

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела по образованию
администрации Городищенского
муниципального района
Волгоградской области
С.А.Рассадникова



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Городищенская средняя школа №2»
Городищенского муниципального района
Волгоградской области
О.А.Ткачева
приказ от 02.09.2024 № 241



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»
ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Городищенская средняя школа №2» Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Законом Волгоградской области от 6 марта 2009 г. № 1862-ОД «Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области», приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 19 апреля 2016 г. №54 «Об утверждении положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций и иных государственных учреждений, подведомственных комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровне систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2023 г., протокол № 11, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2017 г. № ВП-1992/02 «О методических рекомендациях», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06 октября 2010 г., регистрационный № 18638) и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение предусматривает единую систему оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Городищенская средняя школа №2» Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее - оплата труда работников организации) и включает в себя следующие разделы:

- ✓ Основные условия оплаты труда работников организации;
- ✓ Порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- ✓ Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- ✓ Условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей;
- ✓ Другие вопросы оплаты труда.

1.3 Система оплаты труда работников организации устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Волгоградской области, настоящим Положением с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иных представителей, избираемых работниками, и включают

размеры окладов (должностных окладов), а также выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата работников организации включает оклады (должностные оклады), выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным настоящим Положением и действующим трудовым законодательством.

Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера работникам организаций устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда, сформированного на календарный год, по соответствующим источникам финансирования.

Фонд оплаты труда работников организации формируется на календарный год исходя из объема средств бюджета Городищенского муниципального района Волгоградской области.

1.6. Оплата труда работников организации, работающих по совместительству, при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни), производится пропорционально отработанному времени в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

1.7. Индексация окладов (должностных окладов) работников организации производится в соответствии с постановлением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее - учредитель).

При индексации (увеличении) окладов (должностных окладов), их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.8. Условия оплаты труда работников организации, в том числе размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, устанавливаются трудовым договором.

2. Основные условия оплаты труда работников организации

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников организации устанавливаются в соответствии с **приложением 1** к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются согласно **приложению 2** к настоящему Положению.

2.2. Конкретный размер оклада (должностного оклада), по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера организации), не может быть ниже минимального размера оклада первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня", установленного Законом Волгоградской области от 06 марта 2009 г. № 1862-ОД "Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области", и не может превышать размера указанного минимального размера оклада (ставки) более чем в пять раз, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, законами Волгоградской области, нормативными правовыми актами

Администрации Волгоградской области.

Минимальный размер оклада первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня", установленный Законом Волгоградской области от 06 марта 2009 г. № 1862-ОД "Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области", применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), работников организаций (в том числе указанной профессиональной квалификационной группы), проведенной после его установления.

2.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников определена в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, утвержденными в установленном порядке.

Продолжительность рабочего времени других работников организации устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Особенности условий оплаты труда педагогических работников образовательной организации:

2.4.1. Месячная заработная плата педагогических работников, без учета компенсационных и стимулирующих выплат, определяется путем умножения ставки заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы в неделю.

2.4.2. Заработная плата устанавливается работникам при тарификации и выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год, которая оформляется тарификационным списком, штатным расписанием по форме согласно **приложению 9,10** к настоящему Положению.

2.5. Порядок, размер и условия почасовой оплаты труда.

2.5.1. Почасовая оплата труда педагогических работников организации применяется при оплате:

- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;
- педагогической работы специалистов предприятий, организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательной организации.

2.5.2. Размер почасовой оплаты труда определяется в следующем порядке:

- размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

- среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной по занимаемой должности педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих

дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.5.3. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2.6 За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

В этот период работники привлекаются к другим видам работ.

3. Порядки условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных [при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных].

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), (если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законодательством Волгоградской области), не образуют новый оклад (должностной оклад), и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. Определение конкретных размеров соответствующих выплат компенсационного характера осуществляется организацией с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.4. Работникам могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

3.4.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются от оклада (должностного оклада) не зависимо доли занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки в следующих размерах:

работникам организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 процентов, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда (3 класс), устанавливается по следующей шкале:

подкласс 3.1 - 4 процента, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

подкласс 3.2 - до 6 процентов, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

подкласс 3.3 - до 8 процентов, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

подкласс 3.4 - до 10 процентов (включительно) установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

Повышение оплаты труда для работников, занятых на работах с опасными условиями труда (4 класс), устанавливается в размере 24 процентов, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, указанные выплаты не производятся.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий оплаты труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда.

3.4.2. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы производятся за выполнение работы по вакантной должности в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке работника учреждения, которому производится доплата, в процентном или абсолютном выражении, за счет и в пределах фонда оплаты труда по указанной вакантной должности.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в размере, не превышающем 100 процентов оклада (должностного оклада), временно отсутствующего работника.

3.4.3. Оплата за сверхурочную работу.

Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

3.4.4. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в следующих размерах: работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере одинарной дневной или часовой ставки [части оклада (должностного оклада) за день или час работы] сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки [части оклада (должностного оклада) за день или час работы] сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата труда за работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников организации.

3.4.5. Оплата за работу в ночное время.

Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет от 20 до 40 процентов оклада (должностного оклада), ставки за каждый час работы в ночное время.

3.4.6. Выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

К видам выплат компенсационного характера относятся выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, не входящую в прямые должностные обязанности работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью организации по реализации образовательных программ. Размер и условия выплат установлены согласно **приложению 3** к настоящему Положению.

3.4.7. Выплаты за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

Выплаты за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена педагогическим работникам организаций.

Компенсационная выплата осуществляется за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее именуется – ГИА) по образовательным программам основного общего (далее именуется – ГИА-9) и среднего общего образования (далее именуется – ГИА-11) в форме единого государственного экзамена (далее именуется - ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее именуется - ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее именуется - ГВЭ).

Компенсационная выплата за работу в пунктах проведения экзаменов (далее именуется – ППЭ), для сопровождения участников экзамена, а также для работы в составе предметных комиссий (далее именуется – ПК) ГИА-9, апелляционной комиссии ГИА-9, апелляционной комиссии ГИА-11 осуществляется педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Городищенского муниципального района Волгоградской области;

Компенсационная выплата осуществляется педагогическим работникам, указанным в

разделе 1 "Должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должности руководителя организации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", привлекаемым для исполнения ими обязанностей:

- 1) руководителей ППЭ;
- 2) членов государственной экзаменационной комиссии по образовательным программам среднего общего образования (далее именуются - члены ГЭК);
- 3) технических специалистов;
- 4) организаторов в аудитории ППЭ;
- 5) организаторов вне аудитории ППЭ;
- 6) ассистентов для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, для участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее именуются - ассистенты);
- 7) председателей, заместителей председателей и членов ПК ГИА-9, апелляционной комиссии ГИА-9;
- 8) членов апелляционной комиссии ГИА-11;
- 9) специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
- 10) экзаменаторов-собеседников;
- 11) экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ;
- 12) представителей образовательных организаций, сопровождающих участников экзаменов.

Компенсационная выплата производится педагогическим работникам в соответствии со статьями 165, 170 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании утвержденных комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области списков педагогических работников, участвующих в подготовке и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее именуются-списки), за исключением представителей образовательных организаций, сопровождающих участников экзаменов, компенсационная выплата которым осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации.

Списки формируются на основе соответствующих предложений органов, осуществляющих управление в сфере образования Городищенского муниципального района.

Педагогические работники в рабочее время освобождаются от основной работы с сохранением за ними места работы (должности) и заработной платы в полном объеме на время исполнения ими обязанностей по подготовке и проведению ГИА.

Выполнение педагогическими работниками дополнительно возложенных обязанностей по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты исчисляется путем деления оклада (должностного оклада) педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, за час и предусматривается в Положении об оплате труда работников образовательной организации.

Руководителям учреждений в Положениях об оплате труда работников необходимо предусмотреть компенсационную выплату для педагогических работников за дополнительную работу по подготовке и проведению ГИА.

Возможность привлечения педагогического работника организации для работы по

подготовке и проведению ГИА с выплатой компенсации в размере и порядке, установленном нормативными правовыми актами, может быть также предусмотрена в трудовом договоре.

Компенсационная выплата осуществляется организацией - работодателем педагогического работника, участвующего в подготовке и проведении ГИА, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, после завершения соответствующего периода проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по всем учебным предметам за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджету Городищенского муниципального района для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных учреждениях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в учреждениях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных образовательной организации на текущий финансовый год.

В период подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ руководитель ППЭ ведет учет рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в качестве руководителя ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудитории ППЭ, организаторов вне аудитории ППЭ, ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, представителей образовательных организаций, сопровождающих участников экзаменов; председатели предметной комиссии ГИА-9, апелляционной комиссии ГИА-9 ведут учет рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в качестве председателей, заместителей председателей и членов предметной комиссии ГИА-9, апелляционной комиссии ГИА-9; сотрудники органов, осуществляющих управление в сфере образования Городищенского муниципального района Волгоградской области, курирующие проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования, ведут учет рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в качестве членов апелляционной комиссии ГИА-11.

