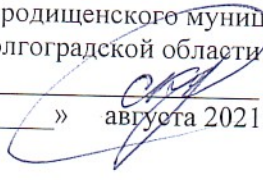


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Городищенская школа № 2»

Согласовано:

Начальник отдела по образованию
Администрации
Городищенского муниципального района
Волгоградской области


С.Е.Кудинова
« » августа 2021г.

Утверждаю:

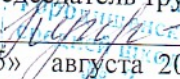
Директор МБОУ «Городищенская
СШ № 2»
Приказ № 169 от 25.08.2021г


С.А. Гончарова



ИЗМЕНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Городищенская средняя школа № 2»

Принято:
на общем собрании трудового коллектива
Председатель трудового коллектива
 А.И.Куприянова
«25» августа 2021г.



1. В соответствии с постановлением Администрации Городищенского муниципального района «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Городищенского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Городищенского муниципального района от 02 июля 2018г № 530-п» от 27 августа 2021г. № 1112-п

Внести изменения в Положение об оплате труда работников МБОУ «Городищенская СШ № 2», а именно:

1.1. В пункте 2.5.:

1.1.1. В абзаце втором слово «других» заменить словами «двух и более».

1.1.2. Абзац третий читать в следующей редакции: «Повышающие коэффициенты устанавливаются как по основной работе, так и для работающих по внутреннему совместительству (совмещению).

1.2. В пункте 2.15. слова «либо на других условиях, определенных трудовым договором» исключить.

1.3. Пункт 3.3. читать в следующей редакции: «3.3. Решение о введении соответствующих компенсационных выплат принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.».

1.4. В пункте 3.5.5.:

1.4.1. Абзац второй читать в следующей редакции: «Перечень работников, которым устанавливаются доплаты к базовым окладам (ставка), определяется руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения в зависимости от степени и продолжительности их занятости в особых условиях труда. Выплата устанавливается по основной работе от базового оклада (ставки) и работе, осуществляемой по совместительству пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузке»

1.4.2. Абзац третий исключить.

1.5. Внести изменения в приложение 7 положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Городищенская средняя школа № 2», изложив таблицу № 1 в следующей редакции:

1.5.1. Таблица № 1:

Показатели работы, не входящие в круг основных обязанностей работника	Размер выплат (в процентах)
1	2
За проверку письменных работ:	

<p>- учителям по предметам в 1 - 4 классах (кроме факультативов) (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся) пропорционально учебной нагрузке</p> <p>- учителям, преподавателям по русскому языку и литературе (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся) пропорционально учебной нагрузке</p>	до 10
<p>- учителям, преподавателям по математике, иностранному языку, родному языку, черчению, конструированию, технической механике, стенографии и другим предметам (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся) пропорционально учебной нагрузке</p>	до 5
За классное руководство:	
<p>- одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 1-ом классе с нормативной наполняемостью (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)</p>	до 20
<p>- одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах с нормативной наполняемостью (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)</p>	до 40
<p>- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.</p>	5 000 руб.
За заведование методическими объединениями:	

- за руководство районным методическим объединением	до 10
- за руководство, заведование районным методическим кабинетом	до 10
- за руководство школьным методическим объединением	до 5
- за заведование школьным методическим кабинетом	до 5
За заведование:	
- школьным учебным кабинетом	до 5
- спецкабинетом (химия, физика, информатика, биология, ОБЖ), мастерской, спортивным залом	до 10
За организацию:	
- безопасных условий при подвозе учащихся в школу	до 20
- работы по внеурочной деятельности с обучающимися в соответствии с ФГОС	до 50
- работы по обеспечению безопасности дорожного движения, выпуску школьного автобуса для обеспечения подвоза обучающихся в учреждении	до 30
- мероприятий ГО и ЧС, пожарной безопасности, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности (для учреждений численность работников которого не превышает 50 человек)	до 50
За ведение:	
- документации и отчетности по питанию обучающихся учреждения	до 30
- делопроизводства (при отсутствии должности в штатном расписании), работы с архивными документами	до 30
За обслуживание сайта образовательного учреждения, работу администратором точки доступа Интернет, ведение мониторинга электронного журнала, исполнение обязанностей оператора ЕИС	до 50

1.6. В пункте 3.5.6:

1.6.1. Абзац третий после слов «за работу в пунктах проведения экзаменов (далее именуется – ППЭ)» дополнить словами «для сопровождения обучающихся».

1.6.2. Абзац третий дополнить подпунктами 8-11 следующего содержания:

8) специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;

9) экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного

экзамена в устной форме;

10) экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии;

11) представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся.

