

Введено в действие
приказом директора
МБОУ ГСОШ № 2
№ 178 от «06» сентября 2012 г.
Директор МБОУ ГСОШ № 2
С.А.Гончарова

УТВЕРЖДЕНО
на Педагогическом совете
МБОУ ГСОШ № 2
Протокол № 2
от «03» сентября 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального обучения на дому обучающихся,
освобожденных от посещения общеобразовательного учреждения
по состоянию здоровья
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«Городищенская средняя общеобразовательная школа № 2
Городищенского района Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья (далее - Положение), определяет получение общего образования, предусмотренного Законом Российской Федерации «Об образовании». Положение разработано на основании:

- Типового Положения об общеобразовательном учреждении (Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2001 г. № 196);
- Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования Российской Федерации от 28.11.2008 г. № 262);
- Положением о медалях «За особые успехи в учении» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2010 г. №140);
- Письмом Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 г. № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;
- Региональным положением об организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобождёнными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья, утверждённым приказом Комитета по образованию Волгоградской области от 15.04.2003г. № 22.

1.2. Положение регулирует деятельность МБОУ ГСОШ № 2, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в части организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья (далее – индивидуальное обучение).

1.3. Индивидуальное обучение в МБОУ ГСОШ № 2 организуется на I, II, III ступенях общего образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

2. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение

2.1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение являются медицинское заключение (справка КЭК), заверенное гербовой печатью и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы.

2.2. Перевод обучающегося на индивидуальное обучение осуществляется с момента подачи письменного заявления родителей (законных представителей) и регламентируется сроками действия медицинского заключения.

2.3. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение администрация МБОУ ГСОШ № 2 знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2.4. Директор школы:

- предоставляет в Отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области документы, подтверждающие право перевода обучающегося на индивидуальное обучение;
- издаёт приказ на основании п.п. 1.3, 2.1 данного Положения.

2.5. В МБОУ ГСОШ № 2 индивидуальное обучение не является основанием для исключения обучающегося, перевода его в другой класс параллели и другое общеобразовательное учреждение.

2.6. Классный руководитель на начало учебного года вносит обучающегося, переведённого на индивидуальное обучение, в списочный состав класса, заполняет на него сведения о родителях (законных представителей) и совместно с медицинским работником – листок здоровья.

2.7. По окончании срока действия медицинского заключения администрация МБОУ ГСОШ № 2 совместно с родителями (законными представителями) решают вопрос о дальнейшей форме обучения обучающегося.

3. Организация образовательного процесса

3.1. При индивидуальном обучении для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума содержания образования с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.2. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

3.3. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом МБОУ ГСОШ № 2, годовым календарным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются МБОУ ГСОШ № 2.

3.4. Преподавание предметов для обучающегося, находящегося на домашнем обучении, осуществляется по рабочей программе, составленной для соответствующего класса (параллели), пропорционально индивидуальной учебной нагрузке с внесением дополнений в пояснительную записку и корректировке календарно-тематического планирования.

3.5. Недельная учебная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся в объеме:

В I - IV классах - до 8 часов;

В V - VIII классах - до 10 часов;

В IX классах - до 11 часов;

В X - XI классах - до 12 часов.

3.6. Отдельные предметы учебного плана МБОУ ГСОШ № 2 обучающиеся, переведённые на индивидуальное обучение, могут изучать самостоятельно, с последующей аттестацией, о чём родители (законные представители) пишут в заявлении.

3.7. Расписание учебных занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором МБОУ ГСОШ № 2.

3.8. По медицинским показаниям и заявлению родителей (законных представителей) часть занятий может проводиться в МБОУ ГСОШ № 2, при этом администрация школы несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося в период пребывания его в МБОУ ГСОШ № 2.

3.9. Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающихся, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально-волевой сферы, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений, возможности кратковременного пребывания обучающихся в МБОУ ГСОШ № 2.

3.10. При индивидуальном обучении обучающиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда МБОУ ГСОШ № 2.

3.11. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.12. На обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, заводится журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала по всем предметам инвариантной части учебного плана МБОУ ГСОШ № 2, фиксируются домашние задания и оценивается текущая успеваемость с выставлением отметок.

3.13. При индивидуальном обучении на дому по заявлению родителей (законных представителей) обучающимся могут быть оказаны дополнительные платные образовательные услуги (письмо Минобразования России от 21.07.1995 г. № 52-М "Об организации платных дополнительных образовательных услуг", приказ Минобразования России от 31.07.2001 г. № 2846 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования").

3.14. При назначении учителей для работы с обучающимся, переведённым на индивидуальное обучение, преимущество отдается учителям, работающим в классе, в котором числится данный обучающийся. В случае если у данного учителя имеется большая недельная нагрузка, преимущество получает учитель с минимальной учебной нагрузкой.

4. Аттестация обучающихся

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, устанавливаются МБОУ ГСОШ № 2 в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по предметам инвариантной части учебного плана МБОУ ГСОШ № 2 (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания); четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающегося переносятся классным руководителем в классный журнал на основании текущей успеваемости (п. 3.11). Любые другие записи напротив фамилии обучающегося на индивидуальном обучении не допускаются.

4.3. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, производится по решению Педагогического совета МБОУ ГСОШ № 2 и приказом директора школы.

4.4. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана МБОУ ГСОШ № 2.

4.6. Проявившие способности и трудолюбие в учении выпускники общеобразовательного учреждения могут быть награждены золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении", похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов"; обучающиеся 2-8-х и 10-х классов - похвальным листом "За отличные успехи в учении".

5. Финансовое обеспечение

5.1. При тарификации педагогических работников общее количество часов, отведенных на индивидуальное обучение и включенных в учебную нагрузку учителя, делится на число оставшихся до конца учебного года недель. Педагогические работники МБОУ ГСОШ № 2 тарифицируются за работу с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья, исходя из фактического контингента обучающихся на момент обучения.

5.2. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация МБОУ ГСОШ № 2, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся, освобожденным от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья.

5.3. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

Положение об организации индивидуального обучения на дому обучающихся, освобожденных от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья в МБОУ ГСОШ № 2
разработано заместителем директора по учебно-воспитательной работе
Н.А.Чечеткиной 