**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСТАНЦИОННОГО УРОКА №19**

|  |  |
| --- | --- |
| **Класс** | **9** |
| **Предмет** | **Русский язык** |
| **Тема урока** | Повторение. |
| **Тип урока**  (изучение новой темы, контроль, повторение и т.д.) | повторение |
| **Организационные элементы урока** |  |
| **Информационные обучающие материалы.**   * учебные книги (твердые копии на бумажных носителях и (или) электронный вариант учебников, учебно-методических пособий, справочников и т.д.); * компьютерные обучающие системы в обычном и мультимедийном вариантах; * аудио- и видео учебно-информационные материалы (длительностью 5-7 минут); * лабораторные дистанционные практикумы. | 1.Учебник п.34. Деловая речь  2.Прочитать требования к написанию деловых бумаг: заявления, доверенности, расписки, автобиографии. |
| **Домашнее задание** | По образцу упр.303 написать свою биографию в форме официального документа. Фото написанного заявления прислать на почту |
| Способ обратной связи при проверке домашнего задания (АИС «Сетевой город», электронная почта, мессенджеры (ватсап whatsapp, вайбер viber) | [rus.liter57@mail.ru](mailto:rus.liter57@mail.ru) |
| **Задание должно быть выполнено 26.05** | |