1.6.3. Абзац седьмой дополнить словами следующего содержания: «Размер компенсационной выплаты за час устанавливается с учетом повышающего коэффициента - 0,4.».

1.6.4. Абзац одиннадцатый после слов «председатели ПК, КК» дополнить словами «специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся».

1.6.5. Абзац тринадцатый после слов «ассистента» дополнить словами «специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменатора-собеседника для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме, эксперта, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, представителя образовательных организаций, сопровождающего обучающихся».

1.6.6. Абзац шестнадцатый читать в следующей редакции: «Общеобразовательное учреждение, в котором работает педагогический работник, привлекаемый в качестве руководителя ППЭ, члена ГЭК, уполномоченного члена ГЭК, технического специалиста, организатора в аудитории ППЭ, организатора вне аудитории ППЭ, ассистента, председателя, члена ПК, КК, специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменатора-собеседника для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме, эксперта, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, представителя образовательных организаций, сопровождающего обучающихся, после завершения соответствующего периода проведения ГИА по всем учебным предметам рассчитывает размер компенсационной выплаты и осуществляет компенсационную выплату педагогическому работнику».

1.7. Внести изменения в приложение 14 положения об оплате труда работников МБОУ ГСШ № 2, изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к изменениям в Положение об оплате труда работников МБОУ ГСШ № 2.

1.8. Внести изменения в раздел 5. изложив его в следующей редакции:

«5. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя общеобразовательного учреждения. 5.1. Заработная плата руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения заключает с работодателем, в лице главы Городищенского муниципального района, трудовой договор, в котором предусмотрены условия оплаты труда руководителя.

5.2. Базовый оклад (ставка) руководителя муниципального общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

5.3. Оклад (должностной оклад), руководителя устанавливается путем умножения величины базового оклада (ставки) на размер повышающего коэффициента.

5.4. Повышающий коэффициент по группе оплаты труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Городищенского муниципального района Волгоградской области:

1 группа - 1,80;

2 группа - 1,60;

3 группа - 1,20;

4 группа - 1,10;

5 группа - 1,00.

Отнесение муниципального общеобразовательного учреждения к группам по оплате труда руководителей осуществляется в зависимости от количественных показателей образовательного учреждения в соответствии с приложением 11 к настоящему Положению.

Должностной оклад руководителя муниципального общеобразовательного учреждения устанавливается с 01 сентября по 31 августа, на учебный год.

5.5. Размеры базовых окладов заместителей руководителя муниципального общеобразовательного учреждения устанавливаются на 15 - 30 процентов ниже базового оклада руководителя.

Конкретный размер базового оклада заместителей руководителя муниципального общеобразовательного учреждения определяется трудовым договором, заключенным между учреждением, соответственно, заместителями руководителя учреждения.

5.6. Соотношение средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников общеобразовательных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета. Предельное соотношение средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников этих учреждений определяется при штатной численности менее 2500 единиц - в кратности от 1 до 5.».

5.7. Руководителю общеобразовательного учреждения, заместителям руководителя общеобразовательного учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.8. К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым руководителям учреждений, заместителям руководителя относятся:

- 1) персональный повышающий коэффициент к базовому окладу;
- 2) надбавка за стаж работы;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы за год.

Размер указанных выплат устанавливается в процентах к базовому окладу (ставке) без учета других выплат компенсационного и стимулирующего характера или в абсолютном размере и не образует новый оклад.

5.9. Решение о введении соответствующих стимулирующих выплат, указанных в п. 5.8., производится с учетом обеспечения их финансовыми средствами.

5.10. Персональный повышающий коэффициент руководителям устанавливается до 200% от базового оклада на основании критериев оценки эффективности работы учреждения согласно приложению 12 к настоящему Положению.

5.11. Заместителям руководителя персональный повышающий коэффициент устанавливается до 200% от базового оклада на основании критериев оценки эффективности работы заместителей руководителя, которые определяются локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, приказом по учреждению и (или) коллективным договором.

5.12. Руководителям, заместителям руководителя надбавка за стаж устанавливается в соответствии с п.4.7. настоящего Положения.

5.13. Руководителям, заместителям руководителя премию по итогам работы за год выплачивают при наличии экономии средств фонда оплаты труда, в целях поощрения, до 300 % базового оклада (ставки).

При наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться единовременная премия (за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением).

Единовременная премия устанавливается в размере, не превышающем 100 % базового оклада (ставки), в расчете на год.

