

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Городищенская школа № 2»

Согласовано:

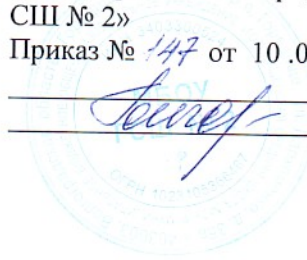
Начальник отдела по образованию  
Администрации  
Городищенского муниципального района  
Волгоградской области  
С.А. Рассадникова  
«    » июня 2019г.



Утверждаю:

Директор МБОУ «Городищенская  
СШ № 2»  
Приказ № 147 от 10.06.2019г

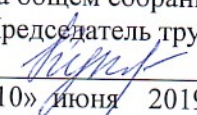
  
С.А. Гончарова



## ИЗМЕНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Городищенская средняя школа № 2»

Принято:

на общем собрании трудового коллектива  
Председатель трудового коллектива  
  
А.И.Куприянова  
«10» июня 2019г.

В соответствии с постановлением Администрации Городищенского муниципального района от 06 июня 2019г. № 438 -п « О внесении дополнений в положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Городищенского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Городищенского муниципального района от 02 июля 2018г.№ 530-п», внести изменения в Положение об оплате труда работников МБОУ «Городищенская СШ № 2», а именно:

1.1. Дополнить пунктом 3.5.6. следующего содержания: «3.5.6. Выплаты за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена педагогическим работникам МБОУ ГСШ № 2

Компенсационная выплата осуществляется за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее именуется – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее именуется - ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее именуется - ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее именуется - ГВЭ).

Компенсационная выплата за работу в пунктах проведения экзаменов (далее именуется – ППЭ), а также в составе предметных комиссий (далее именуется – ПК), конфликтных комиссий (далее именуется – КК) для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования осуществляется педагогическим работникам МБОУ ГСШ № 2.

Компенсационная выплата осуществляется педагогическим работникам, указанным в разделе 1 "Должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей общеобразовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", привлекаемым для исполнения ими обязанностей:

- 1) руководителей ППЭ;
- 2) членов государственной экзаменационной комиссии по образовательным программам среднего общего образования (далее именуются - члены ГЭК);
- 3) технических специалистов;
- 4) организаторов в аудитории ППЭ;
- 5) организаторов вне аудитории ППЭ;
- 6) ассистентов для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет - детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в общеобразовательных учреждениях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее именуются - ассистенты);
- 7) председателей и членов ПК, КК.

Компенсационная выплата производится педагогическим работникам в соответствии со статьями 165, 170 Трудового кодекса Российской Федерации, участвующих в подготовке и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Педагогические работники в рабочее время освобождаются от основной работы с

сохранением за ними места работы (должности) и заработной платы в полном объеме на время исполнения ими обязанностей по подготовке и проведению ГИА.

Выполнение педагогическими работниками дополнительно возложенных обязанностей по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты исчисляется путем деления базового оклада (ставки) педагогического работника на среднеемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, за час и предусматривается в Положении об оплате труда работников МБОУ ГСШ № 2.

Возможность привлечения педагогического работника школы для работы по подготовке и проведению ГИА с выплатой компенсации в размере и порядке, установленном нормативными правовыми актами, может быть также предусмотрена в трудовом договоре.

Компенсационная выплата осуществляется МБОУ ГСШ № 2 - работодателем педагогического работника, участвующего в подготовке и проведении ГИА, после завершения соответствующего периода проведения ГИА по всем учебным предметам за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджету Городищенского муниципального района для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях Городищенском муниципальном районе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных на текущий финансовый год.

В период подготовки и проведения ГИА руководитель ППЭ ведет учет рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в качестве руководителя ППЭ, членов ГЭК, уполномоченных членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудитории ППЭ, организаторов вне аудитории ППЭ, ассистентов; председатели ПК, КК ведут учет рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в качестве председателей, членов ПК, КК.

Учет фактически выполняемого объема работ педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, осуществляется по форме согласно приложению 14 к настоящему Положению (далее именуется - ведомость учета фактически выполняемого объема работ). Ведомость учета фактически выполняемого объема работ заполняется отдельно на МБОУ ГСШ № 2, педагогические работники которой привлекались к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

По окончании проведения соответствующего периода ГИА в течение 5 рабочих дней руководитель ППЭ передает руководителю МБОУ ГСШ № 2, в которой работает педагогический работник, привлекаемый в качестве руководителя ППЭ, члена ГЭК, уполномоченного члена ГЭК, технического специалиста, организатора в аудитории ППЭ, организатора вне аудитории ППЭ, ассистента, ведомость учета фактически выполняемого объема работ на бумажном носителе.

