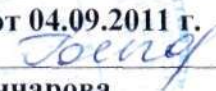


УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОУ
«Городищенская СОШ №2
№ 214 от 04.09.2011 г.


С.А.Гончарова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в муниципальном образовательном учреждении
«Городищенская средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», СанПиН 2.4.5.24.09-08, методическими рекомендациями «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8604-07-34, методическими рекомендациями «Примерное меню горячих школьных завтраков обедов для организации питания детей 7-11 и (1-18 лет в государственных образовательных учреждениях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8605-07-34, методическими рекомендациями «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8606-07-34, Законом Волгоградской области от 11.08.2006 г. № 1276-ОД «Об образовании в Волгоградской области», Законом Волгоградской области от 10.11.2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями); Постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 17.11.2004 № 1101 «О мерах по улучшению горячего питания в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» и Уставом МОУ «ГСОШ №2»,

1.2. Настоящее Положение раскрывает основные принципы и задачи организации питания в МОУ «ГСОШ № 2», регулирует порядок организации питания обучающихся 1-11-х классов в МОУ «ГСОШ №2», а также отношения между администрацией МОУ «ГСОШ №2» и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам рационального питания.

1.3. Основными задачами организации питания в МОУ «ГСОШ № 2» является создание условий, направленных на:

- 1.3.1. обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- 1.3.2. качественное и безопасное питание обучающихся;
- 1.3.3. предупреждение (профилактику) инфекционных и не инфекционных заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
- 1.3.4. пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. Основные принципы организации питания обучающихся

2.1. Питание в МОУ «ГСОШ № 2» может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания осуществляется на договорной основе с победителями конкурсов или аукционов, проведенными в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.3. Координацию деятельности МОУ «ГСОШ № 2» по организации питания обучающихся и контроль за исполнением ими законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся осуществляет Отдел по образованию Городищенского муниципального района Волгоградской области.

3. Функциональные обязанности ответственных за организацию питания в МОУ «ГСОШ № 2»

3.1. Ответственность за качественную организацию питания в МОУ «ГСОШ № 2» возлагается на директора школы, заместителя директора по воспитательной работе; ответственного за питание в текущем году; классных руководителей 1-11-х классов.

3.2. Директор школы:

3.2.1. обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

3.2.2. предусматривает производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащение необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, весоизмерительным), стеллажами, инвентарем; складскими помещениями;

3.2.3. предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели;

3.2.4. назначает ответственных работников, осуществляющих контроль за организацией питания (на платной и бесплатной основах); посещением и приемом пищи обучающимися в столовой, ведущих ежедневный учет питающихся; бракеражем готовой и сырой продукции; витаминизацией блюд; санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала; оформлением необходимой документации; своевременным прохождением медосмотра работниками пищеблока: при отсутствии медицинского работника проводящих осмотр открытых поверхностей тела работников на наличие гнойничковых заболеваний;

3.2.5. Утверждает график питания обучающихся в школьной столовой и другие нормативно-правовые документы по вопросу организации питания в школьной столовой.

3.3. Заместитель директора по -воспитательной работе:

3.3.1. своевременно оформляет необходимую документацию в соответствии с действующим законодательством по организации питания в МОУ «ГСОШ № 2»;

3.3.2. планирует и осуществляет контроль за деятельностью классных руководителей по организации питания обучающихся;

3.3.3. составляет график питания обучающихся в школьной столовой;

3.3.4. входит в состав комиссии по проверке организации качественного питания обучающихся и проверке санитарного состояния пищеблока и обеденного зала;

3.3.5. вносит предложения по совершенствованию организации питания в МОУ «ГСОШ № 2»

3.4. Ответственный за организацию питания обучающихся:

3.4.1. назначается приказом директора школы в начале каждого учебного года;

3.4.2. совместно с классными руководителями составляет список обучающихся, имеющих бесплатное (или льготное) питание в начале каждого учебного года с 1 по 11 классы;

- 3.4.3. ведет ежедневный учет питающихся с 1 по 11 классы;
- 3.4.4. ежемесячно предоставляет необходимую отчетную документацию в Отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области;
- 3.4.5. входит в состав комиссии по проверке организации качественного питания обучающихся и проверке санитарного состояния пищеблока и обеденного зала;
- 3.4.6. вносит предложения по совершенствованию организации питания в МОУ «ГСОШ № 2»
- 3.4.7. проводит разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

3.5. Классные руководители 1-11-х классов;

- 3.5.1. в начале каждого учебного года формируют списки обучающихся, имеющих бесплатное (или льготное) питание и подтверждающие документы на каждого обучающегося;
- 3.5.2. в обязательном порядке ежедневно осуществляют контроль за своевременным приемом пищи в школьной столовой;
- 3.5.3. производят замену по своему усмотрению обучающихся, имеющих бесплатное (или льготное) питание, отсутствующих в школе по болезни или другим причинам на обучающихся, нуждающихся в питании.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

- 4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
 - 4.1.1. подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
 - 4.1.2. вносить в установленном порядке администрации МОУ «ГСОШ № 2» предложения по улучшению организации питания обучающихся в МОУ «ГСОШ № 2»;
 - 4.1.3. знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
 - 4.1.4. оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с ныне действующим законодательством;
 - 4.1.5. получать достоверную информацию о совершенствовании материально-технической базы школьной столовой и об изменениях нормативно-правовой базы по вопросу организации питания в МОУ «ГСОШ № 2».
- 4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
 - 4.2.1. при предъявлении заявления на бесплатное (или льготное) питание ребенка предоставить администрации МОУ «ГСОШ № 2» все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами;
 - 4.2.2. своевременно предоставлять администрации МОУ «ГСОШ № 2» достоверную информацию о праве на получение бесплатного (или) льготного питания их ребенком;
 - 4.2.3. своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МОУ «ГСОШ № 2» для снятия его с бесплатного (или льготного) питания;
 - 4.2.4. своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;
 - 4.2.5. вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5. Порядок предоставления права на бесплатное питание

5.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся 1-11 классов из малообеспеченных семей обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи.

5.2. Для подтверждения статуса малообеспеченной семьи родители (законные представители) обучающихся 1-11-х классов предоставляют:

5.2.1. заявление о предоставлении бесплатного питания;

5.2.2. справку территориального управления социальной защиты населения администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области или акт обследования семьи.

5.3. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатной питания принимает директор МОУ «ГСОШ № 2».

5.4. Право на получение бесплатного питания при предоставлении всех необходимых документов возникает у обучающегося с начала нового календарного месяца.

5.6. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся 1-11-х классов, которым предоставляется бесплатное питание.

5.7. Особое внимание уделяется обучающимся, часто болеющим и проживающим в удаленных районах, а также проживающим в следующих семьях: многодетные семьи; неполные семьи; семьи участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; семьи, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы или инвалидом детства; семьи, в которых оба родителя являются инвалидами I или II группы или инвалидами детства, дети-инвалиды; семьи, в которых воспитываются дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; неблагополучные семьи, состоящие на внутришкольном учете или учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.

6. Порядок формирования списков

6.1. Формирование списков осуществляет социальный педагог МОУ «ГСОШ № 2» с представлением от родителей (законных представителей) заявления и необходимых документов, подтверждающих статус «малообеспеченная семья».

В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано, скреплено
печатью 4 листа

Директор МБОУ «Городищенская СОШ № 2»


С.А. Гончарова