5.14. При прекращении трудового договора с руководителем учреждения, его

заместителями по любым установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям совокупный размер выплачиваемых ему выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме, в том числе компенсаций, указанных в части второй статьи 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации, и выходных пособий, предусмотренных трудовым договором или коллективным договором в соответствии с частью четвертой статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации, не может превышать трехкратный средний месячный заработок этих работников.

При определении указанного в настоящем подпункте совокупного размера выплат работнику не учитывается размер следующих выплат:

- причитающаяся работнику заработная плата;
- средний заработок, сохраняемый в случаях направления работника учреждения в служебную командировку, направления работника учреждения на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, в других случаях, в которых в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за работником сохраняется средний заработок;

- возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и расходов при переезде на работу в другую местность;

- денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 Трудового кодекса Российской Федерации);

- средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства (статьи 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.15. Размер выплаты стимулирующего характера конкретного руководителя может быть снижен или выплата прекращена до истечения определенного распоряжением срока при ухудшении показателей его работы, нарушении руководителем учреждения трудовой дисциплины, за предоставление недостоверной информации или несвоевременное предоставление требуемой информации, невыполнение приказов, распоряжений, за выявленные нарушения в организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, воспитательной работе, за наличие подтвержденных жалоб.

Снижение размера выплаты или прекращение выплаты производится на основании распоряжения Главы Городищенского муниципального района с указанием причин и с учетом мнения представительного органа учреждения (при его наличии).

5.16. Вновь назначенным руководителям персональный повышающий коэффициент устанавливается по результатам работы по истечению трех месяцев со дня назначения.

5.17. Руководителям учреждений, принятым на работу в порядке перевода с должности руководителя другого учреждения, персональный повышающий

коэффициент может быть установлен со дня назначения.».

1.9. Внести изменения в приложение 12 положения об оплате труда работников МБОУ ГСШ №2, изложив его в новой редакции согласно приложению 2 к изменениям в Положение об оплате труда работников МБОУ ГСШ № 2.

1.10. Внести изменения в приложение 5 положения об оплате труда работников МБОУ ГСШ № 2:

1.10.1. Пункт 2 читать в следующей редакции: «2. За работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми инвалидами в соответствии с медицинским заключением, по адаптированным программам в учреждении и на домашнем обучении, устанавливается доплата в размере до 20 % от базового оклада (ставки), пропорционально доле штатной единицы, учебной нагрузке.».

1.11. Внести изменения в приложение 6 положения об оплате труда работников МБОУ ГСШ № 2, изложив его в новой редакции согласно приложению 3 к изменениям в Положение об оплате труда работников МБОУ ГСШ № 2

1.12. Внести изменения в приложение 13 положения об оплате труда работников МБОУ ГСШ № 2 изложив его в новой редакции согласно приложению 4 к изменениям в Положение об оплате труда работников МБОУ ГСШ № 2 .

2. 1.1. Внести изменения и дополнения в положение об оплате труда работников МБОУ ГСШ № 2 в раздел №4 п.4.5 , изложив его в новой редакции, а именно:

- Выплаты стимулирующего характера работникам Школы могут осуществляться на основании критериев оценки профессиональной деятельности.

-Возможна корректировка как самих критериев и показателей, так и их весового значения в процентах на основании приказа директора Школы.

-Размер стимулирующих выплат за интенсивность определяется на основании критериев оценки профессиональной деятельности (таблица1) способом суммирования процентов по каждому отдельному критерию..

-Работник Школы вправе представить непосредственно в экспертную комиссию (секретарю Комиссии) собранное им портфолио о персональных достижениях за отчетный период, которое рассматривается Комиссией наравне с другими представленными документами и материалами.

- При наличии дисциплинарного взыскания у работника (выговора) начисление стимулирующей выплаты ему не производится до снятия взыскания.

Критерии оценки профессиональной деятельности для распределения стимулирующих выплат (таблица 1)

№ п/п	Показатель	%
<i>Педагоги</i>		
1	Участие в открытых уроках, внеклассных мероприятиях, выступления с трансляцией опыта, участие в профессиональных конкурсах.	До 30%
2	Качественное и своевременное заполнение	До 30%