Учет фактически выполняемого объема работ педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, осуществляется по форме согласно **приложению 4** к настоящему Положению (далее именуется - ведомость учета фактически выполняемого объема работ). Ведомость учета фактически выполняемого объема работ заполняется отдельно на каждую образовательную организацию, педагогические работники которой привлекались к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

По окончании соответствующего периода ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в течение 5 рабочих дней руководитель ППЭ передает руководителю образовательной организации, в которой работает педагогический работник, привлекаемый в качестве руководителя ППЭ, члена ГЭК, технического специалиста, организатора в аудитории ППЭ, организатора вне аудитории ППЭ, ассистента, специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменатора-собеседника, эксперта, оценивающего выполнение лабораторных работ, представителя образовательной организации, сопровождающего участников экзаменов, ведомость учета фактически выполняемого объема работ на бумажном носителе.

По окончании соответствующего периода ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в течение 5 рабочих дней председатель предметной комиссии ГИА-9, апелляционной комиссии ГИА-9, сотрудник органа,

осуществляющего управление в сфере образования Городищенского муниципального района Волгоградской области, курирующий проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования, передает руководителю образовательной организации, в которой работает педагогический работник, привлекаемый в качестве председателя, заместителя председателя или члена предметной комиссии ГИА-9, апелляционной комиссии ГИА-9, члена апелляционной комиссии ГИА-11, ведомость учета фактически выполняемого объема работ на бумажном носителе.

На всех работников каждой образовательной организации составляется отдельная ведомость учета фактически выполняемого объема работ на бумажном носителе, на которой ставится печать учреждения, на базе которой проводится работа по подготовке и проведению ГИА.

Образовательная организация, в которой работает педагогический работник, привлекаемый в качестве руководителя ППЭ, члена ГЭК, технического специалиста, организатора в аудитории ППЭ, организатора вне аудитории ППЭ, ассистента, специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменатора-собеседника, эксперта, оценивающего выполнение лабораторных работ, представителя образовательной организации, сопровождающего участников экзаменов, председателя, заместителя председателя или члена предметной комиссии ГИА-9, апелляционной комиссии ГИА-9, члена апелляционной комиссии ГИА-11, после завершения соответствующего периода проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по всем учебным предметам рассчитывает размер компенсационной выплаты и осуществляет компенсационную выплату педагогическому работнику.

Выплата компенсации производится образовательной организацией по основному месту работы работника, привлекаемого к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в срок до 31 декабря текущего года.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работника организации за качественно выполненную работу устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера к окладу (должностному окладу):

- 1) выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ:
 - а) надбавка за качество выполняемых работ;
 - б) надбавка за квалификационную категорию (классность);
 - в) надбавка за наличие ученой степени, почетного звания;
- 3) надбавка за общий трудовой стаж, за выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты:
 - а) премия по итогам работы (месяц, квартал, год);
 - б) премиальная выплата в соответствии с указами Президента Российской Федерации;
 - в) премия за выполнение особо важных и срочных работ;
 - г) единовременная премия;
- 5) повышающий коэффициент к должностному окладу за работу в сельской местности;
- 6) ежемесячная надбавка к окладу (тарифной ставке) молодым специалистам.

4.2. Размер указанных выплат устанавливается в процентах и коэффициентах к окладу (должностному окладу) без учета других выплат компенсационного и стимулирующего характера или в абсолютном размере и не образует новый оклад (должностной оклад).

4.3. Решение о введении соответствующих стимулирующих выплат (надбавки за интенсивность, персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), надбавки за качество выполняемых работ, надбавки

за общий трудовой стаж, премиальных выплат) принимается руководителем организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику приказом по организации с учетом критериев и показателей эффективности труда позволяющих оценить интенсивность и высокие результаты работы, сроком не более одного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

4.5. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя:

4.5.1. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работнику на определенный срок приказом по организации по решению работодателя с учетом критериев и показателей качества труда.

4.5.2. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам, медицинским работникам от оклада (должностного оклада) пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузке:

при наличии высшей квалификационной категории - 30 процентов;

при наличии первой квалификационной категории - 15 процентов.

Выплата за квалификационную категорию устанавливается по результатам аттестации работников со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией и выплачивается на основании приказа о присвоении квалификационной категории.

Надбавка за классность устанавливается водителям автомобилей в следующих размерах:

водителям автомобилей 1-го класса - до 15 процентов;

водителям автомобилей 2-го класса - до 5 процентов.

Квалификационные категории "водитель автомобиля второго класса", "водитель автомобиля первого класса" устанавливаются водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств ("В", "С", "D", "Е").

Квалификационная категория "водитель автомобиля второго класса" устанавливается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет, при наличии водительского удостоверения с открытыми категориями "В", "С", "Е" или "D".

Квалификационная категория "водитель автомобиля первого класса" устанавливается водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию "водитель автомобиля второго класса" не менее двух лет и водительское удостоверение с открытыми категориями "В", "С", "D" и "Е".

4.5.3. Надбавка за наличие ученой степени, почетного звания Российской Федерации и СССР устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание Российской Федерации и СССР по основному профилю профессиональной деятельности:

при наличии ученой степени доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы – 7 000,00 рублей, пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству;

при наличии ученой степени кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы – 3 000,00 рублей пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству;

при наличии почетного звания Российской Федерации и СССР, название которого начинается со слова "Народный" или "Заслуженный", до 20% от должностного оклада по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

Выплата работникам при наличии ученой степени доктора наук устанавливается при присуждении ученой степени с даты принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче диплома.

Выплата работникам при наличии ученой степени кандидата наук устанавливается при присуждении ученой степени с даты принятия решения диссертационного совета после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче диплома.

Надбавка за награждение ведомственными знаками отличия (наград), полученных в сфере культуры и образования Российской Федерации, устанавливается работникам в размере до 10 % по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

Надбавка работникам при наличии ученой степени доктора наук, кандидата наук и имеющим государственные награды устанавливается при присуждении ученой степени с даты принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче диплома.

При наличии у работника двух и более наград надбавка устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

4.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, устанавливаются на основании показателей качества и эффективности труда деятельности работника в соответствии с **приложением 5** к настоящему Положению.

4.7. Общий размер выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 4.4, 4.5 настоящего Положения, не должен превышать 250 процентов оклада (должностного оклада) в месяц.

4.8. Размер выплаты стимулирующего характера за общий трудовой стаж по основной работе и работе, выполняемой по совместительству, устанавливается от оклада (должностного оклада) в месяц в следующих размерах:

при стаже работы от 1 года до 5 лет - 3 процентов;

при стаже работы от 5 до 10 лет - 5 процентов;

при стаже работы от 10 до 15 лет - 8 процентов;

свыше 15 лет - 10 процентов.

Установление (изменение) размера надбавки за общий трудовой стаж производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в организации, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

Общий трудовой стаж работы исчисляется на основании трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности.

Размеры выплат стимулирующего характера вносятся в штатные расписания и тарификационные списки педагогических работников организаций по состоянию на начало учебного года.

4.8.1. Выплата стимулирующего характера по должности «педагог-библиотекарь», «библиотекарь» образовательной организации за непрерывный трудовой стаж устанавливается в размерах, определенных Законом Волгоградской области от 13 мая 2008 г. № 1686-ОД "О библиотечном деле в Волгоградской области".

4.9. Премияльные выплаты:

4.9.1. Премия по итогам работы (месяц, квартал, год).

Общий размер премий по итогам работы не должен превышать 300 процентов оклада (должностного оклада) в расчете на год.

4.9.2 Педагогическим работникам и медицинским работникам организаций может быть выплачена ежемесячная премия, при наличии бюджетных ассигнований, в размере, необходимом для доведения средней заработной платы работников учреждения до уровня средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

4.9.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Общий размер выплат премии за выполнение особо важных и срочных работ

не должен превышать 200 процентов оклада (должностного оклада), в расчете на год.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

4.9.4. Единовременная премия (за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли в связи с праздничными и юбилейными датами

(по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением).

Единовременная премия устанавливается в размере, не превышающем 100 процентов оклада (должностного оклада).

4.9.5 Работникам образовательной организации, уволившимся по собственному желанию до подписания приказа о выплате премии, премия не выплачивается.

Премияльные выплаты по итогам работы для всех категорий работников образовательной организации устанавливаются Положением о премировании работников МБОУ «Городищенская средняя школа №2» по согласованию с учредителем, с учетом разрабатываемых в организации показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, позволяющих оценить результативность и качество их работы.

4.10. Молодым специалистам устанавливается ежемесячная надбавка к окладу (тарифной ставке) заработной платы в размере, установленном Законом Волгоградской области от 26 ноября 2004 г. № 964-ОД "О государственных социальных гарантиях молодым специалистам, работающим в областных государственных и муниципальных учреждениях, расположенных в сельских поселениях и рабочих поселках Волгоградской области" (далее именуется - Закон № 964-ОД).

4.11. При наступлении у работника права на изменение размеров стимулирующих надбавок в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

4.12. Выплаты стимулирующего характера (за исключением надбавки за квалификационную категорию (классность) и повышающего коэффициента за работу в сельской местности) устанавливаются следующим образом: для имеющих нагрузку менее ставки - пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки, для имеющих нагрузку в размере ставки и более - от оклада (должностного оклада).

