

План-график
 работы социального педагога
 по организации обучения с применением электронного обучения и
 дистанционных образовательных технологий
 разработан социальным педагогом МБОУ ГСШ №2
Ягновой Ольги Юрьевны

Ресурс для дистанционного взаимодействия:

АИС Сетевой город, сайт школы, сотовая связь, СМС-сообщения, WhatsApp и др.

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Информирование обучающихся и родителей состоящих на учетах (ВШУ, КДН, ПДН, а так же обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации) о порядке соблюдении режима самоизоляции.	в течение месяца (апрель)	Социальный педагог, Кл.руководители
2	Мониторинг посещаемости дистанционных занятий обучающимися, находящихся на всех видах учета, детей, оставшихся без попечительства, за детьми-сиротами.	в течение месяца (апрель)	Социальный педагог, кл.руководители, учителя-предметники
3	Проведение консультаций для родителей обучающихся, состоящих на учетах (ВШУ, КДН, ПДН, а так же обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации), с целью выявления проблем дистанционного обучения.	по запросам детей и родителей (в течение режима повышенной готовности)	Социальный педагог, классные руководители
4	Организация внеурочной занятости детей состоящих на учетах (ВШУ, КДН, ПДН, а так же обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации)	Еженедельно	Социальный педагог, кл.руководители
5	Организация индивидуальных консультаций для детей и родителей у специалистов.	По запросу родителей, кл.руководителей	Социальный педагог
6	Контроль за успеваемость учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (сбор информации от кл.руководителей, учителей – предметников)	Ежедневно	Социальный педагог
7	Работа по запросу служб профилактики Городищенского муниципального района	в течение месяца (апрель)	Социальный педагог