

П Р И К А З

«09» января 2020г.

№ 10

Волгоград

**Об организации деятельности
Единой региональной консультационной службы «Гармония» на 2020 год**

В целях организации деятельности по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, создания условий, направленных на повышение компетентности родителей в области образования и воспитания детей, п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать деятельность Единой региональной консультационной службы «Гармония» как структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Волгоградская школа-интернат «Созвездие» (далее – Консультационная служба «Гармония»).
2. Утвердить Положение о Единой региональной консультационной службе «Гармония» (Приложение № 1).
3. Утвердить Порядок оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, Единой региональной консультационной службой «Гармония» (Приложение № 2).
4. Организовать деятельность Центра экспертного сопровождения Единой региональной консультационной службы «Гармония» как структурного подразделения консультационной службы «Гармония».
5. Утвердить Положение о Центре экспертного сопровождения (Приложение № 3).
6. Утвердить «Дорожную карту» реализации услуг на 2020 год (Приложение № 4).
7. Утвердить медиаплан консультационной службы «Гармония» по информационному сопровождению реализации федерального проекта (Приложение № 5).
8. Назначить руководителем Единой региональной консультационной службы «Гармония» заместителя директора по учебной работе Новокщенову И.А.

9. Утвердить список специалистов Консультационной службы «Гармония» (Приложение № 6).

10. Специалистам Консультационной службы «Гармония»:

10.1. Осуществлять деятельность согласно Положению о Единой региональной консультационной службе «Гармония» и консультационных пунктах.

10.2. Утвердить состав педагогических работников, участвующих в оказании психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

10.3. Разработать и представить на утверждение в Консультационную службу «Гармония» графики работы консультационных пунктов в срок до 10.01.2020г.

10.4. Выстроить систему взаимодействия с организациями-партнерами на территории муниципального образования (дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения, учреждения системы социального обслуживания населения), инициировать заключение договоров о сотрудничестве с организациями – партнерами.

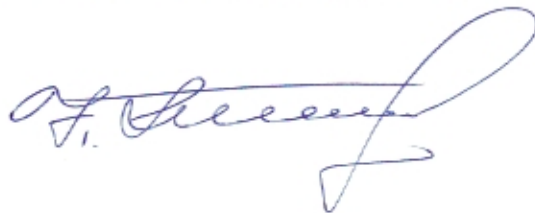
10.5. Разместить на официальных сайтах в сети Интернет информацию о работе Единой региональной консультационной службы «Гармония» и консультационных пунктах с целью информирования родительской общественности.

11. Ответственными за выполнение «Дорожной карты» по реализации услуг на 2020 год назначить специалистов Консультационной службы «Гармония».

12. Ответственным за деятельность Единой региональной консультационной службы «Гармония» назначить руководителя Консультационной службы «Гармония» Новокщенову И.А.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Г. Кобзева

ПОЛОЖЕНИЕ
о Единой региональной консультационной службе «Гармония»

1. Общие положения

1.1. Положение о Единой региональной консультационной службе «Гармония» (далее – Положение, Консультационная служба «Гармония») по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее – Услуга) родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, определяет порядок создания и деятельности Консультационной службы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно – правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- подзаконные нормативные правовые акты, принятые на основании указанных федеральных законов, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;
- государственные и региональные программы, методические рекомендации государственных и региональных органов власти.

1.3. Оказание услуг психолога – педагогической, методической и консультативной помощи осуществляется для следующих категорий граждан:

- родителям (законным представителям), воспитывающих детей, в том числе детей, находящихся на обучении в форме семейного образования, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с нарушениями поведения (далее - родители (законные представители));
- гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Консультационная служба «Гармония» создана на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Волгоградская школа-

интернат «Созвездие» и осуществляет свою деятельность как структурное подразделение по адресу: 400081, Волгоградская область, город Волгоград, улица Большая, 17, а также в 27 консультационных пунктах, расположенных в образовательных организациях на территории Волгоградской области, по адресам, указанным в Порядке.

1.5. За предоставление психолого-педагогической, методической и консультативной помощи плата с родителей (законных представителей) не взимается.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью Консультационной службы является:

оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, создание условий, направленных на повышение компетентности родителей в области воспитания детей.

2.2. Основными задачами Консультационной службы являются:

— пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;

— повышение квалификации педагогических и социальных работников по вопросам развития родительской компетентности, ответственного родительства;

— просвещение родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

— информирование родителей о социально-правовых гарантиях и деятельности государственных и общественных организаций, оказывающих необходимую помощь и услуги;

— информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3. Организация работы консультационного пункта

3.1. Помещение, где располагается консультационный пункт, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о режиме работы консультационного пункта.