4.13. Работодатель имеет право снизить размер стимулирующих выплат (в части выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и надбавки за качество выполняемых работ) или снять их по следующим основаниям:

- недобросовестное отношение к работе, невнимательное отношение к детям - до 100%;
- детский травматизм, нарушение охраны труда - до 100%;
- нарушение трудовой дисциплины - до 100%;
- несвоевременное прохождение медосмотра - до 30%;
- неправильное ведение документации, несвоевременное или недостоверное предоставление отчетности - до 100%;
- обоснованная жалоба родителей (законных представителей) воспитанников, поданная в письменном виде - до 100%.

Решение о лишении выплат стимулирующего характера принимается руководителем учреждения и оформляется приказом руководителя с обязательным указанием причины и периода действия взыскания.

5. Условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей

5.1. Заработная плата руководителя организации и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда руководителя организации устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

5.3. Должностной оклад руководителя организации устанавливается согласно **приложению 2** к настоящему положению

5.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей организации, их заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) определяется:

- при штатной численности менее 2500 единиц - в кратности 5;
- при штатной численности от 2500 единиц и более - в кратности 8.

5.5. Размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже окладов (должностных окладов) руководителя.

5.6. С учетом условий труда руководителю организации, заместителям руководителя организации, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения:

- для руководителей организации устанавливаются учредителем;
- для заместителей руководителя, устанавливаются руководителем организации.

5.7. Руководителю организации и его заместителям, могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за общий трудовой стаж, за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
- премиальные выплаты.

5.8. Руководителю, заместителям руководителя надбавка за стаж устанавливается в соответствии с п.4.8. настоящего Положения

5.9. Руководителю организации, его заместителям, может устанавливаться персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя организации, его заместителей не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента на срок до одного года к должностному окладу и его размерах принимается:

- для руководителя организации учредителем, персонально в отношении конкретного руководителя организации;
- для заместителей руководителя, руководителем организации.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя организации, его заместителей, не должен превышать 200 процентов должностного оклада.

Персональный повышающий коэффициент руководителю организации и его заместителям устанавливается на основании критериальной оценки эффективности работы организации согласно **приложению 6,7,8** к настоящему Положению.

5.10. Руководителю организации и его заместителям в целях поощрения могут выплачиваться премиальные выплаты (по итогам работы, за выполнение особо важных и срочных работ, единовременные премии).

Премирование руководителя организации производится по итогам работы за отчетный период (за квартал, год) по результатам выполнения целевых показателей эффективности деятельности организации и ее руководителя, оценки качества работы организации, устанавливаемых локальным нормативным актом организации,

по согласованию с Учредителем.

Общий размер премий по итогам работы не может превышать 300 процентов должностного оклада в расчете на год.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ. Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 процентов должностного оклада в расчете на год.

Единовременная премия [за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли, в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением]. Единовременная премия устанавливается в размере, не превышающем 100 процентов должностного оклада.

К премированию не представляются руководитель организации, его заместители, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания.

5.11. Размер выплаты стимулирующего характера руководителя, заместителя руководителя, может быть снижен или выплата прекращена до истечения определенного распоряжением срока при ухудшении показателей его работы, нарушении руководителем учреждения трудовой дисциплины, за предоставление недостоверной информации или несвоевременное предоставление требуемой информации, невыполнение приказов, распоряжений, за выявленные нарушения в организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, воспитательной работе, за наличие подтвержденных жалоб.

Снижение размера выплаты или прекращение выплаты с указанием причин и с учетом мнения представительного органа учреждения (при его наличии) производится на основании:

- распоряжения Главы Городищенского муниципального района, для руководителя организации;

- приказа руководителя организации, для заместителей руководителя организации.

5.12. Вновь назначенным руководителям персональный повышающий коэффициент устанавливается по результатам работы по истечению трех месяцев со дня назначения.

5.14. Руководителям организаций, принятым на работу в порядке перевода с должности руководителя другого учреждения, персональный повышающий коэффициент может быть установлен со дня назначения.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В случаях, когда заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени (графиком работы организации) на соответствующий календарный месяц года, составленным согласно производственному календарю, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным (или региональным) законодательством, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику по основному месту работы и по основной профессии, должности и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.2. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам организации, в том числе руководителю организации по основному месту работы работодатель вправе оказывать материальную помощь в следующих случаях:

- смерть работника (работавшего или уволенного), близкого родственника работника;
- непредвиденные обстоятельства (компенсация ущерба, утрата недвижимости);

- дорогостоящее лечение работника, приобретение лекарств, амбулаторное и стационарное лечение, проведение хирургических операций;
- лечение в санатории по медицинским показаниям;
- причинение материального ущерба в связи с чрезвычайными обстоятельствами (стихийное бедствие, затопление квартиры (дома), кража, хищение имущества и т.д.);
- выход сотрудника на пенсию по инвалидности и болезни;
- иных случаях с целью оказания материальной поддержки пропорционально отработанному времени.

Размер материальной помощи работникам организации, в том числе руководителю организации не должен превышать двух должностных окладов в расчете на год.

6.3 Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:

- для работника организации, руководитель организации на основании письменного заявления работника;
- для руководителя организации, глава Городищенского муниципального района Волгоградской области на основании письменного заявления руководителя организации согласованного с начальником отдела по образованию.

6.4 Работникам при поступлении на должность, увольнении или в случае ухода или выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения денежного содержания материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

При нахождении работника в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком материальная помощь не выплачивается.

6.5. Выплата единовременного пособия молодым специалистам определяется в соответствии с Законом № 964-ОД.

Размеры окладов (должностных окладов)
по профессиональным квалификационным группам работников учреждения

№п /п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должности (профессии)	Должностной оклад, руб.
1	2	3
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала <i>первого уровня</i>	
	1 квалификационный уровень	
	Секретарь учебной части, вожатый, помощник воспитателя	11 235,00
2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала <i>второго уровня</i>	
	1 квалификационный уровень	
	Дежурный по режиму, младший воспитатель	11 723,00
	2 квалификационный уровень	
	Старший дежурный по режиму, диспетчер	13 364,00
3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
	1 квалификационный уровень	
	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	13 800,00
	2 квалификационный уровень	
	Инструктор-методист, <u>педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор</u> , концертмейстер, тренер-преподаватель	14 000,00
	3 квалификационный уровень	
	<u>Воспитатель</u> , мастер производственного обучения, <u>методист, педагог-психолог</u> , старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования	14 200,00
	4 квалификационный уровень	
	Преподаватель, <u>преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины</u> , руководитель физического воспитания, старший <u>воспитатель</u> , старший методист, тьютор, <u>педагог-библиотекарь, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед</u> (логопед)	14 400,00
4.	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
	1 квалификационный уровень	
	Заведующий (начальник) структурным подразделением: учебно-консультационным пункт (производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу	14 950,00
	2 квалификационный уровень	
	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу	15 549,00

5.	Общепромышленные должности служащих <i>первого уровня</i>	
	1 квалификационный уровень	
	Делопроизводитель , секретарь, секретарь-машинистка, машинистка, агент по снабжению, архивариус, кассир, экспедитор, документовед, секретарь по учебной части	14 096,00
	2 квалификационный уровень	
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	14 196,00
6.	Общепромышленные должности служащих <i>второго уровня</i>	
	1 квалификационный уровень	
	Инспектор по кадрам, диспетчер, лаборант, техники всех специальностей без категории, художник, секретарь руководителя	11 290,00
	2 квалификационный уровень	
	Старший: инспектор по кадрам, диспетчер, техники всех специальностей II категории, заведующие : архивом, канцелярией, складом, хозяйством , фотолабораторией	12 943,00
	3 квалификационный уровень	
	Заведующий общежитием, заведующий производством(шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела. Техники всех специальностей наименований, по которым и устанавливается I внутридолжностная категория	13 164,00
	4 квалификационный уровень	
	Мастер участка (включая старшего), механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	13 375,00
7.	Общепромышленные должности служащих <i>третьего уровня</i>	
	1 квалификационный уровень	
	Без категории: бухгалтер бухгалтер-ревизор, бухгалтер-кассир, инженер всех специальностей, библиотекарь, специалист по кадрам, электроник, специалист по закупкам	11 956,00
	2 квалификационный уровень	
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	12 199,00
	3 квалификационный уровень	
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	12 554,00
	4 квалификационный уровень	
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	12 787,00
	5 квалификационный уровень	
	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	13 153,00
8.	Общепромышленные должности служащих <i>четвертого уровня</i>	
	2 квалификационный уровень	
	Главные: механик, энергетик, инженер	16 441,00
	3 квалификационный уровень	
	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	17 933,00
9.	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии"	

рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: повар, слесарь-сантехник, электрик, слесарь по обслуживанию котельных, буфетчица, кастелянша-швея, слесарь-электрик, столяр-плотник, оператор котельной , электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, подсобный рабочий, помощник повара, слесарь по обслуживанию теплового хозяйства, слесарь по ремонту котлов, швея, круглосуточный вахтер, гардеробщик , истопник, грузчик, дворник, садовник, водитель мототранспортных средств, кастелянша, кладовщик, конюх, рабочий по уходу за животными, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений , уборщик территорий, кухонный работник, машинист по стирке и ремонту спец. одежды (белья), оператор заправочных станций, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений (без квалификационного разряда), оператор хлораторной установки, слесарь-электрик	11 257,00
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производственным наименованием "старший" (старший по смене)	11 512,00
10. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, механик по техническим видам спорта, оператор котельной, электрик, столяр-плотник, повар	11 224,00
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11 334,00
3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11 512,00
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы: - водители автобусов или специальных легковых автомобилей ("Медпомощь" и др.), имеющие 1 класс и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников); - рабочий, выполняющий станочные работы по обработке металла и других материалов резанием на металлообрабатывающих станках (токарь, фрезеровщик, шлифовщик и другие), работы по изготовлению и ремонту, наладке инструмента,	11 922,00

