



УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета школы
МБОУ ГСОШ № 2
Протокол № 1 от 22.09.2010 г
Председатель
Т.Я.Стрельцова

ПРАВИЛА
поведения обучающихся
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«Городищенская средняя общеобразовательная школа № 2
Городищенского района Волгоградской области

1. Общее положение

- 1.1. Правила поведения обучающихся в МБОУ ГСОШ № 2 (далее – Правила) разработаны на основании Конвенции ООН о правах ребенка, Закона РФ «Об образовании», Устава МБОУ ГСОШ № 2.
- 1.2. С настоящими Правилами обучающиеся 1-11-х классов знакомятся ежегодно 1 сентября под роспись.
- 1.3. Настоящие Правила распространяются на все мероприятия с обучающимися, проводимые школой на своей территории и вне ее.
- 1.4. За нарушение настоящих Правил и Устава МБОУ ГСОШ № 2 обучающиеся привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. Общие правила поведения обучающихся в МБОУ ГСОШ № 2

- 2.1. Ежедневно в соответствии с режимом работы МБОУ ГСОШ № 2 (далее – школы) обучающийся:
 - приходит в школу за 15-20 минут до начала занятий;
 - должен быть в школьной или деловой форме одежды, опрятным, чистым, аккуратно причесанным;
 - в фойе школы надевает сменную обувь, в гардеробе снимает верхнюю одежду;
 - в учебном кабинете согласно расписанию занимает свое рабочее место, готовит все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.
- 2.2. Обучающийся бережет школьное имущество, бережно относится к своему личному и чужому имуществу.
- 2.3. Обучающийся проявляет уважение к старшим, педагогам и сотрудникам школы, заботится о младших школьниках.
- 2.4. Обучающемуся школы не разрешается:
 - приходить без сменной обуви;
 - приносить с собой колющиеся и режущие предметы, наркотики, спиртные напитки, табачные изделия, токсические вещества, химические реактивы и яды, оружие или заменяющие их средства, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся предметы и другое, что может принести вред здоровью самого обучающегося и окружающим его людям;
 - пропускать учебные занятия без уважительной причины;
 - опаздывать на уроки, уходить из школы и с ее территории в урочное время. В случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей о причине отсутствия его на учебных занятиях.

3. Правила поведения обучающихся на занятиях

- 3.1. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на их приветствие и разрешит им сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время урока.
- 3.2. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен встать и попросить разрешение у педагога.
- 3.3. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он должен поднять руку и ждать, когда учитель обратит на него внимание.
- 3.4. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.
- 3.5. Во время занятий обучающемуся нельзя:
 - отвлекать одноклассников посторонними разговорами и отвлекаться самому;
 - перебивать учителя, отвечающего обучающегося, выкрикивать, шуметь, бросать реплики, вступать в споры с учителем и одноклассниками;
 - самовольно пересаживаться, ходить по кабинету, требовать от одноклассников какие-либо учебные принадлежности;
 - пользоваться техническими средствами обучения, приборами, химическими реактивами, наглядными пособиями без разрешения учителя;
 - пользоваться мобильным телефоном не по назначению;
 - открывать окна, передвигать столы, стулья и другую мебель.
- 3.6. Выходя к доске для ответа, обучающийся подает свой дневник учителю.
- 3.7. Звонок об окончании занятия дается в первую очередь для учителя. Когда учитель объявит об окончании занятия, обучающийся вправе покинуть кабинет.

4. Правила поведения обучающихся до начала занятий, на переменах и после окончания занятий

- 4.1. Во время перемен и после окончания занятий обучающийся обязан:
 - навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
 - выйти из кабинета или спокойно, сидя на месте, готовиться к следующему уроку;
 - оказать помощь учителю в подготовке к следующему уроку;
 - выполнять требования педагогов и работников школы.
- 4.2. Дежурный обучающийся по классу обязан:
 - находиться в кабинете во время перемен;
 - обеспечивать порядок в учебном кабинете;
 - при необходимости проветривать кабинет, готовить классную доску, следить за наличием мела и демонстрационных материалов;
 - помогать учителю по его просьбе в подготовке к следующему уроку;
 - в начале каждого урока информировать учителя об отсутствующих на занятиях;
 - после окончания занятий проводить усиленную уборку учебного кабинета, выключать свет и закрывать кабинет.
- 4.3. Обучающемуся запрещается:
 - бегать по лестницам, находиться вблизи оконных проемов, сидеть на подоконниках, играть в местах, непригодных для игр;
 - толкать друг друга, бороться, бросаться предметами, проявлять агрессивность к окружающим, применять к кому-либо физическую силу;
 - участвовать в выяснении межличностных отношений, создавать конфликтные ситуации, кричать, шуметь, употреблять непристойные выражения и жесты, мешать отдыху других обучающихся;
 - курить на территории школы, употреблять спиртные напитки и наркотические вещества;

- во время занятий и школьных мероприятий, как на территории школы, так и вне ее, совершать действия опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.
- 4.4. Обучающийся обязан выполнять требования дежурных педагогов, администраторов и других работников школы.

5. Правила поведения обучающихся в столовой

- 5.1. Питание обучающихся 1-11-х классов в школьной столовой проводится по графику, утвержденному директором школы.
- 5.2. Обучающиеся, питающиеся в столовой, обязаны:
- приходить в столовую в соответствии с утвержденным графиком;
 - соблюдать очередь и поддерживать порядок;
 - проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
 - убирать после еды свою посуду;
 - выполнять требования педагогов, дежурных и работников столовой.

Правила поведения обучающихся в МБОУ ГСОШ № 2
разработаны заместителем директора по воспитательной работе
М.В.Меркуловой _____

В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано, скреплено
печатью 3 листа

Директор МБОУ «Городищенская СОШ № 2»

Гончарова С.А. Гончарова