	электронного журнала, своевременная сдача отчетов., разработка адаптированных программ	
3	Призовые места в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях	До 20%
4	Осуществление дополнительных функций по организации образовательного и воспитательного процессов	До 40%
5	Отсутствие жалоб со стороны родителей на качество образовательно-воспитательного процесса	До 10%
6	Качественное исполнение обязанностей дежурного учителя (перемены, мероприятия)	До 10%
7	Наставничество	До 10%
<i>Педагог-психолог/ социальный педагог</i>		
1	Выполнение функций, связанных с присутствием на судебных заседаниях, следственных мероприятиях	До 30%
2	Оперативное и быстрое решение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса	До 30%
3	Качественное и своевременное заполнение документации, сдача отчетов	До 30%
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства, трансляция опыта на семинарах, совещаниях и т.д.	До 30%
5	Участие в разработке нормативной документации, локальных актов, программ развития, воспитательных программ	До 30%
<i>Методист</i>		
1	За разработку и внедрение программ, форм обучения, нормативных локальных актов	До 50%
2	За быстрое и оперативное решение проблем, связанных с воспитанием и обучением, за положительное решение конфликтных ситуаций, возникших между участниками образовательного процесса	До 30%
3	За оперативное и качественное составление отчетов и оформление документации	До 40%
4	За организационную работу при вхождении в новые программы (ЦОС и т.д.), внедрение эффективных программ, методик, форм обучения	До 30%
<i>Завхоз, делопроизводитель</i>		
1	Оперативное решение вопросов, связанных с образовательной и воспитательной функциями учреждения	До 50%
2	Правильное и своевременное оформление и сдача документации	До 40%

3	Предотвращение аварийных или грозящих безопасности или бесперебойной работы образовательной организации (для завхоза)	До 40%
4	Участие в разработке документации (инструктажи, акты, формы, таблицы)(завхоз)	До 20%
5	Оперативная работа с электронной почтой, оповещение и реагирование на поступившую информацию (делопроизводитель)	До 30%
6	Сотрудничество с пенсионным фондом, соцзащитой и другими организациями(делопроизводитель)	До 30%
Водитель		
1	Осуществление мелкого ремонта, не требующего вмешательства сторонних организаций.	До 30%
2	Содержание автобуса в хорошем санитарном состоянии	До 30%
3	Отсутствие жалоб со стороны родителей , обучающихся	До 30%
4	Оперативное решение проблем, своевременное оформление документации	До 30%
5	Ненормированный рабочий день	До 30%

3. Настоящие изменения и дополнения в Положение об оплате труда работников МБОУ ГСШ № 2 вступают в силу с даты подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 сентября 2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к изменениям в Положение
об оплате труда работников МБОУ ГСШ №2

от «___» «_____» 2021 г. № _____

ВЕДОМОСТЬ

учета фактически выполняемого объема работ педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Месяц: _____

Год: _____

N п/п	ФИО работника	Должность и место работы	Исполняемые обязанности (выбрать нужное: руководитель ППЭ, член ГЭК, уполномоченный член ГЭК, технический специалист, организатор в аудитории ППЭ, организатор вне аудитории ППЭ, ассистент, председатель ТПК, член ТПК, председатель РПК, член РПК, председатель ТКК, член ТКК, председатель РКК, член РКК, специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменатора-собеседника для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме, эксперта, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, представителя образовательных организаций, сопровождающего обучающихся)	Дата (даты) выполнения работ	Выполненный объем работ, ч.	Ознакомление/подпись
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель ППЭ/

Председатель ПК, ТПК/

Председатель КК, ТКК

" " _____

20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к изменениям в Положение
об оплате труда работников МБОУ ГСШ № 2
от « ___ » « ___ » 2021 г. № _____

Перечень показателей оценки эффективности деятельности учреждений и их руководителей за предыдущий учебный год

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	Достижение целевых показателей, определенных в "майских" указах Президента РФ (за прошедший календарный год)	Достижение	10
		Недостижение	-10
2	Выполнение муниципального задания	Выполнение от 95%	8
3	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в них граждан	Наличие работающей пожарной сигнализации, тревожной кнопки, отсутствие травматизма обучающихся, своевременная подготовка учреждения к началу учебного года, отсутствие предписаний	8
		Наличие замечаний	-5
4	Оснащенность учреждения оборудованием, техническими и иными средствами, необходимых для образовательного процесса	Соответствие созданных в учреждении условий по СанПину	8
		Отрицательная динамика	-2
5	Аттестация педагогических работников	за первую кв. категорию	2 (за каждого раб.)
		за высшую кв. категорию	5 (за каждого раб.)
6	Экономия расходования газа, электричества	за каждые 100 м. куб газа, за каждые 100квтэлектроэнергии на Января оцениваемого года	0,1
7	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организации (далее - НОКОД)	140-160 баллов	5
		80-139 баллов	3
		До 79 баллов	1
8	Укомплектованность учреждения работниками	Доля 100%	8
		Доля 75%	5
9	Организация инклюзивного образования по адаптированным образовательным программам	Наличие	2
10	Отсутствие учащихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию выпускников 9, 11 (12) классов	Отсутствие	4

