

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Городищенская средняя общеобразовательная школа № 2 Городищенского
района Волгоградской области»

Введено в действие приказом

от 09.12.12 № _____

УТВЕРЖДЕНО

на Совете МБОУ «Городищенская
СОШ № 2»

протокол от 03 декабря № 2

Директор МБОУ «Городищенская
СОШ № 2»


_____ *подпись*
09 декабря 2012 г.

Председатель Совета МБОУ
«Городищенская СОШ № 2»

Смирнова
_____ *подпись*
« 03 » декабря 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Положение

О дополнительных платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Городищенская средняя общеобразовательная школа № 2» Городищенского муниципального района Волгоградской области

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных услуг (далее - Положение) устанавливает порядок организации платных дополнительных услуг в МБОУ «Городищенская СОШ № 2 (далее - учреждение), регулирует отношения, возникающие между учреждением - исполнителем, родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников - заказчиками, и обучающимися, воспитанниками - потребителями платных дополнительных услуг.

Настоящее Положение о дополнительных платных услугах (далее - Положение), предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Городищенская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - учреждение), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и является нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность учреждения, в сфере оказания дополнительных платных услуг (далее - платные услуги).

1.2. Учреждение представляет платные дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.3. Учреждение представляет платные дополнительные услуги в соответствии с Уставом.

1.4. Требования к оказанию платных дополнительных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.5. Платные дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.6. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые предоставляются населению бесплатно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение предоставляет платные дополнительные услуги (на договорной основе) за рамками основных общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов.

Платные дополнительные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам согласно следующему перечню.

2.1.1. Интеллектуальной и художественно-эстетической направленности:

- Предшкольная подготовка

- Кружок по ИЗО
- Кружок английского языка
- Кружок русского языка (деловое письмо)
- Кружок по математике (практическая математика)
- Кружок по информатике

2.2.2. Физкультурно-оздоровительной направленности:

- Спортивные игры

2.3. Учреждение вправе оказывать и другие платные дополнительные услуги за рамками основных образовательных программ, если они предусмотрены Уставом школы:

- Группа дневного пребывания детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. В целях оказания платных дополнительных услуг учреждение проводит соответствующие организационные мероприятия.

3.1.1. Изучает потребность населения в дополнительных платных услугах, принимает решение о предоставлении услуг совместно с Советом школы.

3.1.2. Создает условия для проведения дополнительных платных услуг с учетом требований санитарных правил и норм, правил по охране труда и технике безопасности.

3.1.3. Обеспечивает кадровый состав по оказанию дополнительных платных услуг. Для оказания платных дополнительных услуг могут привлекаться как постоянные работники учреждения, так и специалисты со стороны на основании срочного трудового договора.

3.1.4. Составляет план финансово-хозяйственной деятельности на платные дополнительные услуги, штатное расписание, должностные инструкции.

3.1.5. Издает приказы об организации платных дополнительных услуг, в которых:

- определяет должностных лиц, отвечающих за организацию платных дополнительных услуг, состав участников образовательного процесса, кадровый состав работников, учебный план, учебную программу;
- решает вопросы по организации учебно-воспитательного процесса (расписание занятий, сетка занятий, график работы);
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, штатное расписание, должностные инструкции.

3.1.6. Предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных услугах и исполнителе услуг:

- юридический адрес исполнителя услуг;
- уровень и направленность дополнительных платных услуг, формы и сроки их освоения;
- перечень дополнительных платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, а также стоимость дополнительных платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к потребителям услуг.

3.1.7. Предоставляет по требованию потребителя:

- устав;
- образцы договоров, в том числе на оказание платных дополнительных услуг, другие документы, предусмотренные Правилами.

3.1.8. Оформляет договор с потребителем на оказание платных дополнительных услуг.

3.2. На оказание услуг, связанных с обеспечением содержания воспитанника, обучающегося в образовательном учреждении во время оказания дополнительных

услуг (по организации питания, медицинского обслуживания, охраны, доставки обучающегося в образовательное учреждение и домой транспортом исполнителя и другое) составляется отдельный договор.

