

«Согласовано»

Профсоюзный комитет

МБОУ «Городищенская средняя школа № 2»

Протокол от 23 января 2026г. № 1

Председатель профкома

 Н.Н.Сурунжу

«Утверждаю»

Директор

МБОУ «Городищенская средняя школа № 2»

Приказ от «23» января 2026 г. № 26

 О.А. Ткачева



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)**  
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Городищенская средняя школа № 2»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	2	3	4	5
1.	Издание приказа о назначении ответственного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки (далее – ответственное лицо)	Январь 2026 г.	Ткачева О.А.	Назначено должностное лицо, ответственное за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Январь 2026 г.	Ткачева О.А.	23.01.2026 проведен педагогический совет по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников.
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Постоянно	Яковлева Е.П.	Регулярный анализ локальных актов образовательной организации на предмет соответствия требований законодательства в части снижения бюрократической

				нагрузки на педагогических работников.
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Постоянно	Ткачева О.А, Яковлева Е.П.	Регулярная работа по приведению Локальных нормативных и правовых актов в соответствие с законодательством в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Февраль 2026 г.	Яковлева Е.П.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с законодательством в части бюрократической нагрузки.
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Ткачева О.А	Постоянное исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации процессов делопроизводства	По мере необходимости	Ткачева О.А	Максимально автоматизированы процессы делопроизводства.
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Январь 2026 г.	Ткачева О.А	Работа по максимальному снижению объема документации, хранящейся на бумажном носителе.
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Январь 2026 г.	Ткачева О.А	Исключено дублирование документов на бумажном и электронном носителе.

10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Ткачева О.А Яковлева Е.П.	Работники ОО ознакомлены информацией о нормах законодательства, регламентирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников.
-----	---	-----------	------------------------------	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968172

Владелец Ткачева Олеся Анатольевна

Действителен с 12.10.2025 по 12.10.2026