	технологической оснастке контрольно-измерительных приборов, принимающий непосредственное участие в учебном процессе; - закройщик, занятый в учебно-производственных мастерских (ателье) образовательных учреждений, принимающий непосредственное участие в учебном процессе	
11.	Профессиональная квалификационная группа "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"	
	1 квалификационный уровень	
	Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией кабинетом, отрядом и др.)	12 040,00
12.	Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
	2 квалификационный уровень	
	Врач-специалист	12 000,00
13.	Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал <i>первого уровня</i>»	
	1 квалификационный уровень	
	Младшая медицинская сестра санитарка	6 920,00
14.	Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
	1 квалификационный уровень	
	Инструктор по лечебной физкультуре	8 075,00
	2 квалификационный уровень	
	Медицинская сестра диетическая	8 400,00
	3 квалификационный уровень	
	Медицинская сестра	8 720,00
	4 квалификационный уровень	
	Фельдшер	8 880,00
	5 квалификационный уровень	
	Старшая медицинская сестра	11 830,00

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного
учреждения «Городищенская средняя школа
№2», Городищенского муниципального района
Волгоградской области

**Размеры окладов (должностных окладов) по должностям,
не включенным в профессиональные квалификационные группы, работников**

№п /п	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
1	2	3
1.	Директор	31 000,00
2.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детским общественными объединениями	14400,00

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Городищенская средняя школа №2»,
Городищенского муниципального района
Волгоградской области

РАЗМЕР КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ ЗА РАБОТУ В ДРУГИХ УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ

№ п/п	Наименование выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных	Размер (проценты/рубли)
1	2	3
1.	за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья в соответствии с медицинским заключением; за обучение по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных образовательных технологий детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, которые в соответствии с медицинским заключением временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные организации и не имеют противопоказаний для работы на компьютере	до 15 процентов пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки
2.	руководителям, педагогическим и медицинским работникам за работу в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях (консилиумах), логопедических пунктах, центрах психолого-педагогической реабилитации и коррекции, центре психолого-медико-социального сопровождения, центре (пункте) психолого-педагогического и социального сопровождения	до 20 процентов пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки
3.	за работу в образовательных организациях (классах, группах), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)	педагогическим работникам - до 15 процентов пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки; прочим работникам - до 10 процентов пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки
4.	За проверку письменных работ:	
	учителям по предметам в 1 - 4 классах (кроме факультативов) (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся); учителям, преподавателям по русскому языку и литературе, математике (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся);	до 10 процентов пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки

	учителям, преподавателям по иностранному языку, родному языку, черчению, конструированию, технической механике, стенографии и другим предметам (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	до 5 процентов пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки
5.	За классное руководство:	
	в образовательных организациях в классах с нормативной наполняемостью (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся);	до 20 процентов от оклада (должностного оклада),
	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	10 000 рублей (но не более чем за 2 класса)
6.	За заведование методическими объединениями:	
	- за руководство районным методическим объединением - за руководство, заведование районным методическим кабинетом - за руководство школьным методическим объединением - за заведование школьным методическим кабинетом	до 10 до 10 до 5 до 5 от оклада (должностного оклада)
7.	За заведование:	
	- школьным учебным кабинетом - спецкабинетом (химия, физика, информатика, биология, основы безопасности и защиты Родины), мастерской, спортивным залом	до 5 до 10 от оклада (должностного оклада)

к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Городищенская средняя школа №2»,
Городищенского муниципального района
Волгоградской области

ВЕДОМОСТЬ

учета фактически выполняемого объема работ педагогических работников,
привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Месяц: _____

Год: _____

N п/п	ФИО работника	Должность и место работы	Исполняемые обязанности (выбрать нужное: руководитель ППЭ/член ГЭК/технический специалист/организатор в аудитории/организатор вне аудитории/ассистент, специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменатор-собеседник, эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ/представитель образовательной организации, сопровождающий участников экзаменов/председатель, заместитель председателя или член предметной комиссии ГИА-9, апелляционной комиссии ГИА-9/член апелляционной комиссии ГИА-11)	Дата (даты) выполнени я работ	Выполне нный объем работ, ч.	Ознакомл ение/подп ись
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель пункта проведения экзамена/

Председатель предметной комиссии ГИА-9/

Председатель апелляционной комиссии ГИА-9/

Сотрудник МОУО _____ " " _____ 20__ г.

подпись

ФИО

Критерии оценки результатов деятельности работников

1. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда учителя, преподавателя

№п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в %
1.	Представление собственного педагогического опыта (результатов исследовательской, экспериментальной и методической деятельности) на мероприятиях: коллегиях управления образования, на конференциях и др. мероприятиях различного уровня. Публикации научно-методических материалов, статей различной направленности в области образования, СМИ.	1 раз в год	до15
2.	Участие в работе аттестационных, олимпиадных, экзаменационных, экспертных комиссиях, творческих группах, педагогических советах и пр.	1 раз в год	до15
3.	Динамика участия педагога в конкурсах программ и проектов, в том числе по созданию развивающей предметно-пространственной среды учебного кабинета, проводимых сторонними организациями и организациями.	1 раз в год	до15
4.	Наличие призеров и победителей всероссийской олимпиады школьников/ для общеобразовательных организаций 1 ступени обучения – наличие призеров и победителей олимпиад, в том числе интернет-олимпиады, онлайн-олимпиады:	1 раз в год	до20
	<i>Муниципальный этап/муниципальный уровень;</i>	<i>наличие</i>	<i>до 10</i>
	<i>Областной этап /региональный уровень;</i>	<i>наличие</i>	<i>до 15</i>
	<i>заключительный этап /всероссийский уровень/ международный уровень.</i>	<i>наличие</i>	<i>до20</i>
5.	Наличие призеров и победителей в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах (в том числе рекомендованных УОМПиС, Минпросвещения России, Комитетом образования науки и молодежной политики Волгоградской области)	1 раз в год	до20
	<i>Муниципальный уровень;</i>	<i>наличие</i>	<i>до 10</i>
	<i>Региональный уровень;</i>	<i>наличие</i>	<i>до15</i>
	<i>Всероссийский уровень.</i>	<i>наличие</i>	<i>до20</i>
6.	Положительная динамика качества обученности обучающихся по предмету по итогам четверти, года (поотметочной системе) и/или освоивших программы попредметам, по	1 раз в год (не ниже показателя аналогичного периода прошлого года)	до20

	результатам аттестации (ЕГЭ, ГИА, независимая оценка качества образования, доля обучающихся на «4» и «5» на уровне/выше базового по без отметочной системе и т.п.).		
7.	Динамика доли обучающихся, занимающихся в предметной секции научного общества учащихся (малой академии и т.п.) по профилю преподаваемого предмета (направлению деятельности).	1 раз в год	до 15
8.	Обеспечение открытости деятельности образовательной организации (по предмету, направлению деятельности):	1 раз в год	до 30
	-участие в проведении мониторинговых исследований различного уровня;		до 10
	- участие в работе на различном уровне, в том числе реализация профильного (предпрофильного) направления;		до 10
	-своевременность и актуальность предоставления информации, размещаемой на сайте организации (персональном сайте педагога).		до 10
9.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся (проведение лектория, заседания родительского клуба (не менее 50% родителей) и т.д.)	1 раз в год	до 10
10.	Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса по поводу процедур и организации промежуточной (итоговой) аттестации, организации образовательного процесса.	1 раз в год	до 10
11.	Личное участие педагогического работника в профессиональных методических конкурсах		до 30
	Уровень муниципальный	Участие Призер, победитель	до 5 до 10
	Уровень межмуниципальный, региональный	Участие Призер, победитель	до 10 до 20
	Уровень Всероссийский	Участие Призер, победитель	до 15 до 30
12.	Официально зафиксированные достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, проектах, соревнованиях, научно-практических конференциях и т.д.		до 30
	Уровень муниципальный	Участие Призер, победитель	до 5 до 10
	Уровень межмуниципальный, региональный	Участие Призер, победитель	до 10 до 20
	Уровень Всероссийский	Участие Призер, победитель	до 15 до 30
13.	Качественное и своевременное ведение документации (заполнение журналов, отчетов результативности работы, ведомостей, личных дел и пр.)	ежемесячно	до 5
14.	Соблюдение трудовой дисциплины	систематически	до 10
		единоразовое нарушение	до -20

		более 2 раз	до -50
15.	Участие в общественной жизни учреждения	систематически	до 5
16.	- организация мероприятий ГО и ЧС, пожарной безопасности, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности; - ведение делопроизводства, работа с архивными документами; - ведение сайта образовательной организации, работа администратором точки доступа Интернет, исполнение обязанностей оператора ЕИС. - Организация и выпуск школьного автобуса для подвоза учащихся в общеобразовательную организацию, работа по обеспечению БДД. - организация работы центров образования	для организаций числ. работников которого не превышает 50 человек при отсутствии должности в штатном расписании	до 50 до 30 до 50 до 30 до 50

2. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда педагога дополнительного образования

№п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в %
1.	Востребованность детского объединения: -организация занятости обучающихся в ОДОД; -удовлетворенность участников образовательного процесса занятиями в ОДОД; -сохранения, увеличения контингента за отчетный период.	1 раз в год	до20
2.	Наличие призеров и победителей в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах (в том числе рекомендованных УОМПиС, Минпросвещения России, комитетом образования науки и молодежной политики Волгоградской области): <i>Муниципальный уровень;</i> <i>Региональный уровень;</i> <i>Всероссийский уровень.</i>	1 раз в год (динамика в сравнении с прошлым периодом)	до20
	<i>Муниципальный уровень;</i>	<i>наличие</i>	<i>до 10</i>
	<i>Региональный уровень;</i>	<i>наличие</i>	<i>до20</i>
	<i>Всероссийский уровень.</i>	<i>наличие</i>	<i>до30</i>
3.	Участие в конкурсах педагогического мастерства.	1 раз в год	до15
4.	Представление собственного педагогического опыта (результатов исследовательской, экспериментальной и методической деятельности) на мероприятиях: коллегиях управления образования, на конференциях и др. мероприятиях различного уровня. Публикация научно-методических материалов, статей различной направленности в области образования, СМИ.	1 раз в год	до15
5.	Организация результативного участия обучающихся в социально-значимых и образовательных проектах, акциях, форумах.	1 раз в год	до10

6.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся (проведение лектория, заседания родительского клуба (не менее 50% родителей) и т.д.)	1 раз в год	до 10
7.	Обеспечение открытости деятельности образовательной организации (по предмету, направлению деятельности):	1 раз в год	до 30
	- участие в проведении мониторинговых исследований различного уровня;		до 10
	- участие в работе в апробационной (стажировочной) площадке различного уровня в том числе реализация профильного(предпрофильного)направления;		до 10
	- своевременность и актуальность предоставления информации, размещаемой на сайте организации (персональном сайте педагога).		до 10
8.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)	1 раз в год	до 30
9.	Разработка и (или) реализация программ в сетевой форме.	1 раз в год	до 30
10.	Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса по организации образовательного процесса.	1 раз в год	до 20
11.	Качественное и своевременное ведение документации (заполнение журналов, отчетов результативности работы, ведомостей, личных дел и пр.)	ежемесячно	до 10
12.	Соблюдение трудовой дисциплины	систематически	до 10
		единоразовое нарушение	до -20
		более 2 раз	до -50
13.	Участие в общественной жизни учреждения	систематически	до 10
14.	- организация мероприятий ГО и ЧС, пожарной безопасности, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности; - ведение делопроизводства, работа с архивными документами; - ведение сайта образовательной организации, работа администратором точки доступа Интернет, исполнение обязанностей оператора ЕИС. - Организация и выпуск школьного автобуса для подвоза учащихся в общеобразовательную организацию, работа по обеспечению БДД.	для организаций числ. работников которого не превышает 50 человек при отсутствии должности в штатном расписании	до 50
			до 30
			до 50
			до 30

3. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда педагога-организатора, старшего вожатого.

№п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в %
1.	Качественная организация и проведение: - соревнований, конкурсов и др.; - профилактической работы с обучающимися и социально-значимых мероприятий в образовательной организации; - фестивалей, концертов, массовых творческих мероприятий, просветительских мероприятий	1 раз в год	до 15
2.	Качественная организация работы по вовлечению обучающихся в конкурсное движение:	1 раз в год	до 30
	40-50%		до 10
	50-65%		до 20
	Свыше 65%		до 30
3.	Участие в конкурсах педагогического мастерства	1 раз в год	до 20
4.	Разработка и (или) реализация программ в сетевой форме.	1 раз в год	до 15
5.	Представление собственного педагогического опыта (результатов исследовательской, экспериментальной и методической деятельности) на мероприятиях: коллегиях управления образования, на конференциях и др. мероприятиях различного уровня. Публикации научно-методических материалов, статей различной направленности в области образования, СМИ.	1 раз в год	до 20
6.	Обеспечение открытости деятельности образовательной организации (по направлению деятельности):	1 раз в год	до 30
	- участие в проведении мониторинговых исследований различного уровня;		до 10
	- участие в работе апробационной (стажировочной) площадки различного уровня;		до 10
	- своевременность и актуальность предоставления информации, размещаемой на сайте Организации (персональном сайте педагога).		до 10
7.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся (проведение лектория, заседания родительского клуба (не менее 50% родителей) и т.д.)	1 раз в год	до 20
8.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)	1 раз в год	до 30
9.	Доля обучающихся учреждения, для которых организован каникулярный отдых.	1 раз в год	до 20

10.	Отсутствие конфликтных ситуаций, отсутствие замечаний непосредственного руководителя и (или) вышестоящих организаций на качество выполнения должностных обязанностей.	1 раз в год	до 20
11.	Качественное и своевременное ведение документации (заполнение журналов, отчетов результативности работы, ведомостей, личных дел и пр.)	ежемесячно	до 10
12.	Соблюдение трудовой дисциплины	систематически единоразовое нарушение более 2 раз	до 10 до -20 до -50
13.	Участие в общественной жизни учреждения	систематически	до 10
14.	- организация мероприятий ГО и ЧС, пожарной безопасности, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности; - ведение делопроизводства, работа с архивными документами; - ведение сайта образовательной организации, работа администратором точки доступа Интернет, исполнение обязанностей оператора ЕИС. - Организация и выпуск школьного автобуса для подвоза учащихся в общеобразовательную организацию, работа по обеспечению БДД.	для организаций числ. работников которого не превышает 50 человек при отсутствии должности в штатном расписании	до 50 до 30 до 50 до 30

4. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности Труда социального педагога

№п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в %
1.	Участие детей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДНиЗП, ОДН в деятельности объединений дополнительного образования (кружки, спортивные секции, клубы по интересам и т.д.), внеурочной деятельности.	1 раз в год	до 15
2.	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий обучающимися, находящимися на внутришкольном учете, на учете в КДНиЗП, ОДН без уважительных причин.	1 раз в год	до 20
3.	Охват обучающихся из социально-незащищенных категорий семей организованных формами отдыха в каникулярное время.	1 раз в год	до 15
4.	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения правонарушений и нарушений общественного порядка, негативных проявлений среди обучающихся ОУ.	1 раз в год	до 30

5.	Участие в организации и проведении родительских лекториев и массовых мероприятий для родителей. Эффективная организация индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) обучающихся, требующих особого педагогического внимания	1 раз в год	до 30
6.	Представление собственного педагогического опыта (результатов исследовательской, экспериментальной и методической деятельности) на мероприятиях: коллегиях управления образования, на конференциях и др. мероприятиях различного уровня. Публикации научно-методических материалов, статей различной направленности в области образования, СМИ.	1 раз в год	до 20
7.	Положительная динамика участие педагога в конкурсах программ и проектов, в том числе по созданию развивающей предметно-пространственной среды, проводимых сторонними организациями и учреждениями.	1 раз в год	до 30
8.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)	1 раз в год	до 20
9.	Обеспечение открытости деятельности образовательной организации (по направлению деятельности): своевременность актуальность предоставления информации, размещаемой на сайте организации (персональном сайте педагога).	1 раз в год	до 20
10.	Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса по организации образовательного процесса.	1 раз в год	до 20
11.	Качественное и своевременное ведение документации (заполнение журналов, отчетов результативности работы, ведомостей, личных дел и пр.)	ежемесячно	до 10
12.	Соблюдение трудовой дисциплины	систематически единоразовое нарушение более 2 раз	до 10 до -20 до -50
13.	Участие в общественной жизни учреждения	систематически	до 10
14.	- организация мероприятий ГО и ЧС, пожарной безопасности, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности; - ведение делопроизводства, работа с архивными документами; - ведение сайта образовательной организации, работа администратором точки доступа Интернет, исполнение обязанностей	для организаций числ. работников которого не превышает 50 человек при отсутствии должности в штатном расписании	до 50 до 30 до 50

	оператора ЕИС. - Организация и выпуск школьного автобуса для подвоза учащихся в общеобразовательную организацию, работа по обеспечению БДД.		до 30
--	--	--	-------

5. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда педагога-библиотекаря

№п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в %
1.	Высокая читательская активность (от 80% общего количества учащихся).	1 раз в год	до 35
2.	Участие обучающихся в социально-значимых акциях, проектах, в сотрудничестве с общественными организациями, другими учреждениями.	1 раз в год (динамика в сравнении с прошлым периодом)	до 35
3.	Представление собственного педагогического опыта (результатов исследовательской, экспериментальной и методической деятельности) на мероприятиях: коллегиях управления образования, на конференциях и др. мероприятиях различного уровня. Публикации научно-методических материалов, статей различной направленности в области образования, СМИ.	1 раз в год	до 20
4.	Обеспечение открытости деятельности образовательной организации (по направлению деятельности):	1 раз в год	до 30
	- участие в проведении мониторинговых исследований различного уровня;		до 10
	- участие в работе в апробационной (стажировочной) площадке различного уровня;		до 10
	- своевременность и актуальность предоставления информации, размещаемой на сайте организации (персональном сайте педагога, обновление страницы «Библиотека» на школьном сайте), стендах ОО.		до 10
5.	Положительная динамика участие педагога в конкурсах программ и проектов, в том числе по созданию развивающей предметно-пространственной среды, проводимых сторонними организациями и учреждениями.	1 раз в год	до 40
6.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся (проведение лектория, заседания родительского клуба (не менее 50% родителей) и т.д.)	1 раз в год	до 30

