

Введено в действие
приказом директора
МБОУ «Городищенская СОШ № 2»
№ 113 от «16» мая 2014 г
Директор
МБОУ «Городищенская СОШ № 2»

УТВЕРЖДЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 6
от «16» мая 2014 г

С.А.Гончарова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Городищенская средняя общеобразовательная школа №2
Городищенского района Волгоградской области»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке приема по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Городищенская средняя общеобразовательная школа № 2 Городищенского района Волгоградской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиНом 2.4.2. 2821-10, Уставом МБОУ «Городищенская СОШ №2».
- 1.2. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом МБОУ «Городищенская СОШ №2» и вводится в действие приказом директора школы.
- 1.3. Прием детей в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- 1.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 1.5. При поступлении в образовательную организацию администрация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2. Порядок приема обучающихся.

- 2.1. В 1-ый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября 6 лет и 6 месяцев. Дети

более раннего возраста могут начать обучение по желанию родителей (законных представителей) с разрешения учредителя.

2.2. Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 февраля и заканчивается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

2.3. Для приема в 1 класс необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о приеме в школу установленного образца;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. При приеме обучающихся во 2 - 9, 11 классы необходимо предоставить:

- заявление о приеме в школу установленного образца;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- личное дело ученика;
- ведомость успеваемости с прежнего места учебы;

2.7. Администрация школы имеет право в случае несовпадения образовательных программ с прежним учебным заведением провести свою аттестацию вновь прибывшего ученика с целью определения уровня знаний и зачисления в соответствующий класс.

Прием в ОУ детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов и сравнимости программ. После предварительного собеседования они направляются в соответствующий класс. При отсутствии документов для обучающихся 5-7 классов определяется уровень знаний по русскому языку, математике, в 8-11 классах – по русскому языку, математике, физике, химии, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

2.8. При приеме ученика, ранее получившего образование в семье или самообразование, не подтвердившего при аттестации соответствующий минимум знаний, администрация школы совместно с родителями путем общего согласия решает вопрос о выборе класса и формах дальнейшего образования ребенка.

2.9. При приеме обучающихся в 10 класс необходимо представить:

- заявление о приеме в школу установленного образца;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории.

- аттестат об основном общем образовании;
- 2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

3. Оформление документации.

- 3.1. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов, информация об учащемся вносится в книгу приказов движения обучающихся школы и регистрируется в Алфавитной книге.
- 3.2. Администрация школы оставляет за собой право определять обучающихся в тот или иной класс по собственному усмотрению.
- 3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей при приеме в 1, 10 классы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.
- 3.4. После окончания приема заявлений в 1, 10 классы зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора школы и доводится до сведения родителей.
- 3.5. На обучающихся, зачисленных в 1, 10 класс, заводятся личные дела.
- 3.6. Документы, предъявляемые при приеме детей, хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.
- 3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством ОУ.
- 3.9. При зачислении детей в ОУ с их родителями (законными представителями) администрация школы заключает договор о правах и обязанностях сторон в 2-х экземплярах, один из которых остается в ОУ, другой выдается на руки родителям (законным представителям) обучающихся.

Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Городищенская средняя общеобразовательная школа №2 Городищенского района Волгоградской области» разработано заместителем директора по УВР МБОУ «Городищенская СОШ № 2 _____ Н.А.Чечеткина

В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано скреплено
печатью 3 листа

Директор МБОУ «Городищенская СОШ № 2»



С.А. Гончарова

