

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Городищенская средняя школа № 2 им. героя РФ Максима Пассара»

403001, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, ул. Пархоменко
35А, тел. (84468) 3 – 45 – 80, (84468) 3 – 44 – 29
E- mail: mgsosh02@yandex.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № 1
от 27.08.2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ГСШ № 2 имени героя РФ
Максима Пассара
Ткачева О.А.

«28» августа 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания обучающихся
МБОУ «ГСШ № 2 имени героя РФ Максима Пассара»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Городищенская средняя школа № 2 имени героя Российской Федерации Максима Пассара» (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Городищенская средняя школа №2 имени героя РФ Максима Пассара» Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее — Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля,
- формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее — Методические рекомендации), нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания учреждением осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

2.2. С целью улучшения организации питания обучающихся в учреждении и проведения мониторинга результатов родительского контроля, а также формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в учреждении создается комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее — комиссия).

Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

2.3. Комиссия формируется на основании приказа учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа. В состав комиссии входят представители администрации, ответственный за организацию питания в учреждении, родители.

Комиссия избирает председателя и секретаря открытым голосованием.

2.4. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся регламентируется настоящим Положением.

2.5. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую Учреждения регламентируется соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

2.6. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, законности, коллегиальности принятия решений, гласности, а также положений, изложенных в п. 1.3 и разделе 2 настоящего Положения.

2.7. Функциями комиссии являются:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно пище меню;
- изучением мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

2.8. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в учреждении оценивается по следующим показателям:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (школьной столовой), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.9. Организация родительского контроля также может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся и участия в работе общешкольной комиссии.

2.10. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации учреждения, ее Учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

3. Права, обязанности и ответственность комиссии по контролю за организацией питания

3.1. Для осуществления своих функций и полномочий комиссия имеет право:

- контролировать в учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- составлять график контроля по организации качественного питания обучающихся (на месяц или учебную четверть (полугодие));
- проводить заседания по мере необходимости, но не реже раза в учебную четверть и считать их правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- получать от работников школьной столовой информацию об организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению нормативов СанПиН;
- приглашать на свои заседания работников школьной столовой и заслушивать их по вопросам обеспечения качественного питания обучающихся;
- проводить проверку школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменять график проверки контроля по организации качественного питания обучающихся;

3.2. Комиссия обязана:

- о результатах своей работы информировать директора учреждения, общешкольный родительский комитет, Управляющий совет учреждения;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- по итогам календарного года готовить аналитическую справку для отчета по самообследованию учреждения;
- нести ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
- вести документацию: заседания комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем комиссии. Журнал регистрации протоколов заседания комиссии хранится у директора учреждения;
- соблюдать в школьной столовой требования СанПиН.

3.3. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

3.4. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций с состав комиссии родители (законные представители) не входят.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся и о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Прошито,
Пронумеровано 4 листов,

скреплено подписью и печатью

Директор

МБОУ «Ординненская СШ №2

имени Героя РФ Максима Пассара»

О.А. Качева

