

Введено в действие
приказом директора
МБОУ ГСОШ № 2
№ 169 от «27» сентября 2012 г
Директор МБОУ ГСОШ № 2
С.А.Гончарова

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета школы
МБОУ ГСОШ № 2
Протокол №1 от 22.09.2012 г
Председатель
Г.Я.Стрельцова

**Положение
об Совете школы
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Городищенская средняя общеобразовательная школа № 2
Городищенского района Волгоградской области»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Указов Президента и Постановлений Правительства РФ, Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Волгоградской области, Устава Городищенского муниципального района Волгоградской области, решений Администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области, приказов Отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области, Устава МБОУ ГСОШ № 2.
- 1.2. Совет школы муниципального бюджетного образовательного учреждения «Городищенская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления МБОУ ГСОШ № 2 (далее – учреждения), имеющим полномочия, определенные Уставом учреждения, по решению вопросов его функционирования и развития, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.3. Основными задачами Совета являются:
 - 1.3.1. Определение основных направлений Образовательной программы и Программы развития учреждения.
 - 1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
 - 1.3.3. Участие в определении образовательного компонента учреждения в соответствии с реализуемыми федеральными государственными образовательными стандартами, профилями обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.
 - 1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
 - 1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждением бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
 - 1.3.6. Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления учреждения, в подборе кандидатур на замещение должности директора школы, осуществление общественного контроля за его деятельностью.
 - 1.3.7. Контроль за созданием безопасных условий труда работников учреждения, обучения и воспитания обучающихся учреждения.

2. Компетенция Совета школы

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1.1. Согласовывает образовательный компонент учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, профили обучения (по представлению директора школы после одобрения Педагогическим советом учреждения).
- 2.1.2. Вносит предложения в Программу развития учреждения.
- 2.1.3. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся учреждения.
- 2.1.4. Согласовывает годовой календарный учебный график учреждения.
- 2.1.5. Принимает локальные акты, отнесенные Уставом учреждения к его компетенции.
- 2.1.6. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 2.1.7. Принимает участие в решении вопросов об исключении обучающихся из учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

Решение Совета об исключении обучающегося из учреждения принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

- 2.1.8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- 2.1.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определяет направления и порядок их расходования.
- 2.1.10. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты учреждения, устанавливает виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения.
- 2.1.11. Участвует в оценке качества и результативности труда работников учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами учреждения.
- 2.1.12. Согласовывает сдачу в аренду учреждения закрепленных за ним объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды.
- 2.1.13. Согласовывает публичный отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.
- 2.1.14. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении.
- 2.1.15. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.
- 2.1.16. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 2.1.17. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование Совета школы

3.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, назначения.

3.2. Члены Совета избираются в равных пропорциях до 5 человек от родителей, учителей, обучающихся старшей ступени образования

Работники учреждения, дети которых обучаются в учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети общего числа членов Совета.

3.3. Члены Совета из числа работников учреждения избираются общим собранием работников учреждения. Общая численность Совета из числа работников учреждения составляет 5 человек: один – от работников начальной школы, до 4 человек – от работников учреждения 2 и 3 ступени обучения.

Количество членов Совета не может превышать одной четверти общего числа работников учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками учреждения

3.4. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов.

3.5. В состав Совета по должности входит директор школы.

3.6. В состав Совета может входить представитель Учредителя..

3.7. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав 4-5 членов из числа лиц, окончивших учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета Председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

4. Полномочия Председателя Совета школы,

заместителя Председателя Совета школы, секретаря Совета школы

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосом.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор школы и работники учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Совета школы

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год, а также по инициативе Председателя или по требованию директора школы, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

- 5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

- 5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенств голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

- 5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом учреждения, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Совета.

- 5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Совета.

- 5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

- 5.7. Организационно-техническое, документальное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию учреждения.

6. Комиссии Совета школы

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью учреждения, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

- 6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя, кроме членов Совета, представителей общественности, органов МБОУ правлений учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета.

- 6.3. Временные комиссии создаются для отработки отдельных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другими органами управления и МБОУ.

- 6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность членов Совета школы

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Требовать и получать от администрации учреждения, председателя и секретаря Совета, председателей постоянных и временных комиссий Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.3. Присутствовать на заседании Педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления учреждения с правом совещательного голоса.

7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации учреждения, а также в конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности директора школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся учреждения).

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета; действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на заседаниях Совета, не пропускать заседания без уважительной причины.

7.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

Положение о Совете школы МБОУ ГСОШ № 2

разработано директором школы

С.А. Гончаровой _____



В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано, скреплено
печатью 5 листов

Директор МБОУ «Городищенская СОШ № 2»



С.А. Гончарова

С.А. Гончарова

