


Введено в действие
приказом директора
МБОУ ГСОШ № 2
№ 169 от «27» сентября 2010 г
Директор МБОУ ГСОШ № 2

С.А.Гончарова


УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета школы
МБОУ ГСОШ № 2
Протокол № 1 от 22.09.2010 г
Председатель

Т.Я.Стрельцова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Городищенская средняя общеобразовательная школа № 2
Городищенского района Волгоградской области»

1. Общие положения

- 1.1 Положение о Педагогическом совете МБОУ ГСОШ № 2 (далее – Педагогический совет) разработано на основании Закона «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении», Устава МБОУ ГСОШ № 2, других нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального и локального уровня в области образования.
- 1.2 Педагогический совет является высшим органом самоуправления педагогического коллектива.
- 1.3 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом МБОУ ГСОШ № 2 основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 2.2. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии МБОУ ГСОШ № 2.
- 2.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы МБОУ ГСОШ № 2; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ ГСОШ № 2 по вопросам образования и обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МБОУ ГСОШ № 2.
- 2.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования Российской Федерации от 28.11.2008 г. № 262); Положением о промежуточной, итоговой и годовой аттестации и переводе обучающихся 1-8-х и 10-х классов в МБОУ ГСОШ № 2 и других локальных актов, а также о награждении обучающихся Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Почвальным листом «За отличные успехи в учении» или медалями «За особые успехи в учении», другими наградами.

- 2.5. Педагогический совет утверждает модифицированные (адаптированные) программы дополнительного образования и программы дополнительного образования, разработанные педагогами МБОУ ГСОШ № 2.
- 2.6. Педагогический совет МБОУ ГСОШ № 2 также принимает решения об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом «Об образовании» и Уставом МБОУ СОШ № 2. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения отдела по образованию и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.

3. Права и ответственность Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- 3.2. Педагогический совет ответственен за выполнение плана работы МБОУ ГСОШ № 2; соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования и защите прав детства; утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Состав Педагогического совета и организация его работы

- 4.1. В состав Педагогического совета входят директор школы (как правило, председатель), в его отсутствие и.о. директора, его заместители, педагоги, социальный педагог, заведующий библиотекой, председатель Совета школы.
- 4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета МБОУ ГСОШ № 2 приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ ГСОШ № 2 по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение. В отдельных случаях на Педагогическом совете могут присутствовать обучающиеся МБОУ ГСОШ № 2, почетные гости. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ СОШ № 2.
- 4.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы МБОУ ГСОШ № 2.
- 4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не меньше двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.
- 4.7. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.8. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны

рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

- 4.9. Педагогический совет может проводиться в интерактивных формах в соответствии с его тематикой.

5. Документация Педагогического совета.

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится постоянно в делах образовательного учреждения и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ ГСОШ № 2.

Положение о Педагогическом совете МБОУ ГСОШ № 2
разработано директором школы
С.А. Гончаровой _____



В настоящем документе пронумеровано
прошнуровано, скреплено
печатью 3 листа

Директор МБОУ «Городищенская СОШ № 2»

Гонч С.А. Гончарова

