

1. Общие положения

Положение об организации промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернов разработано на основе следующих нормативных актов: - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17, п. 10 ч.3 ст.28, п.9 ст.33, ч.1,3 ст. 34, ст. 58, ч. 2 ст. 63); - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г №1015; - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме"; - Письмо Рособнадзора от 17.02.2014г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования». -Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 г. № 115 (п. 5.3. б) 1.2. В соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения образования и обучения с учетом потребностей и возможностей личности. 1.3. Право выбора формы получения образования и формы обучения принадлежит родителям (законным представителям) учащегося (с учетом мнения ребенка) до момента освоения им основной общеобразовательной программы или до достижения возраста 18 лет (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона). Право выбора формы получения образования и (или) формы обучения при освоении программы среднего общего образования или при достижении им возраста 18 лет принадлежит исключительно учащемуся (п. 1 ч. 1 ст. 34 Закона). Настоящее положение определяет порядок получения общего образования в формах семейного образования и самообразования, предусмотренного ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Под **семейным образованием** в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012

№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» следует понимать организованную родителями целенаправленную деятельность обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями вне образовательной организации. Ответственность за результаты такого образования несут родители (законные представители) обучающегося.

2. Под **самообразованием** в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» следует понимать образование, получаемое совершеннолетними обучающимися вне образовательной организации. При этом обучающийся имеет право на прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации, ведущей образовательную деятельность.

3. В соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации являются **экстернами**.

4. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования в МБОУ «Городищенская средняя школа №2» предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в МБОУ «Городищенская средняя школа №2», в том числе и по отдельным предметам.

5. Для получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в пределах основных общеобразовательных программ начального

общего, основного общего, среднего общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

6. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования в МБОУ «Городищенская средняя школа №2» не ограничивается возрастом.

7. Деятельность МБОУ «Городищенская средняя школа №2» по обеспечению аттестации экстернов финансируется учредителем.

8. МБОУ «Городищенская средняя школа №2» по желанию экстернов может оказать дополнительные платные образовательные услуги.

2. Порядок приёма экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации

1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, в том числе и по отдельным предметам, подается директору МБОУ «Городищенская средняя школа №2» совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, в том числе и по отдельным предметам, предоставляются документы, удостоверяющие личность заявителя и экстерна, а также документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательной организации начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательной организации; документ об основном общем образовании; зачётная книжка установленного образца и другие документы об образовании.

3. Для установления стартового уровня образования могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению, об образовании, полученном в форме семейного образования, самообразования, в образовательных организациях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме семейного образования, самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется путем тестирования экстерна по соответствующим образовательным программам (по заявленному экстерном/родителями (законными представителями) несовершеннолетних экстернов уровню общего образования). Тестирование проводится в различных формах, применяемых в МБОУ «Городищенская средняя школа №2».

4. Для обеспечения стандартного документооборота и архивного хранения документов экстернов в МБОУ «Городищенская средняя школа №2» при подаче заявлений прилагаемые к заявлению документы подвергаются сканированию с дальнейшим сохранением и/или распечаткой полученного изображения.

5. Заявления о прохождении промежуточной аттестации принимаются в течение учебного года, но не позднее 15 дней до его окончания. Срок подачи заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования - не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения аттестации; по программам среднего общего образования – не позднее 15 октября года, предшествующего году проведения аттестации. Одновременно с подачей заявления заключается договор о прохождении экстерном аттестации и подписывается согласие на обработку персональных данных.

Формы заявления, согласия на обработку персональных данных - ПРИЛОЖЕНИЯ № 1, 2, к данному положению.

6. Зачисление экстернов производится на текущий учебный год (в выпускные

классы – с 1 ноября; в не выпускные классы – с 16 ноября). По окончании учебного года/сроков государственной итоговой аттестации происходит отчисление экстернов, оформленное приказом директора МБОУ «Городищенская средняя школа №2», независимо от результатов аттестации экстерна, его возраста и желания продолжить прохождение аттестации в МБОУ «Городищенская средняя школа №2».

7. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна ответственный работник МБОУ «Городищенская средняя школа №2» обязан ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим положением, уставом МБОУ «Городищенская средняя школа №2», положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных организаций Российской Федерации (утверждается приказом органа исполнительной власти ежегодно), программами учебных предметов.

8. Экстерн имеет следующие права:

- получать необходимые консультации в пределах двух учебных часов непосредственно перед каждым экзаменом/аттестационной работой (во время консультации экстерн может получить ответы на конкретные вопросы, возникшие у него при подготовке к аттестации; системная подготовка по учебному предмету во время консультаций не проводится);
- бесплатно пользоваться учебной литературой библиотечного фонда в читальном зале, получать учебную литературу на абонементе библиотеки МБОУ «Городищенская средняя школа №2» под залог (залоговая стоимость книг определяется в соответствии с оборотной ведомостью материальных ценностей);
- посещать лабораторные и практические занятия (при наличии медицинского допуска, а также справки об эпидемиологическом окружении);
- принимать участие в различных олимпиадах, конкурсах и соревнованиях, централизованном тестировании (при наличии медицинского допуска, а также справки об эпидемиологическом окружении).

3. Порядок аттестации экстернов

1. Общие условия, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов установлены МБОУ «Городищенская средняя школа №2» и отражены в Уставе и годовом календарном учебном графике. Промежуточная аттестация экстернов за IX и XI класс должна быть завершена не позднее 30 апреля года, в котором производится итоговая аттестация. **Допускается промежуточная аттестация экстернов по программам нескольких лет обучения в течение одного учебного года, при этом не допускается аттестация по образовательным программам разных ступеней общего образования в течение одного учебного года.**

2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в различных формах, применяемых в МБОУ «Городищенская средняя школа №2». Допускается дистанционная промежуточная аттестация: приём рефератов по электронной почте с дальнейшим их сохранением в электронном виде; аттестация с использованием видеосвязи с обязательной видеофиксацией и сохранением записи процесса аттестации экстерна. Возможен выезд аттестационной комиссии на дом к экстерну по предварительной договорённости при условии обеспечения экстерном (родителем/законным представителем) безопасной доставки членов аттестационной комиссии к месту проведения аттестации и обратно. Все аттестационные материалы и работы экстернов хранятся в архиве МБОУ «Городищенская средняя школа №2» в течение пяти лет.

3. Для учёта результатов промежуточной аттестации экстернов в МБОУ «Городищенская средняя школа №2» ведутся персональные протоколы аттестации экстернов. Протоколы хранятся у работника МБОУ «Городищенская средняя школа

№2», ответственного за аттестацию экстернов. Для предварительной фиксации результатов промежуточной аттестации экстернов по отдельным предметам используются экзаменационные листы (при необходимости).

Формы протоколов и экзаменационных листов – ПРИЛОЖЕНИЯ № 3, 4 к данному положению.

4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (утверждается приказом Министерства просвещения РФ).

5. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам обязательной части учебного плана МБОУ «Городищенская средняя школа №2».

6. В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при подготовке экстернов к промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в МБОУ «Городищенская средняя школа №2» допускается реализация образовательных программ, в том числе дополнительных, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. По решению директора МБОУ «Городищенская средняя школа №2» экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другой образовательной организации, имеющей лицензию на образовательную деятельность соответствующего профиля и уровня.

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Сроки проведения предэкзаменационных работ экстернов, выходящих на государственную итоговую аттестацию, устанавливаются МБОУ «Городищенская средняя школа №2» не позднее 1 октября текущего учебного года. Результаты предэкзаменационных работ экстернов действительны только в течение учебного года, во время которого они были выполнены.

9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, а также не получившим удовлетворительные отметки на экзаменах, выдается справка о промежуточной аттестации установленной формы - ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к данному положению.

10. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

11. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, имеют право в дальнейшем пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в порядке и в сроки, установленные настоящим положением.

12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

к положению

«О прохождении промежуточной
и итоговой аттестации экстернами
в МБОУ «Городищенская средняя школа №2»

Директору МБОУ «Городищенская средняя школа №2»
О.А.Ткачевой

от _____

(фамилия, имя, отчество **заявителя**)

Домашний адрес (фактический):

Тел-

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить _____,

_____ года рождения, для прохождения **промежуточной** и/или **государственной итоговой**
аттестации за _____ класс в качестве экстерна.