По окончании проведения соответствующего периода ГИА в течение 5 рабочих дней председатель ПК, КК передает руководителю МБОУ ГСШ № 2, в которой работает педагогический работник, привлекаемый в качестве председателя или члена ПК, КК, ведомость учета фактически выполняемого объема работ на бумажном носителе.

На всех работников МБОУ ГСШ № 2 составляется отдельная ведомость учета фактически выполняемого объема работ на бумажном носителе, на которой ставится печать учреждения, на базе которой проводится работа по подготовке и проведению ГИА.

МБОУ ГСШ №2, в которой работает педагогический работник, привлекаемый в качестве руководителя ППЭ, члена ГЭК, уполномоченного члена ГЭК, технического специалиста, организатора в аудитории ППЭ, организатора вне аудитории ППЭ, ассистента, председателя, члена ПК, КК, после завершения соответствующего периода проведения ГИА по всем учебным предметам рассчитывает размер компенсационной выплаты и осуществляет компенсационную выплату педагогическому работнику».

1.2. Дополнить положение приложением 14

1.3. Изменения к положению об оплате труда вступают в силу с даты подписания и распространяют свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2019 г.

Приложение 14  
к Положению об оплате труда работников  
МБОУ ГСШ № 2

ВЕДОМОСТЬ

учета фактически выполняемого объема работ педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Месяц: \_\_\_\_\_

Год: \_\_\_\_\_

N п/п	ФИО работника	Должность и место работы	Исполняемые обязанности (выбрать нужное: руководитель ППЭ, член ГЭК, уполномоченный член ГЭК, технический специалист, организатор в аудитории ППЭ, организатор вне аудитории ППЭ, ассистент, председатель ТПК, член ТПК, председатель РПК, член РПК, председатель ТКК, член ТКК, председатель РКК, член РКК)	Дата (даты) выполнения работ	Выполненный объем работ, ч.	Ознакомление/подпись
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель ППЭ/  
Председатель ПК, ТПК/  
Председатель КК, ТКК

подпись

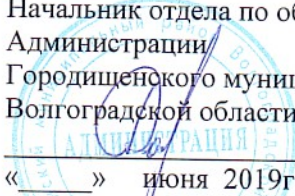
ФИО

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Городищенская школа № 2»

Согласовано:

Начальник отдела по образованию  
Администрации  
Городищенского муниципального района  
Волгоградской области  
С.А. Рассадникова  
«  » июня 2019г.



Утверждаю:

Директор МБОУ «Городищенская  
СШ № 2»  
Приказ № 147 от 10.06.2019г

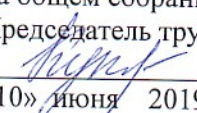
  
С.А. Гончарова



## ИЗМЕНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Городищенская средняя школа № 2»

Принято:

на общем собрании трудового коллектива  
Председатель трудового коллектива  
  
А.И.Куприянова  
«10» июня 2019г.

В соответствии с постановлением Администрации Городищенского муниципального района от 06 июня 2019г. № 438 -п « О внесении дополнений в положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Городищенского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Городищенского муниципального района от 02 июля 2018г.№ 530-п», внести изменения в Положение об оплате труда работников МБОУ «Городищенская СШ № 2», а именно:

1.1. Дополнить пунктом 3.5.6. следующего содержания: «3.5.6. Выплаты за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена педагогическим работникам МБОУ ГСШ № 2

Компенсационная выплата осуществляется за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее именуется – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее именуется - ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее именуется - ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее именуется - ГВЭ).

Компенсационная выплата за работу в пунктах проведения экзаменов (далее именуется – ППЭ), а также в составе предметных комиссий (далее именуется – ПК), конфликтных комиссий (далее именуется – КК) для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования осуществляется педагогическим работникам МБОУ ГСШ № 2.

Компенсационная выплата осуществляется педагогическим работникам, указанным в разделе 1 "Должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей общеобразовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", привлекаемым для исполнения ими обязанностей:

- 1) руководителей ППЭ;
- 2) членов государственной экзаменационной комиссии по образовательным программам среднего общего образования (далее именуются - члены ГЭК);
- 3) технических специалистов;
- 4) организаторов в аудитории ППЭ;
- 5) организаторов вне аудитории ППЭ;
- 6) ассистентов для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет - детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в общеобразовательных учреждениях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее именуются - ассистенты);
- 7) председателей и членов ПК, КК.

