



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущей, промежуточной, годовой и итоговой аттестации
и переводе обучающихся 1-8-х и 10-х классов
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Городищенская средняя школа № 2»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о текущей, промежуточной и годовой аттестации и переводе обучающихся 1-8-х и 10-х классов в МБОУ «Городищенская СШ № 2» разработано на основании федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Городищенская СШ № 2».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок текущей, промежуточной, годовой и итоговой аттестации обучающихся 1-8-х и 10-х классов, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

2. Текущая аттестация обучающихся

- 2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов МБОУ «Городищенская СШ № 2».
- 2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года и обучающихся 2-х классов в течение I полугодия осуществляется без фиксации их достижений в классных и электронном журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств.
- 2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журнал к следующему уроку, за исключением:
 - а. отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах — не позже, чем через неделю после их проведения;
 - б. отметка за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе — не более, чем через 7 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал без дроби в одну клетку.
- 2.5. Обучающиеся, перешедшие из другого образовательного учреждения, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
- 2.6. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

- 3.1. Цели промежуточной аттестации:

- а. обеспечить социальную защиту обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - б. установить фактический уровень теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента Учебного плана, их практических умений и навыков;
 - в. соотнести этот уровень с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО (а на период их отсутствия — нормами, заложенными в реализуемых программах согласно требованиям образовательного Государственного стандарта 2004г.) во всех классах;
 - г. осуществить контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится:
- а. в 3-9-х классах, во 2-х классах (со II полугодия) – по четвертям;
 - б. в 10-11-х классах — по полугодиям.
- 3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное оценивание, и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы обучающихся.
- 3.4. Четвертная отметка по учебному предмету определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется в классный и электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 3.5. Четвертные и полугодовые отметки выставляются за три дня до начала каникул.

4. Годовая аттестация обучающихся в переводных классах

- 4.1. В переводных классах всех уровней выставляются годовые отметки.
- 4.2. Годовая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов итогового контроля и фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся.
- 4.3. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляется в классный и электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 4.4. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам и во всех четвертях отметку «отлично», награждаются Похвальным листом «За особые успехи в учении».
- 4.5. Годовые отметки выставляются за три дня до начала каникул.

5. Итоговая аттестация обучающихся переводных классов

- 5.1. Учебный год в общеобразовательных классах заканчивается проведением контрольных уроков по предметам учебного плана.
- 5.2. Итоговая аттестация обучающихся переводных классов проводится с целью проверки соответствия уровня обученности обучающихся требованиям государственного стандарта.
- 5.3. В ходе проведения итоговой аттестации обучающихся в переводных классах учителя могут применить следующие формы итогового контроля: защита творческих работ или проекта, зачеты; письменные – проверочные или контрольные работы, тестирование.
- 5.4. Итоговая аттестация включает в себя:
 - а. контрольные работы по русскому языку и математике, диагностику навыков чтения и проведение комплексной контрольной работы в 1-4-х классах;
 - б. письменные работы по основным предметам учебного плана для обучающихся 5-8,10 классов. К письменным работам могут быть отнесены тесты, диктанты, контрольная работа, проверочная работа с элементами творческих заданий, защита

- проекта. Учитель может сочетать тестовые задания с выполнением традиционных письменных заданий.
- 5.5. Задания и тексты для проведения письменных работ разрабатываются учителями самостоятельно.
 - 5.6. Итоговый контроль принимает учитель, преподающий в данном классе.
 - 5.7. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Оценки за итоговые контрольные работы выставляются в классный и электронный журнал.
 - 5.8. Отчеты по результатам итогового годового контроля учителями-предметниками сдаются заместителю директора по УВР или руководителю МО по установленной форме и анализируются на заседаниях методических объединений учителей-предметников.

6. Перевод обучающихся 1-8-х и 10-х классов в следующий класс

- 6.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся выносит Педагогический совет МБОУ «Городищенская СШ № 2».
- Обучающиеся 2-8,10-х классов, имеющие одну неудовлетворительную отметку по итогам года, могут быть переведены в следующий класс «условно».
- 6.2. Обучающимся, имеющим неудовлетворительную отметку по двум и более предметам, предоставляется возможность ликвидировать задолженность до начала нового учебного года в результате дополнительных занятий в летний период в сроки, установленные администрацией.
- 6.3. Обучающиеся на ступени общего образования, не освоившие программу учебного года или имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения других образовательных учреждений с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают обучение в форме семейного образования или экстерната.
- Обучающиеся, не усвоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования. Решением Педагогического совета МБОУ «Городищенская СШ № 2» они оставляются на повторное обучение.
- 6.4. Родители (законные представители) обучающихся, оставленных на повторное обучение, пишут заявление о своем согласии на повторный курс обучения их ребенка.
- 6.5. Обучающиеся 1-8-х и 10-х классов, пропустившие 2/3 учебного времени за год, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.
- 6.6. Классные руководители решение Педагогического совета МБОУ «Городищенская СШ № 2» о переводе обучающегося в следующий класс обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года — в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

Положение о промежуточной, итоговой и годовой аттестации и переводе обучающихся 1-8-х и 10-х классов в МБОУ «Городищенская СШ № 2»
разработано заместителем директора по учебно-воспитательной работе
Н.А.Чечеткиной 

спрошировано, скреплено

листов _____ 3 печатно



Директор МБОУ «Городищенская СШ №2»


С.А. Гончарова