3.3. Открытие новых платных услуг производится в порядке, предусмотренном в п. 3.1. настоящего Положения.

- Решения о прекращении предоставления услуг и об организации новых дополнительных платных услуг оформляются протоколом Совета школы, приказом по школе и сопровождаются внесением дополнений и изменений в настоящее Положение

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение обеспечивает оказание платных дополнительных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора.

4.2. Платные дополнительные услуги оказываются в соответствии с дополнительным расписанием занятий.

4.3. Учебная нагрузка не должна превышать допустимые показатели, предусмотренные санитарными правилами и нормами. Устанавливается продолжительность одного занятия – 30-40 минут во второй половине дня.

4.4. При оказании платных дополнительных услуг допускается формирование разновозрастных групп. При формировании разновозрастных групп учитываются требования по наполняемости, установленные уставом школы. По желанию родителей могут формироваться группы с меньшей наполняемостью.

4.5. Учреждение организует контроль над качеством предоставляемых услуг, правильностью хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате потребителями платных дополнительных услуг.

4.6. При обнаружении недостатков при оказании платных дополнительных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, а также в случае просрочки оказания услуг, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных дополнительных услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- назначить исполнителю срок новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить или закончить оказание платных дополнительных услуг;
- расторгнуть договор в соответствии с установленными Правилами.

4.7. Порядок устранения выявленных недостатков при оказании платных дополнительных услуг определяется учреждением по согласованию с заказчиком услуг.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

5.1. На оказание каждой платной дополнительной услуги составляется расчет на одного получателя этой услуги.

5.2. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных услуг с условиями труда не ниже тех, что предусмотрены действующим законодательством РФ.

5.3. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

5.4. Оплата за оказание платных дополнительных услуг может производиться как по безналичному расчету, так и наличными деньгами. Безналичные расчеты производятся через банк и средства зачисляются на лицевой счет школы в органах казначейства. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу бухгалтерии с выдачей кассового чека заказчику.

5.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в срок до 20 числа текущего месяца в порядке, предусмотренном в договоре и в п. 5.4. настоящего Положения. В соответствии с законодательством Российской Федерации заказчику должен быть

выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

5.6. Учреждение вправе в целях оказания социальной поддержки снизить размер оплаты до 50 % или освободить от оплаты, полностью следующие категории заказчиков:

- малообеспеченные семьи;
- опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- работники школы.

Решение о снижении оплаты или полного освобождения от оплаты принимает в каждом конкретном случае Совет школы на основании заявления заказчика и документов, подтверждающих социальную категорию.

- Решение Совета оформляется приказом по школе. Потребителю разъясняются соответствующие нормы налогового законодательства РФ.

5.7. Доходы от оказания платных дополнительных услуг полностью реинвестируются в уставную деятельность учреждения. Суммы превышения доходов над расходами направляются в Фонд развития учреждения и используются по статьям расходов.

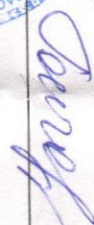
Приложение № 2
к постановлению администрации
Городищенского муниципального района
от 28 ноября 2012г № 2742

Прейскурант цен на дополнительные платные услуги, оказываемые МБОУ
«Городищенская средняя общеобразовательная школа № 2»

№ п/п	Название платной образовательной услуги	Стоимость платной образовательной услуги
1	Предшкольная подготовка будущих первоклассников	2 000 руб.
2	Группа дневного пребывания детей	2 800 руб.
3	Кружок английского языка для 2, 3, 4 классов	250 руб.
4	Кружок по ИЗО (для начальной школы и 5 классов)	250 руб.
5	Кружок русского языка (деловое письмо) для 8-9 классов	250 руб.
6	Кружок по математике (практическая математика) для 8-9 классов	250 руб.
7	Кружок по информатике для 8-9 классов	250 руб.
8	Кружок «Спортивные игры»	250 руб.

В настоящем документе пронумеровано
прошнуровано, скреплено
печатью 5
листов

Директор МБОУ «Городищенская СОШ № 2»



С. А. Горнчарова