3.2. Прием получателей Услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления Услуги.

3.3. Помещение для предоставления Услуги обеспечивается необходимым для предоставления услуги оборудованием (компьютер, средства связи, включая Интернет, оргтехника), канцелярскими принадлежностями, информационными материалами, наглядной информацией, необходимой

мебелью, кулерами с водой.

3.4. В консультационном пункте создаются условия, обеспечивающие доступность образовательной среды для получателей Услуги с ОВЗ.

3.5. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с Порядком оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, Единой региональной консультационной службой «Гармония» (далее – Порядок), утвержденным приказом директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Волгоградская школа-интернат «Созвездие».

3.6. Услуга может предоставляться по взаимно согласованной предварительной записи. Записаться на консультацию возможно лично, по телефону, посредством направления обращения на адрес электронной почты консультационного пункта с пометкой «Консультация».

Предварительная запись регистрируется в журнале записи на консультацию Услуги предоставляются по формам:

- очно;
- дистанционно;
- с выездом.

3.7. Очное предоставление психолого-педагогической, методической и консультативной помощи проводится в формате «Гостиной для родителей». Модель «Гостиная для родителей», созданная на консультационных пунктах, позволит получателям услуг приобрести психолого-педагогические, методические знания и обогатиться воспитательским опытом. На базе «Гостиной для родителей» организуется Клуб родительского сообщества «Вдохновение».

Возможность присутствия ребенка в помещении на время получения консультации допускается. Выбор в вопросе присутствия ребенка в помещении для оказания услуги будет осуществляться получателем услуги самостоятельно. Для детей до 6-ти лет организуются мобильные по составу тоддлер-группы «Час без мамы» в сопровождении специалистов консультационного пункта.

3.8. Очное предоставление психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по месту жительства получателя услуги (выездная консультация «Доверие»).

Право на выездную консультацию будет предоставляться следующим категориям граждан:

- гражданам пенсионного возраста, проживающим вне места нахождения консультационного пункта;
- инвалидам первой и второй групп;
- гражданам, воспитывающим ребенка в неполной семье и являющимися единственными законными представителями ребенка дошкольного возраста, который не обучается в образовательной организации;
- проживающим вне пределов транспортной доступности

консультационного пункта.

3.9. Дистанционное предоставление психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

На официальных сайтах всех консультационных пунктов, размещенных в сети Интернет, предоставляется возможность дистанционного консультирования родителей (законных представителей) в формате «Заочного родительского университета». Данная модель реализуется в виде:

1. Видео-консультаций, посредством глобальной сети Интернет по коммуникационным программам Skype, Viber, WhatsApp в режиме реального времени.

2. Электронного общения. Воспользоваться данной формой консультирования заявители могут через электронную почту всех консультационных пунктов, составив обращение специалистам Заочного родительского университета с пометкой «Консультация». Результатом рассмотрения обращения может быть как письменный ответ на указанный адрес электронной почты, так и консультирование посредством телефонной связи.

3. Организации «горячей линии» обращений «Мы вместе!». Ее создание сможет обеспечить оперативное реагирование на запрос заявителя по оказанию психолого-педагогической помощи. «Горячая линия» работает в соответствии с утвержденным графиком.

В целях правового просвещения получателей услуг организуются консультационные Дни правовой помощи «Искусство быть родителем», организованных в помещениях консультационных пунктов.

4. Основное содержание деятельности специалистов консультационной службы и консультационного пункта

4.1. Специалисты, оказывающие Услуги в консультационных пунктах, должны иметь соответствующее педагогическое образование, стаж работы не менее трех лет, обладать соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, пройти специальную курсовую подготовку по данному направлению, уметь взаимодействовать с получателями Услуги.

4.2. Руководитель Консультационной службы назначается приказом директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Волгоградская школа-интернат «Созвездие».

4.3. Обязанности руководителя Консультационной службы:

— разрабатывает нормативную документацию для оказания консультативных услуг (порядок оказания услуг, регламент деятельности специалистов службы, графики работы, положения, соглашения, проекты гражданско-правовых договоров и др.);

— выстраивает систему взаимодействия со специалистами консультационных пунктов;

— организует взаимодействие между специалистами, волонтерами консультационных пунктов посредством супервизий, онлайн - конференции и др.,

- проводит мониторинг готовности консультационных пунктов к оказанию услуг,
- проводит мониторинг оказания услуг;
- проводит мониторинг реализации «Дорожной карты»
- создает условия для дистанционных форм оказания услуг;
- создает единый общедоступный информационный ресурс;
- обеспечивает обучение специалистов консультационных пунктов и педагогических волонтеров.