7.	Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса по организации образовательного процесса.	1 раз в год	до 30
8.	Качественное и своевременное ведение документации (заполнение журналов, отчетов результативности работы, ведомостей, личных дел и пр.)	ежемесячно	до 10
9.	Соблюдение трудовой дисциплины	систематически единоразовое нарушение более 2 раз	до 10 до -20 до -50
10.	Участие в общественной жизни учреждения	систематически	до 10
11.	- организация мероприятий ГО и ЧС, пожарной безопасности, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности; - ведение делопроизводства, работа с архивными документами; - ведение сайта образовательной организации, работа администратором точки доступа Интернет, исполнение обязанностей оператора ЕИС. - Организация и выпуск школьного автобуса для подвоза учащихся в общеобразовательную организацию, работа по обеспечению БДД.	для организаций числ. работников которого не превышает 50 человек при отсутствии должности в штатном расписании	до 50 до 30 до 50 до 30

6. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога

№п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в %
1.	Результативность коррекционно-развивающей работы	1 раз в год (динамика в сравнении с прошлым периодом)	до 40
2.	Участие в работе аттестационных, олимпиадных, экзаменационных, экспертных комиссиях, творческих групп на различных уровнях.	1 раз в год	до 30
3.	Представление собственного педагогического опыта (результатов исследовательской, экспериментальной и методической деятельности) на мероприятиях: коллегиях управления образования, на конференциях и др. мероприятиях различного уровня. Публикации научно-методических материалов, статей различной направленности в области образования, СМИ.	1 раз в год	до 20

4.	Положительная динамика участие педагога в конкурсах программ и проектов, в том числе по созданию развивающей предметно-пространственной среды проводимых сторонними организациями и учреждениями.	1 раз в год	до 40
5.	Обеспечение открытости деятельности образовательной организации (по направлению деятельности):	1 раз в год	до 30
	-участие в проведении мониторинговых исследований различного уровня;		до 10
	- участие в работе в апробационной (стажировочной) площадки различного уровня;		до 10
	- своевременность и актуальность предоставления информации ,размещаемой на сайте организации (персональном сайте педагога).		до 10
6.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся (проведение лектория, заседания родительского клуба (не менее 50%родителей) и т.д.)	1 раз в год	до 30
7.	Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса по организации образовательного процесса.	1 раз в год	до 30
8.	Качественное и своевременное ведение документации (заполнение журналов, отчетов результативности работы, ведомостей, личных дел и пр.)	ежемесячно	до 10
9.	Соблюдение трудовой дисциплины	систематически	до 10
		единоразовое нарушение	до -20
		более 2 раз	до -50
10.	Участие в общественной жизни учреждения	систематически	до 10
11.	- организация мероприятий ГО и ЧС, пожарной безопасности, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности; - ведение делопроизводства, работа с архивными документами; - ведение сайта образовательной организации, работа администратором точки доступа Интернет, исполнение обязанностей оператора ЕИС. - Организация и выпуск школьного автобуса для подвоза учащихся в общеобразовательную организацию, работа по обеспечению БДД.	для организаций числ. работников которого не превышает 50 человек при отсутствии должности в штатном расписании	до 50
			до 30
			до 50
			до 30

7. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности воспитателя ГПД

№п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в %
1.	Включение обучающихся в общественно-полезную и социально-значимую деятельность, в том числе в участие обучающихся в конкурсах различного уровня.	1 раз в год	до50
2.	Положительная динамика участия воспитателя в конкурсах программ и проектов, в том числе по созданию развивающей предметно-пространственной среды, проводимых сторонними организациями и учреждениями.	1 раз в год	до50
3.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся (проведение лектория, заседания родительского клуба(не менее 50% родителей) ит.д.)	1 раз в год	до40
4.	Отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса по организации образовательного процесса.	1 раз в год	до30
5.	Качественное и своевременное ведение документации (заполнение журналов, отчетов результативности работы, ведомостей, личных дел и пр.)	ежемесячно	до 30
6.	Соблюдение трудовой дисциплины	систематически единоразовое нарушение более 2 раз	до 20 до -20 до -50
7.	Участие в общественной жизни учреждения	систематически	до 30
8.	- организация мероприятий ГО и ЧС, пожарной безопасности, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности; - ведение делопроизводства, работа с архивными документами; - ведение сайта образовательной организации, работа администратором точки доступа Интернет, исполнение обязанностей оператора ЕИС. - Организация и выпуск школьного автобуса для подвоза учащихся в общеобразовательную организацию, работа по обеспечению БДД.	для организаций числ. работников которого не превышает 50 человек при отсутствии должности в штатном расписании	до 50 до 30 до 50 до 30

8. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда методиста, методиста по ВР

№п /п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в %
1	Качество профессиональной деятельности методиста		

1.1	Проведение методических семинаров, рабочих групп, круглых столов	Уровень мероприятий: - муниципальный (городской, поселенческий)	до 10
1.2	Проведение конкурсов, соревнований, фестивалей и др.	Уровень мероприятий: - муниципальный (городской, поселенческий)	до 10
1.3	Результаты участия педагогов учреждения в конкурсах профессионального мастерства, проектах, конкурсах программно-методических материалов и т.п.,	Уровень мероприятий: - всероссийский, региональный - муниципальный (городской, поселенческий)	до 20 до 10
1.4	Обобщение опыта педагогов, учреждения (занесение в базу данных)	Уровень мероприятий: - региональный - муниципальный (городской, поселен- ческий) - учреждения	до 20 до 15 до 10
1.5	Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. (наличие победителей и призеров)	Уровень мероприятий: - международный, всероссийский - муниципальный (городской)	до 20 до 10
1.6	Обновление дополнительных общеобразовательных программ	Увеличение доли программ нового поколения (дистанционных, сетевых, для детей с ОВЗ, одаренных и др.) по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	до 20
1.7	Реализация проектов, мероприятий с привлечением социальных партнёров	не менее 3-х	до 10
1.8	Организация работы по наставничеству	Наличие реализуемой программы	до 10
1.9	Повышение квалификации работниками	Увеличение доли педагогов, получивших высшую и первую категорий	до 10
1.10	Качественное и своевременное ведение документации (заполнение журналов, отчетов результативности работы, ведомостей, личных дел и пр.)	ежемесячно	до 10
2.	Совершенствование профессиональной компетентности		
2.1	Размещение материалов по методической деятельности в СМИ, сборниках, соцсетях и тд	Наличие личных публикаций	до 10
2.2.	Проведение личных выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах, проведение мастер-классов	Уровень мероприятий: - международный, всероссийский - региональный	до 20 до 10

		- муниципальный (городской, поселенческий)	до 5
2.3.	Личное участие в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях и др.	Уровень мероприятий: - международный, всероссийский - муниципальный (городской)	до 20 до 10
3.	Повышение имиджа организации		
3.1.	Создание условий информационной открытости	Активное участие в предоставлении информации для публикации и системность в обновлении информации на сайте учреждения и соц. сетях	до 10
3.2.	Поддержание материально-технического оснащения и улучшение дидактической базы организации	Участие в оформлении, выставок, создание базы педагогического опыта, результатов работы обучающихся	до 10
4.	Участие в организации лагерей дневного пребывания, профильных школ, сборов в каникулярное время	- организация и проведение - участие в проведении	до 20 до 10
5.	Соблюдение трудовой дисциплины	систематически единоразовое нарушение более 2 раз	до 10 до -20 до -50
6.	Участие в общественной жизни учреждения	систематически	до 10
7.	- организация мероприятий ГО и ЧС, пожарной безопасности, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности; - ведение делопроизводства, работа с архивными документами; - ведение сайта образовательной организации, работа администратором точки доступа Интернет, исполнение обязанностей оператора ЕИС. - Организация и выпуск школьного автобуса для подвоза учащихся в общеобразовательную организацию, работа по обеспечению БДД.	для организаций числ. работников которого не превышает 50 человек при отсутствии должности в штатном расписании	до 50 до 30 до 50 до 30

9. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда руководителя физического воспитания

№п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в %
1.	Выполнение плана по обеспечению условий для подготовки обучающихся к выполнению нормативов и требований Всероссийского	Наличие плана	до 20

	физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»		
2.	Количество победителей и призёров спартакиад городского, областного, федерального и международного уровней, от общего количества обучающихся, чел.	10-20 чел. 20 и более чел	до 30 до 50
3.	Количество разработанных адаптированных программ по физической культуре, реализуемых для инвалидов и лиц с ОВЗ, ед	1	до 30
4.	Своевременное и качественное представление отчетности, документации, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов	Отсутствие нарушения сроков	до 50
5.	Учебно-программное обеспечение работы спортивных секций, %	100	до 40
6.	Выполнение планов работы по физическому воспитанию	90% и выше	до 40
7.	Соблюдение трудовой дисциплины	систематически единоразовое нарушение более 2 раз	до 10 до -20 до -50
8.	Участие в общественной жизни учреждения	систематически	до 10
9.	- организация мероприятий ГО и ЧС, пожарной безопасности, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности; - ведение делопроизводства, работа с архивными документами; - ведение сайта образовательной организации, работа администратором точки доступа Интернет, исполнение обязанностей оператора ЕИС. - Организация и выпуск школьного автобуса для подвоза учащихся в общеобразовательную организацию, работа по обеспечению БДД.	для организаций числ. работников которого не превышает 50 человек при отсутствии должности в штатном расписании	до 50 до 30 до 50 до 30

10. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины

№п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка %
1.	Наличие комплекта рабочих программ по дисциплинам «Основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины», «Безопасность жизнедеятельности»	наличие	до 40
2.	Наличие адаптированных рабочих программ по дисциплинам «Основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины», «Безопасность жизнедеятельности», реализуемых для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, ед	1 и более	до 50
3.	Доля обучающихся, успевающих на 4 и 5, в общей численности изучающих дисциплины	1 раз в год (не ниже показателя аналогичного	до 60

	«Основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины», «Безопасность жизнедеятельности», %	периода прошлого года)	
4.	Проведение открытых уроков с выполнением методических разработок этих уроков, ед	1 и более	до 40
5.	Своевременное и качественное представление отчетности, документации, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов	Отсутствие нарушения сроков	до 40
6.	Соблюдение трудовой дисциплины	систематически единоразовое нарушение более 2 раз	до 10 до -20 до -50
7.	Участие в общественной жизни учреждения	систематически	до 10
8.	- организация мероприятий ГО и ЧС, пожарной безопасности, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности; - ведение делопроизводства, работа с архивными документами; - ведение сайта образовательной организации, работа администратором точки доступа Интернет, исполнение обязанностей оператора ЕИС. - Организация и выпуск школьного автобуса для подвоза учащихся в общеобразовательную организацию, работа по обеспечению БДД.	для организаций числ. работников которого не превышает 50 человек при отсутствии должности в штатном расписании	до 50 до 30 до 50 до 30

11. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

№п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в процентах
1.	Показатели по административной работе		
1.1	Проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам воспитания, освещение вопросов воспитания на административных и методических советах	Выписка из протокола	до 10
1.2	Создание и функционирование первичных отделений (РДДМ, Орлята России, Большая перемена и др.)	Наличие	до 20
2.	Показатели по просветительской работе с участниками образовательных отношений по вопросам воспитания		
2.1	Отражение на сайте образовательной организации, социальной сети, актуальной информации о воспитательной работе в организации, деятельности первичных отделений РДДМ, Орлята России и других	Не менее 1 раза в месяц	до 15
2.2	Организация прохождения педагогами курсов повышения квалификации по вопросам воспитания	увеличения численности педагогов по сравнению с предыдущим периодом	до 15

		не менее чем на 10%	
2.3	Активное участие в подготовке педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства по вопросам воспитания	участие	до 30
2.4	Активное участие в проведении родительских собраний по вопросам воспитания	Не менее 1 собрания	до 10
2.5	Активное участие в школьных МО педагогов по вопросам воспитания	Не менее 3-х мероприятия в рамках внутришкольного обучения	до 10
2.6	Проведение не менее 15 индивидуальных консультаций для педагогов, родителей, обучающихся по вопросам воспитания	По факту фиксации в журнале индивидуальных консультаций	до 30
2.7	Деятельностное участие в разработке и проведении коллективно-творческих дел, мероприятий, мастер-классов, педагогических мастерских, конференциях, открытых классных часов, организация творческих выставок (поделки/экспозиции/рисунков)	На основании приказов, протоколов	до 10
3.	Показатели педагогической деятельности		
3.1	Вовлеченность в проекты и мероприятия в РДДМ, Орлята России и другие	не менее 80% школьников образовательной организации	до 20
3.2	Проведение дней единых действий РДДМ, Орлята России совместно с детским с родительскими активами школы	Не менее 1 раза в месяц	до 10
3.3	Реализация детско-родительских инициатив, социальных проектов, акций, флэш-мобов	Не менее 1 раза в квартал	до 30
3.4	Вовлечение в деятельность РДДМ, Орлята России и другие движения	не менее 50% обучающихся из «группы риска»	до 20
4.	Соблюдение трудовой дисциплины	систематически единообразное нарушение более 2 раз	до 10 до -20 до -50
5.	Участие в общественной жизни учреждения	систематически	до 10
6.	- организация мероприятий ГО и ЧС, пожарной безопасности, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности; - ведение делопроизводства, работа с архивными документами; - ведение сайта образовательной организации, работа администратором точки доступа Интернет, исполнение обязанностей оператора ЕИС. - Организация и выпуск школьного автобуса для подвоза учащихся в	для организаций числ. работников которого не превышает 50 человек при отсутствии должности в штатном расписании	до 50 до 30 до 50 до 30

	общеобразовательную организацию, работа по обеспечению БДД.		

1.1. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда заведующего структурным подразделением

№п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в %
1.	За оказание экстренной краткосрочной личностно-ориентированной психологической помощи детям, родителям, жителям района находящимся в ЧС	По факту	до 70
2.	За выполнение дополнительных работ при проведении муниципальных мероприятий для педагогов, обучающихся, родителей (экспертиза конкурсных материалов, выступления на районном и школьных родительских собраниях и других мероприятиях)	Наличие аналитических материалов По результатам проделанной работы.	до 60
3.	Создание условий для профессиональной деятельности специалистов образовательных организаций	Подготовка и размещение публикаций, выступлений и материалов в рамках проведения различных мероприятий и в СМИ.	до 50
4.	Соответствие деятельности образовательных организаций требованиям законодательства в сфере образования	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), педагогов, специалистов	до 70
5.	- Организация и выпуск школьного автобуса для подвоза учащихся в общеобразовательную организацию, работа по обеспечению БДД. - организация мероприятий ГО и ЧС, пожарной безопасности, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности; - ведение документации и отчетности обучающихся (воспитанников) в организации, делопроизводства, работа с архивными документами; - ведение сайта образовательной организации, работа администратором точки доступа Интернет, исполнение обязанностей оператора ЕИС.	для организаций числ. работников которого не превышает 50 человек при отсутствии должности в штатном расписании	до 30 до 50 до 30 до 50

Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда делопроизводителя

№п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в %
1.	Качественная организация делопроизводства и сохранность документооборота (своевременная подготовка приказов, исходящей документации, своевременная передача	1 раз в год	до 100

	документации на подпись руководителю, сдача в архив)		
2.	Отсутствие обоснованных обращений и жалоб от участников образовательных отношений	1 раз в год	до 70
3.	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний непосредственного руководителя и (или) вышестоящих организаций на качество выполнения должностных обязанностей	1 раз в год	до 80
4.	- Организация и выпуск школьного автобуса для подвоза учащихся в общеобразовательную организацию, работа по обеспечению БДД. - организация мероприятий ГО и ЧС, пожарной безопасности, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности; - ведение сайта образовательной организации, работа администратором точки доступа Интернет, исполнение обязанностей оператора ЕИС.	для организаций числ. работников которого не превышает 50 человек	до 30 до 50 до 50

3.2.Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда заведующего хозяйством, специалиста по закупкам

№п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в %
1.	Высокий уровень организации мероприятий, направленных на повышение условий безопасности в организации, соблюдение требований охраны труда, СанПин.	1 раз в год	до 30
2.	Отсутствие обоснованных обращений и жалоб от участников образовательных отношений.	1 раз в год	до 40
3.	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний непосредственного руководителя и (или) вышестоящих организаций на качество выполнения должностных обязанностей.	1 раз в год	до 30
4.	Организация и качественное проведение ремонтных работ в организации	Акты о выполненных ремонтных работах	до 30
5.	Соблюдение требований законодательства в сфере закупок (Федеральные законы 44-ФЗ, 223-ФЗ)	Отсутствие замечаний	до 40
6.	Ведение диспетчерского журнала (электронного журнала), своевременное предоставление отчетности	1 раз в год	до 20

7.	Заключение в сроки в соответствии с законодательством договоров по ведению хозяйственной деятельности организации.	1 раз в год	до 30
8.	Сохранность имущества, оснащения	сохранность	до 30
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и выпуск школьного автобуса для подвоза учащихся в общеобразовательную организацию, работа по обеспечению БДД. - организация мероприятий ГО и ЧС, пожарной безопасности, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности; - ведение документации и отчетности обучающихся (воспитанников) в организации, делопроизводства, работа с архивными документами; - ведение сайта образовательной организации, работа администратором точки доступа Интернет, исполнение обязанностей оператора ЕИС. 	для организаций числ. работников которого не превышает 50 человек при отсутствии должности в штатном расписании	<p>до 30</p> <p>до 50</p> <p>до 30</p> <p>до 50</p>

3.4. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда инженера-энергетика, электроника, инженера по охране труда

№п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в %
1.	Отсутствие фактов нарушения работником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений руководителя организации	1 раз в год	до 60
2.	Отсутствие обращений и жалоб образовательных организаций	1 раз в год	до 80
3.	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний руководителя	1 раз в год	до 70
4.	Своевременное проведение инструктажа работникам организаций	1 раз в год	до 40

