



Утверждаю:
Директор МБОУ ГСШ № 2
О.А.Ткачева

Дорожная карта подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году

Цель: обеспечение эффективной и планомерной работы учреждения по проведению государственной итоговой аттестации.

Направления плана:

1. Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2025-2026 учебном году.
2. Оказание методической помощи учителям-предметникам, работающим в выпускных классах и персональный контроль за их деятельностью, в связи с необходимостью эффективной подготовки к ГИА:
 - отработать обязательный перечень содержательных элементов государственного образовательного стандарта, необходимого для успешного выполнения тестовых заданий;
 - сориентировать учителей-предметников на выбор оптимальных современных подходов в обучении, способствующих успешной сдачи ГИА.
3. Организация помощи выпускникам в подготовке к ГИА:
 - познакомить с процедурой ГИА и с критериями оценивания ответов,
 - отработка навыка работы в формате ГИА.
4. Информирование родителей (законных представителей) выпускников о ГИА:
 - об условиях проведения ГИА в 2025-2026 учебном году;
 - о процедуре проведения ГИА;
 - о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ГИА, путях их преодоления.

Ожидаемые результаты:

- повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке обучающихся к ГИА;
- организация всесторонней помощи выпускникам: отработка навыков работы в формате ГИА, групповая и индивидуальная работа по повышению качества образования и, как следствие, успешная сдача ГИА;
- снижение уровня тревожности у выпускников при прохождении ГИА.

План основных мероприятий

по организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Выход, документ |
|--|---|-------------------------|---|--|
| I. Анализ проведения ГИА в 2025 году | | | | |
| 1. | Рассмотрение вопросов, отражающих проведение ГИА | Август | Ткачева О.А., директор | Протоколы педсовета и заседаний МО |
| II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | |
| 2. | Участие учителей –предметников в семинарах, заседаниях по вопросам проведения ГИА | Сентябрь-май | Жидкова О.В., методист | Наличие приказов и сертификатов |
| III. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 3. | Формирование пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность администрации учреждения, учителей и обучающихся по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов | В течение учебного года | Жидкова О.В., методист | Пакет нормативно-правовых документов по уровням: федеральный, региональный, муниципальный, школьный. |
| 4. | Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2025-2026 учебном году, на совещании при директоре на инструктивно-методических совещаниях, на родительских собраниях выпускников 9, 11 классов, на классных часах | Октябрь - май | Ткачева О.А., директор, Жидкова О.В., методист, классные руководители | Оформленные стенды, протоколы, листы ознакомления |
| IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | | |
| 5. | Участие учителей учреждения в практических семинарах и информационных совещаниях по обеспеченности работы ППЭ во время проведения ГИА по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации | В течение года | Жидкова О.В., методист | Приказы учреждения |
| V. Организационное сопровождение ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ | | | | |
| 6. | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА | Сентябрь -май | Ткачева О.А., директор | Приказы учреждения |
| 7. | Сбор сведений: -о предварительном количестве участников ГИА по каждому общеобразовательному предмету; -об участии в пробных ЕГЭ и ГИА | октябрь-март | Жидкова О.В., методист | Сведения об участниках ГИА |