4.4. Руководитель Консультационной службы имеет право:

- участвовать в обсуждении проектов документов по организации работы Консультационной службы, в совещаниях по их подготовке и выполнению;
- запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от специалистов консультационных пунктов необходимую информацию, документы, отчеты;
- знакомиться с проектами решений руководства, касающимися выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности;
- вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках деятельности Консультационной службы и консультационных пунктов;
- повышать свою квалификацию.

4.5. Специалист консультационного пункта принимается на работу в Консультационную службу на основании заключенного гражданско – правового договора.

4.6. Обязанности специалиста консультационного пункта:

- готовит площадку для реализации услуг (мероприятий по реализации услуг);
- выстраивает систему взаимодействия с организациями-партнерами на территории муниципального образования (дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения, учреждения системы социального обслуживания населения), инициирует заключение договоров о сотрудничестве с организациями - партнерами;
- формирует команду педагогического волонтерства, состоящую из педагогов-психологов, учителей-логопедов, социальных педагогов, учителей-дефектологов, учителей, методистов и др.
- составляет график работы педагогических волонтеров, согласовывает график работы консультационного пункта с руководителем образовательной организации, в которой расположен консультационный пункт;
- обеспечивает деятельность специалистов консультационного пункта в соответствии с графиком работы;
- соблюдает Порядок оказания услуг;
- изучает запросы получателей услуг;
- осуществляет учет работы педагогических волонтеров;
- обеспечивает создание отдельной страницы (раздела) на официальном

сайте образовательной организации, где расположен консультационный пункт, посвященной деятельности Консультационной службы и консультационного пункта, своевременное и полное размещение следующей информации о работе консультационного пункта:

- ✓ Приказ об организации работы Консультационной службы;
 - ✓ Приказ об организации работы консультационного пункта;
 - ✓ Положение о единой региональной консультационной службе «Гармония»;
 - ✓ Порядок оказания услуг;
 - ✓ Приказ об организации работы Консультационной службы;
 - ✓ Приказ об организации работы консультационного пункта;
 - ✓ График работы консультационного пункта;
 - ✓ Контактные данные (адрес, номера телефонов, адрес электронной почты).
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- создает условия для дистанционных форм оказания услуг;
- создает популяризационные медиа материалы, в том числе видеоролики с отзывами родителей (законных представителей);
- организует информирование населения об оказываемой услуге (информационные объявления, буклеты, стенды и т.д.), в том числе через сеть Интернет;
- готовит и направляет руководителю Консультационной службы необходимую информацию, документы, отчеты;
- оказывает Услуги по утвержденному графику в рабочее время в рабочий день, после окончания рабочего времени в рабочий день либо в нерабочий день за рамками своего основного рабочего времени.

4.7. Специалист консультационного пункта имеет право:

- участвовать в обсуждении проектов документов по организации работы Консультационной службы, консультационного пункта, в совещаниях по их подготовке и выполнению;
- знакомиться с проектами решений руководства, касающимися выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности;
- вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках деятельности Консультационной службы, консультационного пункта;
- повышать свою квалификацию.

4.8. Для работы в консультационном пункте привлекаются педагогические волонтеры из числа педагогических работников: учителей, педагога - психолога, учителя-дефектолога, учителя — логопеда, социального педагога.

4.9. Обязанности педагогического волонтера:

- качественно оказывает услуги по предоставлению психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в соответствии с Порядком и настоящим Положением;

- соблюдает Порядок оказания услуг;
- изучает запросы получателей Услуг;
- готовит материалы консультирования;
- создает популяризационные медиа материалы, в том числе видеоролики с отзывами родителей (законных представителей);
- ведет необходимую документацию;
- работает по утвержденному графику в рабочий день, после окончания рабочего времени в рабочий день либо в нерабочий день в рамках рабочего времени по основному месту работы по согласованию с руководителем образовательной организации.

4.10. Педагогический волонтер имеет право:

- участвовать в обсуждении проектов документов по организации работы Консультационной службы, консультационного пункта, в совещаниях по их подготовке и выполнению;
- знакомиться с проектами решений руководства, касающимися выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности;
- вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках деятельности Консультационной службы, консультационного пункта;
- повышать квалификацию,
- взаимодействовать со всеми специалистами Консультационной службы.

5. Ответственность сотрудников консультационной службы

Сотрудники Консультационной службы несут ответственность:

- за количество и качество предоставляемых услуг;
- конфиденциальность полученной при консультации информации,
- адекватность используемых методов при консультировании,
- обоснованность рекомендаций,
- ведение необходимой документации.

