

План антикоррупционных мероприятий

МБОУ «Городищенская средняя школа № 2»

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

С.А.Гончарова

«01» 09 . 2020 г.



План

антикоррупционных мероприятий на учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	август	Директор
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан по личным вопросам;	сентябрь	методист
4.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	сентябрь	директор
5.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	методист
6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
7.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	По мере введения	Рабочая группа по противодействию коррупции

8.	Проведение мониторинга локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в борьбе с коррупцией (совещание с учителями)	В течение года	директор
10.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	май	директор
11.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Март, сентябрь	Классные руководители
12.	Проведение круглого стола в 9 классе на уроках истории по теме «Коррупция-угроза для демократического государства»	апрель	Классные руководители
13.	Проведение классных часов, анкетирования по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	В течение года	Классные руководители
14.	Осуществление контроля получения, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца	Июнь, июль	Директор
15.	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	Сентябрь, апрель	Директор
16.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, методист
17.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Методист, учитель информатики
18.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	постоянно	Директор, завхоз