Отдел по образованию

администрации Городищенского муниципального района

Волгоградской области

ПРИКАЗ

12.01.2018 № 15

О проведении внеплановых, тематических проверок по вопросам реализации правоприменительных процедур (действий) в общеобразовательных

учреждениях Городищенского муниципального района

В соответствии с приказами комитета образования и науки Волгоградской области от 29.02.2016 №198 "О реализации Закона Волгоградской области от 22 декабря 2015г № 178-ОД "О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области", приказа отдела по образованию от 04.07.2017 №321 "Об утверждении Положения о порядке предоставления психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) в общеобразовательных учреждениях Городищенского муниципального района", письма комитета образования и науки Волгоградской области от 26.12.2017 №16-03-06/4061 п р и к а з ы в а ю:

1. Провести c января по май 2018 года внеплановые тематические проверки по вопросам реализации правоприменительных процедур (действий) в общеобразовательных учреждениях Городищенского муниципального района.
2. Утвердить:
	1. Порядок осуществления контроля за деятельностью общеобразовательных учреждений Городищенского муниципального района по представлению государственных гарантий детям, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры в соответствии с приложением 1.
	2. План проверок общеобразовательных учреждений Городищенского муниципального района по представлению государственных гарантий детям, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры в соответствии с приложением 2.
	3. Перечень вопросов, рекомендованных к ознакомлению в ходе проверки в соответствии с приложением 3.

3. Афониной О.А., консультанту отдела по образованию, ежеквартально до 05 числа текущего месяца, следующего за отчетным периодом, направлять информацию о результатах проверок в комитет образования и науки Волгоградской области на адрес электронной почты: **prawpravo.34@yandex.ru** **,** согласно приложению 4.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела по образованию С.А. Рассадникова

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

 к приказу от 12.01.2018 №15

Порядок

 осуществления контроля за деятельностью общеобразовательных учреждений

Городищенского муниципального района по представлению государственных гарантий детям, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Волгоградской области от 22 октября 2015 г. N 178-ОД "О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области", в целях осуществления контроля за деятельностью муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных отделу по образованию администрации Городищенского муниципального района (далее – отдел по образованию), по предоставлению государственных гарантий детям, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) (далее именуются - учреждения).

1.2. Целями контроля за деятельностью учреждений являются:

1) выявление и предотвращение фактов нарушений порядка предоставления (проведения) в учреждениях педагогической, психологической помощи детям в целях преодоления ими ситуации, вызванной обстоятельствами, в связи с которыми с ними проводятся либо проводились правоприменительные процедуры (действия);

2) выявление и предотвращение нарушений Закона Волгоградской области от 22 октября 2015 г. N 178-ОД "О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области" при предоставлении учреждениями педагогической, психологической помощи детям в целях преодоления ими ситуации, вызванной обстоятельствами, в связи с которыми с ними проводятся, либо проводились правоприменительные процедуры (действия).

1.3. Предметом контроля является:

1) организация деятельности по оказанию несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), психологической и (или) педагогической помощи с учетом их индивидуальных потребностей;

2) осуществление информирования граждан о видах психологической и педагогической помощи, предоставляемой несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), путем размещения информации о видах, порядке и условиях предоставления такой помощи в доступной форме на информационных стендах при входе и в занимаемых помещениях, а также на информационных сайтах учреждений в сети "Интернет";

3) обеспечение конфиденциальности информации о детях, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия).

2. Мероприятия и формы контроля за деятельностью организаций

2.1. Мероприятия по контролю за деятельностью учреждений осуществляются должностным лицом отдела по образованию, ответственным за организацию предоставления психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) (далее именуется - ответственное лицо), в форме проверок.

Ответственное лицо назначается приказом отдела по образованию.

2.2. К проведению проверок могут привлекаться специалисты отдела по образованию из числа работников отдела, муниципального казенного учреждения «Центр» (далее именуются - лица, уполномоченные на проведение проверки).

2.3. Контроль за деятельностью организаций осуществляется на основе разрабатываемых и утверждаемых ежегодных планов проверок и во внеплановом порядке.

2.4. Планирование контрольной деятельности в отношении учреждений осуществляется путем составления отделом по образованию плана проверок учреждений (далее именуется - План проверок) на следующий календарный год.

2.5. В плане проверок на следующий календарный год по каждой теме проверки устанавливается объект контроля, проверяемый период, срок проведения проверки.

2.6. Внеплановые проверки проводятся на основании:

1) получения от органов государственной власти, прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях Закона Волгоградской области от 22 октября 2015 г. N 178-ОД "О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области";

2) обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения Закона Волгоградской области от 22 октября 2015 г. N 178-ОД "О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области".

2.7. Проверки деятельности учреждений осуществляются в форме документарной проверки.

Документарная проверка проводится по месту нахождения отдела по образованию на основании представленной по его запросу информации и документов.

2.8. Периодичность плановых проверок устанавливается не чаще одного раза в два года.

2.9. Срок проведения проверки, то есть дата начала и дата окончания проверки, составляет не более 30 рабочих дней с момента начала проверки. В срок проведения проверки не входит этап ее подготовки.

2.10. Проведению проверки предшествует этап ее подготовки, который осуществляется путем:

1) изучения законодательных и иных правовых актов по теме проверки;

2) сбора информации об объекте проверки, необходимой для организации проверки.

2.11. В период проведения проверки лицами, участвующими в проведении проверки, составляется справка о результатах проверки в двух экземплярах. Каждый экземпляр справки о результатах проверки подписывается всеми лицами, участвующими в проведении проверки.