6. Документация консультационной службы

6.1. Ведение документации Консультационной службы осуществляется в каждом консультационном пункте и выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. В перечень обязательной документации входят:

- журнал регистрации обращений;
- оценочные листы Получателей Услуги;
- сведения, отчеты о проведенных мероприятиях;
- результаты мониторингов.

6.3. За ведение документации ответственность несут педагогические волонтеры и специалист консультационного пункта.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре экспертного сопровождения
Единой региональной консультационной службы «Гармония»

1. Общие положения

1.1. Центр экспертного сопровождения Единой региональной консультационной службы «Гармония» (далее - Центр) является структурным подразделением Единой региональной консультационной службы «Гармония» (далее – Консультационная служба), созданной на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Волгоградская школа – интернат «Созвездие» (далее – ГБОУ «Созвездие»).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется нормативно – правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- подзаконные нормативные правовые акты, принятые на основании указанных федеральных законов, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;
- государственные и региональные программы, методические рекомендации государственных и региональных органов власти.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в 27 консультационных пунктах Единой региональной консультационной службы «Гармония», расположенных на базе общеобразовательных организаций Волгограда и Волгоградской области.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность под руководством руководителя Консультационной службы, которым является заместитель директора ГБОУ «Созвездие».

2. Цели и основные задачи

2.1. Целью деятельности Центра является повышение качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляемых специалистами Консультационной службы, а также экспертное сопровождение Консультационной службы.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- консультирование потенциальных получателей услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;
- мониторинг качества услуг, предоставляемых консультационными пунктами;
- популяризация деятельности Консультационной службы «Гармония» и эффективных практик оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Основные виды деятельности

- статистико-информационное сопровождение деятельности консультационных пунктов;
- осуществление сбора, обработки и распространение оперативной информации о состоянии и динамике развития Консультационной службы;
- формирование и ведение электронной базы данных при проведении мониторинговых исследований;
- координация деятельности консультационных пунктов в образовательных организациях Волгограда и Волгоградской области, входящих в Консультационную службу;
- комплексная оценка деятельности Консультационной службы;
- популяризация деятельности Консультационной службы за счет проведения информационно-просветительской работы, в том числе с привлечением средств массовой информации, участия в региональном образовательном форуме «Образование - 2020»;
- организация возможности обмена опытом между работниками консультационных пунктов через проведение интервью.

4. Организация деятельности

4.1. Центр создается (упраздняется) приказом директора ГБОУ «Созвездие».

4.2. В состав Центра в соответствии со штатным расписанием ГБОУ «Созвездие» входят методисты.

4.3. Методист Центра – привлеченное лицо, имеющее соответствующее педагогическое образование, стаж работы не менее 2-х лет, обладающее

соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, прошедшее специальную курсовую подготовку по данному направлению.

4.4. Центр возглавляет руководитель Консультационной службы, который несет ответственность за результаты его работы.

4.5. Руководитель Консультационной службы:

- планирует и организует работу Центра;
- распределяет обязанности между сотрудниками и контролирует их работу;
- отвечает за ведение всей документации по деятельности Центра.

4.6. Центр ведет необходимую документацию в соответствии с основными видами деятельности.

4.7. Методисты Центра принимаются на работу на основании гражданско – правовых договоров.

4.8. Условия и порядок оплаты труда работников Центра определяются в соответствии с действующим законодательством, гражданско – правовыми договорами.

4.9. Центр размещается в специально выделенном помещении в ГБОУ «Созвездие» и оснащается необходимой мебелью и оргтехникой.

5. Права и обязанности

5.1. Центр имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании работы Консультационной службы;
- привлекать к своей работе в качестве экспертов и консультантов педагогов из числа специалистов консультационных пунктов, педагогических волонтеров;
- запрашивать от общеобразовательных организаций, в которых расположены консультационные пункты, необходимые документы и материалы;
- вносить предложения по корректировке, совершенствованию работы Центра.

5.2. Сотрудники Центра обязаны:

- активно участвовать в работе Консультационной службы «Гармония»;
- четко и в установленные сроки выполнять задачи, стоящие перед Центром.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ГБОУ «Созвездие».

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом директора ГБОУ «Созвездие».