	МОУ	Наличие	-2 за каждого
11	Реализация мероприятия по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	отсутствие преступлений, совершенных несовершеннолетними (или при их соучастии)	2
		отсутствие детей и подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, в органах здравоохранения за употребление наркотиков	2
		увеличение численности преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии	-2
		увеличение численности детей и подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, в органах здравоохранения за употребление наркотиков	-2
12	Доля учащихся, занимающихся в системе дополнительного образования (кружках, секциях)	От 70 %	5
		От 50 % до 70 %	2
		Менее 50 %	-5
13	Наличие платных образовательных услуг	Наличие	5
		Отсутствие	-5
14	Своевременное обновление информации на официальном сайте МОУ, bus.gov.ru	Своевременное	5
		Несвоевременное	-3

100 баллов и выше – до 200 % и выше

90 баллов и выше – до 180%

80 баллов и выше – до 150 %

менее 80 баллов – до 100 % и ниже

Согласовано:
Начальник отдела по образованию

(подпись) (ФИО)
" " " 20 г.

Утверждено:
Директор МБОУ "

(подпись) (ФИО)
" " " 20 г.

Тарификационный список работников на год

№ п/п	Фамилия, Имя, отчество	Наименование должности - преподавательский предмет	Образование, наименование и дата окончания образовательного учреждения	Стаж непрерывной работы на начало учебного года (число лет и мес.)	Размер базового оклада (ставка)	Фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы	Качество платные единицы	Заработная плата за фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы	Размер повышения заработной платы, указанной в графе 8								Заработная плата за фактически учтенную учебную нагрузку (графа 8) с учетом повышения	Компенсационные выплаты					Стипендиальные выплаты					Итого заработная плата	Итого заработная плата									
									Повышающий коэффициент по группе оплаты труда руководителей				За работу в сельской местности	За работу с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами	Обязанности не входящие в круг основных				за иррегулярность	за работу в ночное время	Персональный повышающий коэффициент	за стаж	За интенсивность и высокие результаты	за качество выполняемых работ			наличие ученой степени, почетного звания			Итого заработная плата по субвенции								
									%	сумма	%	сумма			%	сумма		%						сумма	%	сумма					%	сумма	%	сумма	%	сумма	%	сумма
1,00 руб.	2,00 руб.	3,00 руб.	4,00 руб.	5,00 руб.	6,00 руб.	7,00 руб.	8,00 руб.	9,00 руб.	9,00 руб.	10,00 руб.	11,00 руб.	12,00 руб.	13,00 руб.	14,00 руб.	15,00 руб.	16,00 руб.	17,00 руб.	18,00 руб.	19,00 руб.	20,00 руб.	21,00 руб.	22,00 руб.	23,00 руб.	24,00 руб.	25,00 руб.	26,00 руб.	27,00 руб.	28,00 руб.										
Педагогический персонал																																						
1,00 руб.																																						
2,00 руб.																																						
Итого по под персоналу																																						
Прочий персонал																																						
1,00 руб.																																						
2,00 руб.																																						
Итого по прочему персоналу																																						
Всего по учреждению																																						

Начальник планово-экономического отдела (подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к изменениям в Положении
об оплате труда работников МБОУ ГСН № 2
от «___» «_____» 2021 г № ___

Согласовано:
Глава Городищенского муниципального района

" " _____ 20 г.

Согласовано:
Председатель комитета финансов

" " _____ 20 г.

Согласовано:
Начальник отдела экономики

" " _____ 20 г.

Согласовано:
Начальник отдела по образованию

" " _____ 20 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ " _____ "

" " _____ 20 г.

(полное наименование учреждения)

Штатное расписание
на "___" _____ 20__ года

номер документа	дата

Утверждено
приказом учреждения от "___" _____ 20__ г. №
Штат в количестве _____

№ п./п.	Наименование должности	Кол-во ставок	Базовый оклад	итого базовая часть (гр.2*гр3)	Повышающие коэффициенты				Должностной оклад (4+5+6+7+8)	Компенсационные выплаты			Стимулирующие выплаты				Итого заработная плата (9+10+11+12+13+14+15+16)	На замену лиц уходящих в отпуск	На аттестацию педагогических работников	Всего (17+18+19)
					За квалификационную категорию	По группе оплаты труда руководителей	За работу в сельской местности	За работу с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами, в лог. пункт.		Обязанности не входящие в круг основных	За вредность	за работу в ночное время	Персональный повышающий коэффициент	надбавка за интенсивность и высокие результаты	за качество	за стаж работы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

Начальник планово-экономического отдела

ФИО