2.12. В случае выявления нарушений обязательных для исполнения требований или недостатков в деятельности проверенного учреждения лица, участвующие в проведении проверки, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении направляют проверенному учреждению письмо уведомительного характера о необходимости устранения выявленных в ходе проверки нарушений и недостатков (далее именуется - письмо-уведомление), в котором устанавливается срок устранения нарушений и недостатков.

2.13. Учреждение, которому было направлено письмо-уведомление, обязано в срок, установленный в письме-уведомлении, исполнить его и проинформировать отдел по образованию об устранении нарушений и недостатков с приложением подтверждающих документов.

2.14. В случае если проверенное учреждение не устранило в установленный срок нарушения и недостатки или отчет об устранении нарушений и недостатков не подтверждает факт их устранения, отделом по образованию рассматривается вопрос о привлечении должностных лиц учреждения к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Права и обязанности лиц, участвующих в проверке

3.1. Для достижения целей проведения проверки лица, участвующие в проведении проверки, имеют право:

1) истребовать у проверяемого учреждения документы, относящиеся к предмету проверки;

2) получать объяснения должностных лиц проверяемого учреждения.

3.2 Требования лиц, участвующих в проверке, являются для должностных лиц проверяемых учреждения обязательными.

Приложение 2

 к приказу от 12.01.2018 №15

План

проверок общеобразовательных учреждений Городищенского муниципального района по представлению государственных гарантий детям, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения** | **Сроки проведения проверок** |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Городищенская средняя школа № 1» | Март 2018 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Городищенская средняя школа № 2»  |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Городищенская средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3»  |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Грачевская средняя школа» | Апрель 2018 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное е учреждение «Кузьмичёвская средняя школа»  |
|  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новожизненская средняя школа»  |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ерзовская средняя школа имени Героя Советского Союза Гончарова Петра Алексеевича» |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каменская средняя школа»  |
|  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новонадеждинская средняя школа»  | Сентябрь 2018 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Россошинская средняя школа» |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Паньшинская средняя школа» |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Песковатская средняя школа» |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вертячинская средняя школа»  |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Варламовская средняя школа»  | Октябрь 2018 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Котлубанская средняя школа»  |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Самофаловская средняя школа»  |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное е учреждение «Новорогачинская средняя школа» | Ноябрь 2018 |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орловская средняя школа им. Г.А. Рубанова» |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карповская средняя школа» |

Приложение 3

 к приказу от 12.01.2018 №15

Перечень вопросов рекомендованных к ознакомлению

в ходе проверки

Информация должна быть размещена на главной странице официального сайта образовательной организации в специальном разделе "Правоприменительные процедуры" и на видном месте на информационных стендах при входе в занимаемые учебным учреждением помещения.

В соответствии с приказом от 25.01.2017 №8 информация должна содержать сведения о видах, сроках, порядке и условиях предоставления гарантированной помощи:

1. копию приказа о назначении должностного лица, ответственного за прием обращения (сообщения, информации):

от ребенка и (или) его родителей (законных представителей), должностного лица, осуществляющего правоприменительную процедуру (действие) с участием или в интересах ребенка, уполномоченного по правам ребенка в Волгоградской области, должностных лиц органов государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее именуется - заявитель) о необходимости предоставления психологической, педагогической помощи, с участием которого или в интересах которого осуществляются правоприменительные процедуры (действия);

от должностных лиц, осуществляющих правоприменительную процедуру (действие) с участием или в интересах ребенка, о необходимости предоставления специалиста для участия в правоприменительной процедуре (действии);

1. копию приказа об утверждении педагогических работников учреждения, участвующих в предоставлении гарантий прав ребенка, уполномоченных на участие в правоприменительных процедурах;
2. порядок предоставления помощи:

прием обращений заявителей;

взятие согласия несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, и (или) законного представителя ребенка для предоставления помощи или проведения социальной реабилитации на основании обращения должностного лица, осуществляющего правоприменительную процедуру (действие) с участием или в интересах ребенка, уполномоченного по правам ребенка в Волгоградской области, должностных лиц органов государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

предоставление специалиста для участия в правоприменительных процедурах (действиях) согласно перечню специалистов;

оказание несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), психологической и (или) педагогической помощи с учетом их индивидуальных потребностей;

уведомление заявителя о предпринятых действиях;

1. виды помощи: педагогическая, психологическая;
2. формы педагогической, психологической помощи, несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия):

-психолого-педагогическое консультирование несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и должностных лиц, осуществляющих правоприменительные процедуры;

-наблюдение за психо-эмоциональным состоянием несовершеннолетних;

-осуществление мероприятий, направленных на нормализацию психо-эмоционального состояния несовершеннолетних и содействие в разрешении психологических проблем;

-проведение социальной реабилитации детей.

6) ведение журнала приема обращений несовершеннолетних или их законных представителей на осуществление педагогической и психологической помощи несовершеннолетним, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия);

7)предоставление в отдел по образованию еженедельной отчетной информации по вопросам защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия);

8) безвозмездность предоставления вышеперечисленных услуг - виды и формы помощи предоставляются бесплатно.

Приложение 3

 к приказу от 12.01.2018 №15

Информация

 о результатах проверки по вопросам защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) в Городищенском муниципальном районе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Дата, реквизиты проверки | Замечания, предписания | Срок устранения замечания | Примечания |
|  |  |  |  |  |