**«Дорожная карта» на 2020 год для реализации услуг
(мероприятий по реализации услуг) по форме:**

№	Действия	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Разработка нормативной документации для оказания консультативных услуг (порядок оказания услуг, регламент деятельности специалистов службы, графики работы, положения, соглашения, проекты гражданско-правовых договоров и др.)	Не позднее января 2020 г.	Руководитель Единой региональной консультационной службы «Гармония»
Организационное обеспечение			
2.	Подготовка площадок для реализации услуг (мероприятий по реализации услуг)	Не позднее января 2020 г.	Специалисты консультационных пунктов
3.	Проведение мониторинга готовности площадок к оказанию услуг	Не позднее января 2020 г.	Руководитель Единой региональной консультационной службы «Гармония»
4.	Начало приема родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	Не позднее 9 января 2020 г.	Руководитель Единой региональной консультационной службы «Гармония», специалисты консультационных пунктов, педагогические волонтеры
5.	Создание условий для дистанционных форм оказания услуг	Не позднее января 2020 г.	Руководитель Единой региональной консультационной службы

			«Гармония», специалист консультационного пункта
6.	Оценка качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи от общего числа обратившихся за получением услуги	Постоянно, в течение 2020г.	Методисты Центра экспертного сопровождения
7.	Создание популяризационных медиа материалов, в том числе видеороликов с отзывами родителей (законных представителей)	Ежемесячно, в течение 2020 г.	Методисты Центра сопровождения, специалисты консультационных пунктов
8.	Мониторинг реализации «Дорожной карты»	март, июнь, сентябрь, декабрь 2020г.	Руководитель Единой региональной консультационной службы «Гармония», Методисты Центра сопровождения
Информационное обеспечение			
9.	Информирование потенциальных получателей услуг (информационные объявления, буклеты, стенды и т.д.)	Постоянно	Методисты Центра сопровождения
10.	Развитие единого общедоступного информационного портала	Постоянно	Руководитель Единой региональной консультационной службы «Гармония»
Кадровое обеспечение			
11.	Формирование команд педагогического волонтерства	Январь 2020г.	Специалист консультационного пункта
12.	Обучение методистов Центра сопровождения, специалистов консультационных пунктов и педагогических волонтеров	Не позднее февраля 2020 г.	Руководитель Единой региональной консультационной службы «Гармония»
13.	Организация интервизий	В течение 2020г.	Методисты Центра сопровождения

Финансово-экономическое обеспечение			
14.	Разработка финансово-экономической документации, обеспечивающей деятельность Консультационной службы «Гармония»	Январь 2020 г.	Руководитель Единой региональной консультационной службы «Гармония»
15.	Приобретение необходимого оборудования для деятельности Консультационной службы «Гармония»	По мере поступления средств гранта в форме субсидии из федерального бюджета	Руководитель Единой региональной консультационной службы «Гармония»

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 09.01.2020г. № 10

Медиаплан
Единой региональной консультационной службы «Гармония»
по информационному сопровождению реализации федерального проекта
«Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование»

№	Целевая аудитория	Наименование мероприятия	Период проведения	Ресурс для освещения в СМИ	Форма сопровождения мероприятия	Смысловая нагрузка
1.	Педагогическая общественность	Информация о начале работы Единой региональной консультационной службы «Гармония» в Волгоградской области в 2020 году Проведение организационного совещания руководителей и педагогов ОУ, участвующих в	Январь 2020	Сайты образовательных учреждений, социальные сети	Новости	Подготовка информации об основном содержании деятельности Единой региональной консультационной службы «Гармония» в Волгоградской области

		реализации проекта	Январь	Печатные СМИ, сайты учреждений, социальные сети	Новости	Распространение информации о деятельности службы
2.	Родительская общественность	Размещение информации о Региональной службе	Январь	Печатные СМИ, сайты учреждений, социальные сети	Новости	Распространение информации о деятельности службы
3.	Родительская общественность	Создание популяризаторских медиа материалов	Постоянно	Сайты учреждений, социальные сети	Буклеты, памятки, брошюры, видеоролики	Информирование потенциальных получателей услуг, повышение психолого-педагогической компетентности родителей
4.	Родительская общественность .Педагогическая общественность	Развитие информационного портала Единой региональной консультационной службы «Гармония в Волгоградской области	Постоянно	Интернет	Сайт Службы	Поддержка интереса к проекту и общее информационное сопровождение. Размещение актуальных информационных и методических материалов, описание лучших практик по организации работы с родителями воспитанников, обучающихся, экспертные заключения и

						публикации по различным тематикам психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей.
5.	Педагогическая общественность	Проведение онлайн-конференции, интервью	Март Июнь Октябрь Декабрь	Информационный портал Единой региональной консультационной службы «Гармония	Видеоролики, фотоматериал	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, распространение позитивных практик консультационной деятельности