№ пп	Название предметов	Форма аттестации	
		промежуточная	государственная
1.	Алгебра		
2.	Биология		
3.	География		
4.	Геометрия		
5.	Иностранный язык (английский)		
6.	Информатика и КТ		
7.	Искусство		
8.	История		
9.	История и культура СПб		
10.	Литература		
11.	Обществознание		
12.	ОБЖ		
13.	Русский язык		
14.	Технология		
15.	Физика		
16.	Физическая культура		
17.	Химия		
18.			
19.			

Даю согласие на обработку своих личных данных и данных моего ребёнка в пределах, необходимых для удовлетворения данного заявления.

Ознакомлен (-а) со следующими документами:

1. Устав МБОУ «Городищенская средняя школа №2».
2. Положение о получении общего образования в формах семейного образования и самообразования.
3. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов

Прошу организовать дополнительные платные образовательные услуги на основании договора (нужное отметить):

1. Индивидуальные консультации
2. Репетиторство в группе

Ксерокопию документа, удостоверяющего личность экстерна, прилагаю.

«_____» _____ 202_ г.

Подпись _____

к положению
«О прохождении промежуточной
и итоговой аттестации экстернами
в МБОУ «Городищенская средняя школа №2»

Директору МБОУ «Городищенская средняя
школа №2» О.А.Ткачевой

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных ЭКСТЕРНА

- В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для:
- ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника, личного дела, другой учетной документации;
 - оформления и выдачи справок, характеристик, ученического проездного билета, документа об образовании;
 - обеспечения питанием, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, учета занятости детей во внеурочное время

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество совершеннолетнего экстерна или родителя (законного представителя несовершеннолетнего экстерна))
_____серия _____№ _____выдан _____
документ, удостоверяющий личность _____дата выдачи _____

_____кем выдан _____
родитель (законный представитель) ребенка _____
_____Фамилия Имя ребенка _____
ЭКСТЕРНА _____класса, даю свое согласие на
обработку персональных данных моего ребенка и/или своих персональных данных в документарной и
электронной форме исключительно в целях уставной деятельности МБОУ «Городищенская средняя школа
№2», автоматизированным и неавтоматизированным способом, которые отмечу знаком «V» в столбце
«ДА» в нижеприведенной таблице.

Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания аттестации в МБОУ
«Городищенская средняя школа №2» или до даты отзыва.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Персональные данные ребенка	ДА	Персональные данные родителя (законного представителя)	ДА
Фамилия, Имя, Отчество		Фамилия, Имя, Отчество	
Класс		Родственное отношение	
Пол		Дата рождения	
Дата рождения		Адрес места жительства	
Место рождения		Адрес регистрации	
Адрес места жительства		Паспортные данные	
Адрес регистрации		ИНН	
Данные паспорта или свидетельства о рождении		Телефон домашний	
Гражданство		Телефон мобильный	
Родной язык		Электронная почта	
Сведения о семье		Место работы	
Успеваемость		Должность	
Достижения		Сведения о семье	
Состояние здоровья			
Данные СНИЛС			
Занятость во внеурочное время			
Фотография			
Данные об образовании			

В случае необходимости отозвать свое согласие, обязуюсь сообщить об этом в письменной форме.

_____/_____/_____
подпись _____расшифровка подписи _____дата _____

Фамилия, имя: _____ Учебный год: _____ Класс: _____

[illegible]

Куратор экстернов: _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ ЭКСТЕРНА

Фамилия, имя: _____ Учебный год: _____ Класс: _____

Дата	Учебный курс	Аттестационный период	Отметка	Учитель	Подпись

Куратор экстернов: _____

к положению
«О прохождении промежуточной
и итоговой аттестации экстернами
в МБОУ «Городищенская средняя школа №2»

СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

_____ (фамилия, имя, отчество)
в _____
_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. экстерна) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

« ____ » _____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968172

Владелец Ткачева Олеся Анатольевна

Действителен с 12.10.2025 по 12.10.2026