5.4. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда рабочего по комплексному обслуживанию зданий и сооружений

№п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в %
1.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, оперативное устранение аварийных ситуаций, при наличии таких ситуаций	да	до 60

2.	Участие в благоустройстве территории, участие в ремонтных работах, установка оборудования, мебели и т.д.	да	до 30
3.	Своевременная подготовка учреждения к летней оздоровительной кампании, новому учебному году, осенне-зимнему сезону	да	до 40
4.	Обеспечение сохранности имущества, материалов, закрепленного (выданного) работнику для исполнения должностных обязанностей	да	до 30
5.	Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, отсутствие случаев травматизма	да	до 30
6.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны участников образовательных отношений	отсутствие жалоб	до 30
7.	Помощь педагогическому составу по оформлению мероприятий, стендов, изготовление наглядных материалов	да	до 30

5.5. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда уборщика служебных помещений

№п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в %
1.	Оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок, непредвиденных ситуаций (утечка воды, после непогоды, дополнительная вынужденная уборка туалетных комнат, коридоров, фойе и др.)	да	до 60
2.	Проведение внеплановых генеральных уборок	да	до 50
3.	Организация обеспечения сохранности хозяйственного инвентаря, имущества, его пополнение	Без замечаний	до 50
4.	Содержание убираемого участка в образцовом состоянии в соответствии с нормами СанПиН	Без замечаний	до 30
5.	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний непосредственного руководителя на качество выполнения должностных обязанностей	Без замечаний	до 60

5.6. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда гардеробщика

№п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в %
1.	Оперативное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций, в том числе участие в санитарно-противоэпидемических мероприятиях ОО.	1 раз в год	до 100
2.	Отсутствие обращений и жалоб обучающихся, родителей, педагогов по качеству выполняемых должностных	1 раз в год	до 80

	обязанностей.		
3.	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний непосредственного руководителя и (или) вышестоящих организаций на качество выполнения должностных обязанностей	1 раз в год	до 70

5.7. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда оператора котельной.

№п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в %
1.	Эффективное и своевременное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций; оперативность и своевременность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	1 раз в год	до 100
2.	Отсутствие обращений и жалоб обучающихся, родителей, педагогов по качеству выполняемых должностных обязанностей.	1 раз в год	до 80
3.	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний непосредственного руководителя и (или) вышестоящих организаций на качество выполнения должностных обязанностей	1 раз в год	до 70

5.8 Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда водителя автобуса

№п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в %
1.	Обеспечение качественной, своевременной и безопасной перевозки детей, отсутствие дорожно-транспортных происшествий, замечаний	1 раз в год	до 60
2.	Отсутствие обращений и жалоб обучающихся, родителей, педагогов по качеству выполняемых должностных обязанностей.	1 раз в год	до 70
3.	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний непосредственного руководителя и (или) вышестоящих организаций на качество выполнения должностных обязанностей	1 раз в год	до 70
4.	Содержание автотранспорта в исправном состоянии, чистоте	ежедневно	до 50

**Перечень показателей оценки эффективности работы организации и руководителя
за предыдущий учебный год**

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	Достижение целевых показателей, определенных в "майских" указах Президента РФ (за прошедший календарный год)	Достижение	15
		Недостижение	-10
2	Выполнение муниципального задания	Выполнение от 95%	10
3	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в них граждан (работающая пожарная и тревожная сигнализация, травматизм обучающихся, своевременная подготовка учреждения к началу учебного года, отсутствие предписаний)	Отсутствие замечаний	10
		Наличие замечаний	-5
4	Оснащенность учреждения оборудованием, техническими и иными средствами, необходимых для образовательного процесса	Соответствие созданных в учреждении условий по СанПину	10
		Отрицательная динамика	-2
5	Аттестация педагогических работников: 1 категория Высшая категория	15-35% от основного состава	1
		36-70% от основного состава	2
		71-100% от основного состава	6
		Отсутствие	-6
		15-35% от основного состава	3
		36-70% от основного состава	5
6	Экономия расходования газа, электричества	71-100% от основного состава	10
		Отсутствие	-10
6	Экономия расходования газа, электричества	за каждые 100 м. куб газа, за каждые 100 квт электроэнергии на 1 января оцениваемого года	0,1
7	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организации (далее - НОКОД)	91-100 баллов	5
		80-90 баллов	3
		Менее 80 баллов	1
8	Укомплектованность учреждения работниками	Доля 100%	8
		Доля 75%	5

9	Платные образовательные услуги	Наличие Отсутствие	5 -3
10	Обновление информации на официальном сайте МОУ, bus.gov.ru	Своевременное Несвоевременное	10 -3
11	Обращения педагогов, родителей в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по поводу конфликтных ситуаций в учреждении	Наличие Отсутствие	-10 10
12	Результативность участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства на областном и муниципальном уровнях	Наличие призеров Наличие победителей	3 5
13	Соблюдение требований законодательства в сфере закупок (Федеральные законы 44-ФЗ)	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	10 -10

от 80-100 баллов и выше – до 200 %

от 60 до 79 баллов – до 180%

от 40 до 59 баллов– до 150 %

менее 40 баллов– до 100 %

к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Городищенская средняя школа №2», Городищенского
муниципального района Волгоградской области
от «___» «_____» 20__ г. №_____

**Перечень показателей оценки эффективности деятельности
заместителя руководителя по УВР за предыдущий учебный год**

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1.	Представление собственного управленческого опыта на мероприятиях: коллегиях управления образования, при главе, на конференциях и др. мероприятиях различного уровня. Публикации научно-методических материалов, статей различной направленности в области образования, СМИ.	предоставление	10
		не предоставление	-5
2.	Сопровождение педагогов по обобщению, распространению опыта инновационной педагогической деятельности	Сопровождение	5
		Нет	-5
3.	Выполнение муниципального задания	Выполнение от 95%	10
4.	Участие в общественных мероприятиях (субботники, акции, праздники и т.д.)	участие	5
		неучастие	-5
5.	Аттестация педагогических работников: 1 категория Высшая категория	15-35% от основного состава	1
		36-70% от основного состава	2
		71-100% от основного состава	6
		Отсутствие	-6
		15-35% от основного состава	3
		36-70% от основного состава	5
71-100% от основного состава	10		
Отсутствие	-10		
6.	Экономия расходования газа, электричества	за каждые 100 м. куб газа, за каждые 100 квт электроэнергии на 1 января оцениваемого года	0,1
7.	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя и (или) вышестоящих организаций на качество выполнения должностных обязанностей	Отсутствие	10
		Наличие	-5
8.	Организация инклюзивного образования по адаптированным образовательным программам	Наличие	15
		Отсутствие	-5
9.	Платные образовательные услуги	Наличие	5

		Отсутствие	-5
10.	Своевременное обновление информации на официальном сайте МОУ, bus.gov.ru	Своевременное Несвоевременное	10 -3
11.	Обращения педагогов, родителей в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по поводу конфликтных ситуаций в учреждении	Наличие Отсутствие	-10 10
12.	Результативность участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства на областном и муниципальном уровнях	Наличие призеров Наличие победителей	3 5
13.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся (проведение заседания родительского комитета (клуба))	проведение	5

от 80-100 баллов и выше – до 200 %

от 60 до 79 баллов – до 180%

от 40 до 59 баллов– до 150 %

менее 40 баллов– до 100 %

к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Городищенская средняя школа №2», Городищенского
муниципального района Волгоградской области
от «___» «_____» 20__ г. №_____

**Перечень показателей оценки эффективности деятельности
заместителя руководителя по АХЧ за предыдущий учебный год**

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1.	Выполнение муниципального задания	Выполнение от 95%	10
2.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в них граждан (работающая пожарная и тревожная сигнализация, травматизм обучающихся, своевременная подготовка учреждения к началу учебного года, отсутствие предписаний)	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	10 -5
3.	Качественное взаимодействие с младшим обслуживающим персоналом в рамках своей компетенции.	качественное некачественное	10 -3
4.	Экономия расходования газа, электричества	за каждые 100 м. куб газа, за каждые 100 квт электроэнергии на 1 января оцениваемого года	0,1
5.	Заключение в сроки в соответствии с законодательством договоров по ведению хозяйственной деятельности организации.	В срок Не в срок	10 -5
6.	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя и (или) вышестоящих организаций на качество выполнения должностных обязанностей	Отсутствие Наличие	10 -5
7.	Организация и качественное проведение ремонтных работ	В срок Не в срок	15 -5
8.	Своевременное обновление информации на официальном сайте МОУ, bus.gov.ru	Своевременное Несвоевременное	10 -3
9.	Соблюдение требований законодательства в сфере закупок (Федеральные законы 44-ФЗ)	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	10 -10
10.	Своевременное предоставление отчетности	Своевременное Несвоевременное	10 -10

11.	Участие в общественных мероприятиях (субботники, акции, праздники и т.д.)	участие неучастие	5 -5

от 80-100 баллов и выше – до 200 %

от 60 до 79 баллов – до 180%

от 40 до 59 баллов – до 150 %

менее 40 баллов – до 100 %

Прошито,

Пронумеровано 52 листа,

скреплено подписью и печатью

Директор

МБОУ «Городищенская СШ№2»

О.А. Качева