| | | | | |
|-----|---|----------------------|--|---|
| 8. | Прием заявлений от выпускников на сдачу экзаменов по выбору в 9, 11 классах. | ноябрь-февраль | Жмдкова О.В., методист | Заявления выпускников |
| 9. | Формирование базы данных об участниках ГИА по обязательным общеобразовательным предметам и учебным предметам по выбору | ноябрь-февраль | Жидкова О.В., методист | База данных об участниках и ГИА |
| 10. | Организация и проведение тематической проверки деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки и проведению ГИА | В течение года | Жидкова О.В., методист | Справки, приказы учреждения |
| 11. | Проведение консультаций по подготовке к ГИА | В течение года | Учителя-предметники, работающие в 9,11-х классах | График консультаций |
| 12. | Организация участия обучающихся 9, 11 классов в пробных экзаменах, репетиционных тестированиях | ноябрь - март | Жидкова О.В., методист, учителя-предметники | Аналитические материалы |
| 13. | Планирование и осуществление учителями-предметниками системы повторения учебного материала по учебным предметам в соответствии с содержательными линиями тренировочных тестов и контрольно-измерительными материалами | II-е полугодие | Жидкова О.В. методист, Колотилина Н.А., методист, руководители МО | Рабочие программы учителей, посещение уроков учителей администрацией учреждения |
| 14. | Консультации для учащихся 9,11 классов с целью изучения инструкции по заполнению бланков регистрации, бланка ответов №1, бланка ответов №2 . Информационная работа по вопросам апелляций, присутствия общественных наблюдателей | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители | Заполненные бланки |
| 15. | Проведение пробных (тренировочных) работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах для обучающихся | январь, март | Жидкова О.В., методист, Колотилина Н.А., методист, учителя-предметники | Анализ тренировочных работ с последующей коррекцией |
| 16. | Реализация психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации | В течение года | Социальный педагог, психолог | Советы, рекомендации |
| 17. | Заседание педагогического совета « О допуске учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации» | | Ткачева О.А., директор | Протокол педсовета |
| 18. | Подготовка уведомлений для участников ЕГЭ | Согласно графику ЕГЭ | Классные руководители | Пропуски, приказы учреждения |

| | | | | |
|---|--|-------------------|--|---|
| 19. | Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком проведения государственной итоговой аттестации | Апрель-май | Классные руководители | Лист ознакомления |
| 20. | Проведение итогового сочинения в 11 классе | декабрь | Ткачева О.А., директор Жидкова О.В., методист | Приказы учреждения |
| 21. | Проведение устного собеседования по русскому языку в 9 классе | февраль | Ткачева О.А., директор Жидкова О.В., методист | Приказы учреждения |
| 22. | Проведение государственной итоговой аттестации. Обеспечение соблюдения правил техники безопасности, методического сопровождения государственной итоговой аттестации | Май- июнь | Ткачева О.А., директор | Приказы учреждения |
| 23. | Формирование отчетов о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов | В ходе аттестации | Жидкова О.В., методист, учителя-предметники | Протоколы экзаменов |
| 24. | Анализ результатов проведения ГИА: - анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ; - уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ; - кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ; - мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников. | Июнь | Ткачева О.А., директор, Жидкова О.В., методист, Колтилина Н.А., методист | Протокол педсовета, аналитическая справка |
| 25. | Сбор результатов проведения ГИА | июнь-июль | Жидкова О.В., методист, | Аналитические материалы |
| 26. | Мониторинг основных результатов ГИА | Июнь-июль | Жидкова О.В.,методист | Аналитические материалы |
| 27. | Сбор информации о поступлении в ВУЗы, ССУЗы | Август-сентябрь | Жидкова О.В., методист, Колотилина Н.А., методист классные руководители | Информация о трудоустройстве выпускников |
| VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | | |
| 28. | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА через: а) информационные письма; б) информационные плакаты; в) родительские собрания; | весь период | Ткачева О.А., директор, классные руководители | Наличие соответствующей информации у классных руководителей, учителей-предметников, |

| | | | | |
|--|---|----------------|---|--|
| | г) средства массовой информации; д) инструктажи, классные часы; е) официальный сайт учреждения в сети «Интернет». | | | администрации учреждения, на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» |
| 29. | Представление информации о сроках проведения государственной итоговой аттестации | Весь период | Жидкова О.В., методист | Сроки проведения ГИА |
| 30. | Размещение информации по вопросам проведения ГИА на официальном сайте учреждения в сети «Интернет». | весь период | Жидкова О.В., методист Колотилина Н.А., методист | Наличие соответствующей информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» |
| 31. | Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА. | весь период | Классные руководители | |
| 32. | Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11-х классов» в рекреации учреждения. Оформление уголков «Готовимся к экзаменам» в учебных кабинетах | В течение года | Жидкова О.В., методист, Колотилина Н.А., методист, классные руководители | Наличие соответствующей информации в рекреации учреждения, в учебных кабинетах |
| VII. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | | |
| 33. | Контроль деятельности учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | По плану | Жидкова О.В., методист | Справка |
| 34. | Контроль организации проведения консультаций по предметам, организация психологического тренинга обучающихся | В течение года | Жидкова О.В., методист Колотилина Н.А., методист | Справка |