Компенсационная выплата производится педагогическим работникам в соответствии со статьями 165, 170 Трудового кодекса Российской Федерации, участвующих в подготовке и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Педагогические работники в рабочее время освобождаются от основной работы с

сохранением за ними места работы (должности) и заработной платы в полном объеме на время исполнения ими обязанностей по подготовке и проведению ГИА.

Выполнение педагогическими работниками дополнительно возложенных обязанностей по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты исчисляется путем деления базового оклада (ставки) педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, за час и предусматривается в Положении об оплате труда работников МБОУ ГСШ № 2.

Возможность привлечения педагогического работника школы для работы по подготовке и проведению ГИА с выплатой компенсации в размере и порядке, установленном нормативными правовыми актами, может быть также предусмотрена в трудовом договоре.

Компенсационная выплата осуществляется МБОУ ГСШ № 2 - работодателем педагогического работника, участвующего в подготовке и проведении ГИА, после завершения соответствующего периода проведения ГИА по всем учебным предметам за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджету Городищенского муниципального района для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях Городищенском муниципальном районе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных на текущий финансовый год.

В период подготовки и проведения ГИА руководитель ППЭ ведет учет рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в качестве руководителя ППЭ, членов ГЭК, уполномоченных членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудитории ППЭ, организаторов вне аудитории ППЭ, ассистентов; председатели ПК, КК ведут учет рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в качестве председателей, членов ПК, КК.

Учет фактически выполняемого объема работ педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, осуществляется по форме согласно приложению 14 к настоящему Положению (далее именуется - ведомость учета фактически выполняемого объема работ). Ведомость учета фактически выполняемого объема работ заполняется отдельно на МБОУ ГСШ № 2, педагогические работники которой привлекались к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

По окончании проведения соответствующего периода ГИА в течение 5 рабочих дней руководитель ППЭ передает руководителю МБОУ ГСШ № 2, в которой работает педагогический работник, привлекаемый в качестве руководителя ППЭ, члена ГЭК, уполномоченного члена ГЭК, технического специалиста, организатора в аудитории ППЭ, организатора вне аудитории ППЭ, ассистента, ведомость учета фактически выполняемого объема работ на бумажном носителе.

По окончании проведения соответствующего периода ГИА в течение 5 рабочих дней председатель ПК, КК передает руководителю МБОУ ГСШ № 2, в которой работает педагогический работник, привлекаемый в качестве председателя или члена ПК, КК, ведомость учета фактически выполняемого объема работ на бумажном носителе.

На всех работников МБОУ ГСШ № 2 составляется отдельная ведомость учета фактически выполняемого объема работ на бумажном носителе, на которой ставится печать учреждения, на базе которой проводится работа по подготовке и проведению ГИА.

МБОУ ГСШ №2, в которой работает педагогический работник, привлекаемый в качестве руководителя ППЭ, члена ГЭК, уполномоченного члена ГЭК, технического специалиста, организатора в аудитории ППЭ, организатора вне аудитории ППЭ, ассистента, председателя, члена ПК, КК, после завершения соответствующего периода проведения ГИА по всем учебным предметам рассчитывает размер компенсационной выплаты и осуществляет компенсационную выплату педагогическому работнику».

1.2. Дополнить положение приложением 14

1.3. Изменения к положению об оплате труда вступают в силу с даты подписания и распространяют свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2019 г.

Приложение 14  
к Положению об оплате труда работников  
МБОУ ГСШ № 2

ВЕДОМОСТЬ

учета фактически выполняемого объема работ педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Месяц: \_\_\_\_\_

Год: \_\_\_\_\_

N п/п	ФИО работника	Должность и место работы	Исполняемые обязанности (выбрать нужное: руководитель ППЭ, член ГЭК, уполномоченный член ГЭК, технический специалист, организатор в аудитории ППЭ, организатор вне аудитории ППЭ, ассистент, председатель ТПК, член ТПК, председатель РПК, член РПК, председатель ТКК, член ТКК, председатель РКК, член РКК)	Дата (даты) выполнения работ	Выполненный объем работ, ч.	Ознакомление/подпись
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель ППЭ/  
Председатель ПК, ТПК/  
Председатель КК, ТКК

подпись

ФИО

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.