

Утверждаю:
Директор МБОУ ГСОШ № 2
С.А.Гончарова



Принято
на педагогическом совете
МБОУ ГСОШ № 2
Протокол № 2
от «2» сентября 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной, годовой аттестации и итоговой
обучающихся 2-11-х классов
и переводе обучающихся 1-8-х и 10-х классов
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«Городищенская средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной, годовой аттестации и итоговой обучающихся 2-11-х классов и переводе обучающихся 1-8-х и 10-х классов в МБОУ ГСОШ № 2 разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава МБОУ ГСОШ № 2.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 2-11-х классов, перевод обучающихся 1-8 и 10-х классов в следующий класс по итогам учебного года.

2. Промежуточная аттестация обучающихся

2.1. Цели промежуточной аттестации:

- а. обеспечить социальную защиту обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- б. установить фактический уровень теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента Учебного плана, их практических умений и навыков;
- в. соотнести этот уровень с требованиями образовательного Государственного стандарта (а на период их отсутствия — нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах;
- г. осуществить контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

2.2. Промежуточная аттестация проводится:

- а. в 3-9-х классах, во 2-х классах (со II полугодия) - по четвертям;
- б. в 10-11-х классах — по полугодиям.

2.3. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы обучающихся, и итоговую по результатам итоговых письменных и (или) устных работ за учебный год.

3. Текущая аттестация обучающихся

3.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов МБОУ ГСОШ № 2.

3.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года и обучающихся 2-х классов в течение I полугодия осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся

содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий тому подобных обстоятельств.

3.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- а. отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- б. отметка за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более, чем через 7-10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал без дроби в одну клетку.

3.5. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.6. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

4. Итоговая аттестация обучающихся

4.1. Учебный год в общеобразовательных классах заканчивается проведением контрольных работ по основным предметам учебного плана.

4.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится с целью проверки соответствия уровня обученности обучающихся требованиям государственного стандарта.

4.3. Итоговая аттестация предусматривает проведение итоговых контрольных работ по учебным предметам учебного плана

4.4. Итоговая аттестация включает в себя:

- а. диагностику навыков чтения в 1-4-х классах
- б. письменные работы по основным предметам учебного плана;

4.5. Задания и тексты для проведения письменных работ разрабатываются учителями самостоятельно.

4.6. Итоговый контроль принимает учитель, преподающий в данном классе.

4.7. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Оценки за итоговые контрольные работы выставляются в классный журнал.

4.8. Отчеты по результатам итогового контроля учителями-предметниками сдаются заместителю директора или руководителю МО по установленной форме и анализируются на заседаниях методических объединений учителей-предметников.

4.9. Четвертные и полугодовые, годовые отметки выставляются за три дня до начала каникул.

5. Формы проведения итоговой аттестации в переводных классах

5.1. В ходе проведения итоговой аттестации обучающихся в переводных классах учителя могут применить следующие формы итогового контроля: защита творческих работ или проекта, зачеты; письменные - проверочные или контрольные работы, тестирование.

5.2. Зачет предполагает ответы обучающегося на вопросы, заданные учителями - предметниками в ходе переводного контроля, заранее объявленные обучающимся. Ответы обучающегося могут сопровождаться практической частью: выполнение заданий по карте, решение задач и т.п.

5.3. К письменным работам могут быть отнесены тесты, диктанты, контрольная работа, проверочная работа с элементами творческих заданий. Учитель может сочетать

тестовые задания с выполнением традиционных письменных заданий.

6. Годовая аттестация обучающихся в переводных классах

- 6.1. В переводных классах всех уровней выставляются годовые отметки.
- 6.2. Годовая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов итогового контроля и фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся.
- 6.3. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам и во всех четвертях отметку «отлично» награждаются Похвальным листом «За особые успехи в учении».

7. Перевод обучающихся 1-8-х и 10-х классов в следующий класс

- 7.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся выносит Педагогический совет МБОУ ГСОШ № 2.
- Обучающиеся 2-8,10-х классов, имеющие одну неудовлетворительную отметку по итогам года, могут быть переведены в следующий класс «условно».
- 7.2. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения других образовательных учреждений с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают обучение в форме семейного образования или экстерната.
- Обучающиеся, не усвоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования. Решением Педагогического совета МБОУ ГСОШ № 2 они оставляются на повторное обучение.
- 7.3. Обучающиеся 1-8-х и 10-х классов, пропустившие 2/3 учебного времени за год, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.
- 7.4. Классные руководители решение Педагогического совета МБОУ ГСОШ № 2 о переводе обучающегося в следующий класс обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года — в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления

Положение о промежуточной, итоговой и годовой аттестации
и переводе обучающихся 1-8-х и 10-х классов в МБОУ ГСОШ № 2
разработано заместителем директора по учебно-воспитательной работе
Н.А.Чечеткиной



В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано скреплено
печатью 3 листа

Директор МБОУ «Городищенская СОШ № 2»



С.А. Гончарова